**Załącznik nr 7a do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w UIK**

**INFORMACJA O WYKONANIU UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Nazwa jednostki organizacyjnej UIK: ................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informacja o wykonaniu umowy (art. 448 ustawy Pzp)**  Przekazanie do Biura Zamówień Publicznych nie później niż w terminie do 20 dni od wykonania umowy | | |
| 1 | Numer postępowania |  |
| 2 | Tytuł postępowania |  |
| 3 | Numer umowy |  |
| 3a | Data zawarcia umowy |  |
| 3b | Strona/wykonawca umowy  (nazwa i adres kontrahenta, NIP) |  |
| 4 | Wskazanie, czy umowa została wykonana |  |
| 5 | Termin wykonania umowy | *(dzień/ miesiąc/ rok)* |
| 5a | W odniesieniu do wiersza 5, proszę podać czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie |  |
| 6 | Proszę podać czy umowa została zmieniona, a jeśli tak to proszę wskazać:  - podstawę prawną uprawniającą do zmiany umowy,  - przyczyny dokonania zmian,  - krótki opis zamówienia po zmianie,  - wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy;  (należy powielić wiesz nr 6 tyle razy, ile to konieczne): |  |
| 7 | Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona  z tytułu zrealizowanej umowy |  |
| 8 | Informacja, czy umowa została wykonana należycie |  |
| 9 | Wskazanie, czy podczas realizacji zamówienia, zamawiający uwzględnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia:   1. w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, 2. obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie  z art. 96 ustawy, 3. w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy Pzp |  |
| 10 | Inne (w razie potrzeby proszę wskazać /opisać): |  |

Informację sporządził i przekazał: ...............................................................

*(data i podpis)*

**Załącznik nr 7b do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w UIK**

**RAPORT\* Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (UMOWY)**

**sporządzony na podstawie art. 446 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Nazwa jednostki organizacyjnej UIK: ................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Raport powinien zostać sporządzony i przekazany do Biura Zamówień Publicznych w terminie do 20 dni od dnia** sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej. | | |
| 1 | Numer postępowania |  |
| 2 | Tytuł postępowania |  |
| 3 | Numer umowy, data zawarcia umowy |  |
| 3a | Data zawarcia umowy |  |
| 3b | Strona umowy  (nazwa i adres kontrahenta, NIP) |  |
| 4 | Wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz ceną całkowitą, podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe: |  |
| 5 | Wskazanie okoliczności sporządzenia raportu oraz przyczyn ich wystąpienia: |  |
| 6 | Ocena sposobu wykonania zamówienia,  w tym jakości jego wykonania: |  |
| 7 | Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych: |  |
| 8 | Inne (w razie potrzeby proszę wskazać /opisać): |  |

**Osoba/osoby sporządzająca/e Raport:** ................................................................…

*(data i podpis)*

**Zatwierdzenie Raportu:** ………………………………………………………………….……

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

**\*Zamawiający sporządza raport z realizacji zamówienia, w którym dokonuje oceny tej realizacji,   
w przypadku gdy:**

1. na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
2. na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
3. wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:
4. 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną   
   w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług   
   – 10 000 000 euro,
5. 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro;
6. zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części.

**\* Raport powinien być przechowywany i archiwizowany wraz z umową**.