

Zarządzenie nr 18/2023/2024
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie ogólnych zasad wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 354 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2023 poz. 742 tj. ze zm.) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (t. j. Dz.U. 2022 poz. 700) zwanym dalej Rozporządzeniem, zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa ogólne zasady wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwanego dalej Systemem POL-on przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie (dalej zwanej UIK), w tym:

- 1) szczegółowy podział zadań i terminy ich realizacji w systemie POL-on, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wskazujący zakresy, terminy oraz osoby i jednostki organizacyjne UIK odpowiedzialne za przygotowanie, wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie danych;
- 2) procedurę nadawania uprawnień, w tym ich zawieszania oraz cofania;
- 3) obowiązki i odpowiedzialność pracowników oraz sprawowanie nadzoru nad raportowaniem i jakością danych, w tym składanie oświadczeń o zgodności wprowadzonych danych ze stanem faktycznym;

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Systemie POL-on - należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; dane gromadzone w Systemie POL-on służą m.in. do ustalenia wysokości subwencji i dotacji, przeprowadzania ewaluacji jakości kształcenia i ewaluacji jakości działalności naukowej oraz sprawowania nadzoru przez właściwego ministra nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć wydział, instytut, jednostkę międzywydziałową, jednostkę administracji ogólnouczelnianej lub inną jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Ignatianum realizującą zadania związane z przygotowaniem lub przekazywaniem danych do Systemu POL-on;
- 3) kierownikowi jednostki organizacyjnej - należy przez to rozumieć dziekana, dyrektora lub kierownika jednostki pozawydziałowej/międzywydziałowej, kierownika jednostki

administracyjnej lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, realizującej zadania związane z przygotowaniem lub przekazywaniem danych do Systemu POL-on, lub też osobę wyznaczoną do realizacji zadań, o których mowa w niniejszym zarządzeniu bezpośredniego przełożonego jednostki administracyjnej.

- 4) użytkownika POL-on - należy przez to rozumieć pracownika jednostki organizacyjnej posiadającego wiedzę merytoryczną w zakresie przekazywanych danych, któremu przydzielono odpowiednie uprawnienia w Systemie POL-on.

§ 3

1. Nadzór nad wprowadzaniem danych do Systemu POL-on sprawuje rektor.
2. Rektor powołuje Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, zwanego dalej „pełnomocnikiem ds. POL-on”, który w jego imieniu sprawuje nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym przygotowywaniem oraz wprowadzaniem danych do Systemu POL-on oraz ich aktualizowaniem, archiwizowaniem i usuwaniem.
3. Pełnomocnik ds. POL-on zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) koordynacji procesu sprawozdawczego UIK w Systemie POL-on oraz współpracy w zakresie koordynacji procesu sprawozdawczego w uczelnianych systemach informatycznych, w zakresie w jakim dotyczy on danych raportowanych w Systemie POL-on;
 - 2) monitorowania funkcjonalności istniejących modułów i informowania o udostępnianiu nowych modułów w Systemie POL-on;
 - 3) monitorowania zmian odnoszących się do sprawozdawczości i zakresu danych raportowanych;
 - 4) merytorycznego wsparcia jednostek organizacyjnych UIK i ich pracowników w obszarach związanych z wprowadzeniem danych do Systemu POL-on;
 - 5) wprowadzania zmian lub uzupełnień w dokumencie *Podział zadań pomiędzy jednostki organizacyjne oraz terminy ich realizacji w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on oraz Polskiej Bibliografii Naukowej*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

§ 4

1. Kierownik jednostki organizacyjnej sprawuje nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym przygotowaniem danych oraz nad jakością informacji, które są przekazywane do Systemu POL-on w ramach danej jednostki. Dotyczy to kierownika jednostki organizacyjnej, której pracownicy są odpowiedzialni za przygotowanie lub wprowadzanie danych do Systemu POL-on oraz za przygotowanie i jakość danych przesyłanych z uczelnianych systemów informatycznych do Systemu POL-on. Podział zadań pomiędzy jednostki organizacyjne oraz terminy ich realizacji określa *Podział zadań pomiędzy jednostki organizacyjne oraz terminy ich realizacji w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on oraz Polskiej Bibliografii Naukowej* stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych, w których pracownicy przygotowują lub raportują dane do Systemu POL-on, sprawują bezpośrednią kontrolę nad prawidłowym i terminowym realizowaniem procesu sprawozdawczego, w tym:
 - 1) wskazują pracownika/-ów i zakres danych, za których wprowadzenie będą odpowiedzialni, a następnie przekazują te informacje wraz z zakresem uprawnień pełnomocnikowi rektora ds. POL-on w celu nadania ich w Systemie POL-on,
 - 2) sprawują nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym przygotowaniem i raportowaniem danych do Systemu POL-on, lub wewnętrznych systemów UIK, z których dane raportowane są do systemu POL-on,
 - 3) dokonują uzgodnień z pracownikami innych jednostek organizacyjnych UIK, w przypadku danych wprowadzanych do tych samych modułów.
 - 4) kontaktują się z pracownikami ministerstwa właściwego ds. nauki oraz z pracownikami Ośrodka Przetwarzania Informacji w zakresie pomocy technicznej i merytorycznej Systemu POL-on poprzez dedykowany system HELPDESK.
3. Wprowadzanie danych do Systemu POL-on następuje w sposób bezpośredni lub za pomocą importu danych z systemów wewnętrznych UIK, w terminach określonych Rozporządzeniem.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których pracownicy przygotowują służące do importu danych do systemu POL-on dane w wewnętrznych systemach UIK sprawują bezpośrednią kontrolę nad prawidłowym i terminowym realizowaniem procesu sprawozdawczego.
5. Nie później niż w terminie 7 dni roboczych przez terminem sprawozdania danych do systemu POL-on kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za przygotowanie danych będących podstawą złożenia sprawozdania w wewnętrznych systemach UIK składa do jednostki odpowiedzialnej za złożenie/zatwierdzenie sprawozdania oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Kierownik jednostki organizacyjnej wnioskuje do Pełnomocnika ds. POL-on o nadanie pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawozdawanie danych do POL-on (zwanego dalej Użytkownikiem POL-on) uprawnień zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków i odpowiedzialności. Wzór wniosku o nadanie uprawnień użytkownika Systemu POL-on stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest w szczególności:
 - 1) zatrudnienia nowego pracownika, który pełnić będzie rolę użytkownika systemu POL-on;
 - 2) dłuższej nieobecności w pracy osoby odpowiedzialnej za sprawozdawczość POL-on (np. długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop wychowawczy);
 - 3) zakończenia pełnienia funkcji użytkownika Systemu POL-on;
 - 4) ustania stosunku pracy użytkownika Systemu POL-on.
3. Pełnomocnik ds. POL-on, w związku z realizacją zadań sprawozdawczych w Systemie POL-on, może wystąpić do kierownika jednostki organizacyjnej o wyznaczenie osoby, która na złożony przez kierownika wniosek otrzyma uprawnienia do pracy w Systemie POL-on..

4. Użytkownicy posiadający konta w Systemie POL-on w dniu wejścia w życie zarządzenia przekazują dane do Systemu POL-on na podstawie dotychczasowych uprawnień, chyba że kierownik jednostki organizacyjnej wystąpi z wnioskiem o odebranie lub zawieszenie tych uprawnień. Wzór wniosku o odebranie lub zawieszenie uprawnień użytkownika Systemu POL-on stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych dokonują corocznie przeglądu uprawnień nadanych pracownikom w danej jednostce w terminie do końca września danego roku.
6. W przypadku zmiany zakresu zadań osoby wyznaczonej do wprowadzania danych do Systemu POL-on, kierownik jednostki występuje niezwłocznie o aktualizację nadanych uprawnień.

§ 6

1. Rektor każdego roku składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające zgodność danych ze stanem faktycznym.
2. Oświadczenie rektora składa się do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku.
3. Nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed dniem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, osoby, o których mowa w §4 ust. 2 przekazują rektorowi oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym (zgodnie z zakresem odpowiedzialności). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenia te stanowią podstawę do złożenia przez rektora oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Pracownicy jednostek organizacyjnych UIK otrzymują uprawnienia do Systemu POL-on na wniosek kierownika jednostki przesłany za pomocą uczelnianej poczty e-mail lub złożony osobiście do pełnomocnika rektora ds. POL-on .
2. Kierownicy jednostek dokonują corocznie przeglądu uprawnień nadanych pracownikom w danej jednostce w terminie do końca września danego roku.
3. W przypadku zmiany zakresu zadań osoby wyznaczonej do wprowadzania danych do Systemu POL-on, kierownik jednostki występuje niezwłocznie o aktualizację nadanych uprawnień.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 20 grudnia 2023 r.