



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN

Multiportalu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

zrealizowanego w ramach projektu
„Akademia Ignatianum w Krakowie uczelnią dostępną
dla osób z niepełnosprawnością
nr POWR.03.05.00-00-A024/20”

§1 Przepisy ogólne

1. Celem Multiportalu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie (dalej zwany „Multiportalem UIK”) jest zapewnienie dostępności cyfrowej stron oraz administrowanie wieloma serwisami przy pomocy jednego panelu zarządzania treścią.
2. Zgodnie z polityką informacyjno-promocyjną Uczelni wszystkie strony internetowe dostępne w ramach Multiportalu tworzy się zgodnie z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej Uczelni wprowadzonego zarządzeniem Rektora.
3. Multiportal pozwala na utworzenie dowolnej liczby stron internetowych UIK wraz z przypisaniem dla witryny wybranego adresu.
4. Regulamin określa zasady tworzenia i zarządzania stronami internetowymi w ramach Multiportalu UIK.
5. Multiportal UIK zarządzany jest przez wyznaczonego administratora, a strony utworzone w ramach Multiportalu przez upoważnionych redaktorów poszczególnych witryn.
6. Do przestrzegania niniejszego Regulaminu zobowiązuje się pracowników UIK, redaktorów i administratorów stron internetowych UIK powstałych w ramach Multiportalu.

§2 Słownik pojęć

1. **Administrator infrastruktury** – osoba odpowiedzialna ze strony UIK za zapewnienie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby usługi lub strony internetowej UIK w ramach Multiportalu.
2. **Administrator usługi** – osoba odpowiedzialna ze strony UIK za zarządzanie usługą uruchomioną na dostarczonej infrastrukturze.
3. **Administrator strony internetowej UIK** w ramach Multiportalu – pracownik UIK odpowiedzialny za pełne zarządzanie konkretną stroną internetową, w tym za tworzenie kont redaktorów tej strony.
4. **Redaktor strony internetowej UIK** w ramach Multiportalu – osoba o uprawnieniach pozwalających na zarządzanie wszystkimi treściami umieszczonymi w ramach strony internetowej dostępnej za pośrednictwem Multiportalu.
5. **Właściciel strony internetowej UIK** w ramach Multiportalu – pracownik UIK wskazany we wniosku o jej złożenie odpowiedzialny za treści dostępne za pośrednictwem witryny, a w szczególności spełnienie wymogów prawnych w zakresie dostępności cyfrowej, przetwarzania danych osobowych, polityki prywatności oraz zgodności szablonu graficznego strony internetowej z Systemem Identyfikacji Wizualnej UIK.

§3 Multiportal UIK

1. Administratorem infrastruktury na potrzeby Multiportalu UIK jest Dział IT UIK.
2. Administratorem usługi Multiportalu UIK jest Biuro Promocji UIK.
3. Administratorami stron internetowych UIK utworzonych w ramach Multiportalu UIK są upoważnieni pracownicy UIK.
4. Redaktorem strony głównej uruchomionej w ramach Multiportalu UIK jest Biuro Promocji UIK, a redaktorami treści ogólnych udostępnionych na innych witrynach w ramach Multiportalu UIK upoważnienie pracownicy/studenci UIK.
5. Redaktorami poszczególnych stron internetowych w ramach Multiportalu UIK, tj. strony jednostki dydaktycznej, strony jednostki administracyjnej, strony konferencji, strony projektu, strony pracownika, są wyznaczeni pracownicy/studenci/doktoranci UIK.
6. Właścicielem stron uruchomionych w ramach Multiportalu UIK jest Rektor UIK.



7. Rejestr administratorów i redaktorów stron internetowych uruchamianych w ramach Multiportalu prowadzi Biuro Promocji UIK.

§4

Utworzenie strony internetowej UIK

1. Strona internetowa UIK tworzona jest w ramach Multiportalu UIK.
2. Strona internetowa UIK tworzona jest na wniosek:
 - a) dziekana lub dyrektora jednostki naukowo-dydaktycznej,
 - b) dyrektora/kierownika jednostki administracyjnej lub międzywydziałowej UIK,
 - c) pracownika UIK, po uzyskaniu wcześniejszej zgody kierownika jednostki organizacyjnej UIK,
 - d) przewodniczącego samorządu studenckiego, samorządu doktoranckiego lub innej organizacji studenckiej, doktoranckiej, stowarzyszenia, przedstawiciela koła naukowego po uzyskaniu wcześniejszej zgody Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia/dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej.
3. Wniosek o utworzenie strony internetowej składany jest drogą e-mailową na adres: multiportal@ignatianum.edu.pl w terminie minimum 21 dni od planowanej daty uruchomienia strony internetowej.
4. Wniosek, o którym mowa w §4 ust. 2, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu powinien zawierać:
 - a) proponowany adres oraz nazwę strony internetowej,
 - b) uzasadnienie potrzeby stworzenia strony internetowej,
 - c) dane wnioskodawcy,
 - d) zgodę dziekana/dyrektora jednostki naukowo-dydaktycznej/dyrektora/kierownika jednostki administracyjnej lub międzywydziałowej – jeśli o utworzenie strony wnioskuje pracownik UIK na uruchomienie strony, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - e) zgodę na uruchomienie strony od Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia/dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej – jeśli o utworzenie strony wnioskuje przewodniczący samorządu studenckiego/innej organizacji studenckiej, doktoranckiej/stowarzyszenia/przedstawiciela koła naukowego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - f) dane administratora (jeśli strona ma posiadać): imię i nazwisko, służbowy adres e-mail,
 - g) listy redaktorów: imiona i nazwiska, adres e-mailowy w domenie uniwersyteckiej (dot. pracowników i studentów),
 - h) wnioskowaną datę uruchomienia strony, minimum 21 dni od daty złożenia wniosku,
 - i) datę ważności strony,
 - j) informacje na temat powodu i zakresu zbierania danych (jeśli będzie taka potrzeba),
 - k) wytyczne odnośniki do architektury strony tj. ilość zakładek/ podzakładek, tytuły zakładek itp.
5. Po akceptacji wniosku przez Rektora UIK administrator usługi tworzy szablon strony zawierający wytyczne wskazane we wniosku oraz tworzy konta administratora/redaktora strony.
6. Administrator usługi świadczy pomoc w zakresie kompleksowego uzupełnienia strony otrzymanymi informacjami w czasie tworzenia strony, niemniej treści mogą być również publikowane samodzielnie przez administratorów i redaktorów strony. Informacje w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. W przypadku, gdy treści na stronie publikowane są samodzielnie przez administratora lub redaktora strony internetowej UIK, wówczas zobligowany jest on do poinformowania drogą e-mailową administratora usługi o finalizacji czynności związanej z wdrożeniem strony internetowej celem zaopiniowania przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami UIK poprawności stworzonej strony z wytycznymi dostępności cyfrowej. Weryfikacja powinna odbyć się minimum 7 dni przed datą uruchomienia strony internetowej UIK.



§5

Uruchomienie niestandardowej strony internetowej UIK

1. Po uzyskaniu zgody Rektora UIK stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest uruchomienie strony internetowej UIK poza Multiportalem.
2. Wniosek o uruchomienie strony internetowej poza Multiportalem UIK podlega zaopiniowaniu przez Dział IT UIK oraz Biuro Promocji UIK.
3. Wniosek o uruchomienie strony internetowej poza Multiportalem UIK może być złożony wyłącznie przez dziekana lub dyrektora/kierownika jednostki administracyjnej lub międzywydziałowej UIK.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powyżej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu powinien zawierać:
 - a) proponowany adres i nazwę strony internetowej,
 - b) uzasadnienie potrzeby stworzenia strony internetowej poza Multiportalem UIK,
 - c) dane wnioskodawcy,
 - d) zgodę Rektora UIK na uruchomienie strony,
 - e) oświadczenie właściciela strony o przejęciu odpowiedzialności za stronę oraz o spełnieniu wymagań prawnych, w szczególności w zakresie dostępności cyfrowej,
 - f) projekt graficzny strony,
 - g) informacje na temat powodu i zakresu zbierania danych (jeśli będzie taka potrzeba),
 - h) informacje o administratorze infrastruktury (imię i nazwisko, służbowy adres e-mail),
 - i) informacje nt. technologii wykorzystanych do tworzenia strony,
 - j) informacje nt. hostingu,
 - k) informacje nt. administratora strony internetowej (imię i nazwisko, służbowy adres e-mail) oraz redaktorów strony internetowej (imię i nazwisko, służbowy adres e-mail),
 - l) wnioskowaną datę uruchomienia strony internetowej, minimum 14 dni od daty złożenia wniosku,
 - ł) datę ważności strony,
 - m) koszty oraz źródło finansowania strony.
5. Rejestr administratorów i redaktorów stron internetowych uruchamianych poza Multiportalem prowadzi Biuro Promocji UIK.

§6

Zakres odpowiedzialności

1. Za publikowane na stronie internetowej tworzonej w ramach oraz poza Multiportalem UIK treści odpowiadają redaktor strony internetowej oraz osoba wnioskująca o jej utworzenie.
2. Informacje publikowane na stronach internetowych:
 - a) nie mogą naruszać przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego,
 - b) nie mogą zawierać treści naruszających wizerunek Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie,
 - c) powinny być na bieżąco aktualizowane w przypadku zaistnienia zmian, które są istotne dla adresatów treści znajdującej się na danej stronie internetowej.
3. Odpowiedzialność za strony internetowe ponosi:
 - a) Dział IT UIK - w zakresie działalności administratorów,
 - b) Biuro Promocji UIK - w zakresie działalności redaktorów,
 - c) Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami UIK - w zakresie zgodności strony internetowej z wymogami dostępności cyfrowej.



§7

Ochrona własności intelektualnej

1. UIK posiada autorskie prawa majątkowe do szablonu graficznego Multiportalu UIK.
2. Treści zamieszczane na stronach internetowych UIK, w szczególności teksty, zdjęcia, dźwięki, materiały multimedialne i inne, stanowią przedmiot ochrony prawnoautorskiej.
3. UIK publikuje na stronach internetowych UIK treści będące jego własnością oraz te, co do których posiada stosowne uprawnienia, w tym prawo do rozpowszechniania i udostępniania, o ile nie jest ich właścicielem.
4. Osoby publikujące na stronach internetowych, a działające w imieniu UIK, jak administratorzy usługi, administratorzy strony, redaktorzy i inni, którym umożliwiono publikację mają obowiązek uzyskać na rzecz UIK stosowne uprawnienia w tym zakresie, w tym prawo rozpowszechniania utworu i jego udostępniania, za co ponoszą pełną odpowiedzialność.
5. Każdy użytkownik strony internetowej UIK może korzystać z treści tam zamieszczonych w zakresie dozwolonego użytku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Osoby publikujące na stronach internetowych, a działające w imieniu UIK, jak administratorzy usługi, administratorzy strony, redaktorzy i inni, którym umożliwiono publikację udzielają zgody UIK do redagowania, kopiowania i rozpowszechniania treści przez nich wprowadzonych, chyba że uprawnienie to wynika z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Chęć zbierania danych osobowych w ramach Multiportalu UIK musi zostać zgłoszona na etapie składania wniosku o stronę poprzez dobrowolnie wprowadzone dane w formularzach, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Chęć zbierania danych osobowych w ramach Multiportalu UIK wymaga uprzedniej konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych UIK.
3. Zabronione jest odsyłanie do zewnętrznych formularzy służących do zbierania danych.
4. Należy pamiętać, że w większości przypadków strona będzie korzystała tzw. pliki cookie, które mogą być uznane za dane osobowe. Mając to na uwadze, strona musi zapewnić stosowną informację o plikach cookie, co można zrealizować poprzez zamieszczenie takiej informacji uwzględniającej standard wyboru plików cookie: niezbędne i funkcjonalne - domyślnie oznaczone jako włączone oraz pozostałe np. marketingowe lub statystyczne - do mechanicznego włączenia przez użytkownika. W tych przypadkach należy skontaktować się z Działem IT UIK. Powyższe nie dotyczy przypadków, w których strona nie będzie korzystała z plików cookie.

§ 9

Ochrona publikowanych danych osobowych

1. Osoba, odpowiedzialna za przygotowanie tekstu do publikacji na stronie internetowej UIK we współpracy z osobą zamieszczającą daną treść na stronie internetowej UIK zobowiązane są wspólnie do sprawdzenia, czy informacja, która ma zostać opublikowana, zawiera dane osobowe – tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.
2. W przypadku, gdy informacja, która ma zostać opublikowana:
 - a) nie zawiera danych osobowych, zostaje ona opublikowana na stronie internetowej UIK;
 - b) zawiera dane osobowe – przed jej publikacją mają one obowiązek:



- ustalić przepisy prawa stanowiące podstawę prawną do upublicznienia danych osobowych,
 - porównać zakres danych osobowych, które mają zostać opublikowane z zakresem wskazanym w przepisach, w szczególności ograniczyć zakres danych osobowych do niezbędnego minimum przeznaczonego do publikacji zgodnie z zasadą minimalizacji danych osobowych określoną w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanym „rozporządzeniem RODO”,
 - ustalić okres publikacji informacji zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną upublicznienia danych osobowych.
3. W przypadku, gdy informacja, która ma zostać opublikowana na stronie internetowej, zawiera dane osobowe, a obowiązek ich upublicznienia nie wynika z przepisów prawa lub nie stanowi informacji publicznej w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, osoby, o których mowa w ust. 1, przed publikacją zobligowane są do bezwzględnego usunięcia tych danych osobowych z treści informacji przeznaczonej do publikacji w sposób trwały i nieodwracalny, tak by nie można było na podstawie treści opublikowanych informacji zidentyfikować konkretnej osoby fizycznej.
4. Przed dokonaniem publikacji informacji osoby, o których mowa w ust. 1 dodatkowo weryfikują, czy informacje, które mają zostać opublikowane zawierają dane osobowe, takie jak:
- imię i nazwisko;
 - datę i miejsce urodzenia;
 - wizerunek lub głos;
 - numer PESEL;
 - numer NIP;
 - serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz organ wydający dokument tożsamości;
 - adres zameldowania, zamieszkania lub korespondencyjny;
 - numer telefonu;
 - adres poczty elektronicznej;
 - numer konta bankowego;
 - dane osobowe szczególnej kategorii, tj.:
 - dane osobowe ujawniające pochodzenie etniczne lub rasowe,
 - dane osobowe ujawniające poglądy polityczne,
 - dane osobowe ujawniające przekonania religijne lub światopoglądowe,
 - dane osobowe ujawniające przynależność do związków zawodowych,
 - dane genetyczne,
 - dane biometryczne,
 - dane dotyczące stanu zdrowia,
 - jeżeli pozwalają na identyfikację konkretnej osoby;
 - dane dotyczące spółki, organu administracji publicznej lub innej osoby prawnej, a także jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, jeżeli umożliwiałyby bezpośrednią identyfikację osoby fizycznej.
5. W przypadku stwierdzenia, że w treści informacji, planowanych do zamieszczenia na stronie internetowej UIK, znajdują się dane osobowe, o których mowa w ust. 2, należy ustalić, czy istnieją przepisy prawa stanowiące podstawę prawną do ich upublicznienia, a w sytuacji braku podstawy prawnej do publikacji na stronie internetowej UIK osoba odpowiedzialna za przygotowanie tekstu do publikacji winna dokonać ponownej weryfikacji jej treści w celu usunięcia informacji zawierających dane osobowe, po czym informacja taka podlega publikacji.



6. Usunięcie informacji zawierających dane osobowe może polegać na anonimizacji, czyli na usunięciu wszystkich informacji, które w jakikolwiek sposób umożliwiają identyfikację określonej osoby, której dane dotyczą, zwłaszcza w zakresie danych, o których mowa w ust. 4 powyżej.
7. Anonimizacja powinna być realizowana w sposób możliwie najmniej zmieniający lub zniekształcający treść anonimizowanych materiałów.
8. W przypadku powzięcia wątpliwości czy treść podlegająca publikacji zawiera dane osobowe lub czy anonimizacja materiału do publikacji została dokonana w sposób prawidłowy, osoba, która taką wątpliwość powzięła, zobligowana jest do konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych UIK.
9. Konsultacje są możliwe za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej – maila
10. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie tekstu do publikacji na stronie internetowej UIK lub dokonująca publikacji, przedstawia w treści maila powzięte wątpliwości, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej jawności danych osobowych, które miałyby zostać opublikowane na stronie internetowej UIK oraz okresu ich publikacji lub w przypadku zanonimizowania danych zaistniałe problemy techniczne lub inne utrudnienia, w tym natury prawnej.
11. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie informacji do publikacji oraz osoby dokonujące publikacji przeprowadzają regularnie przeglądy stron internetowych pod kątem zamieszczonych treści oraz niezbędnego okresu ich publikacji a to po to, aby nie dochodziło do naruszeń zasad, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w przypadku stwierdzenia, że doszło do naruszenia zasad publikacji, treści takie niezwłocznie usuwa oraz informuje o tym fakcie Inspektora Ochrony Danych UIK.

§10

Wyłączenie strony internetowej

1. Zarówno w przypadku stron funkcjonujących w ramach Multiportalu, jak i poza nim na 2 miesiące przed upływem ważności administrator usługi przekazuje drogą e-mailową na adres Wnioskodawcy (wskazany we wniosku o utworzenie strony) informację o zbliżającym się terminie wyłączenia strony.
2. W przypadku chęci przedłużenia ważności strony funkcjonującej w ramach Multiportalu, Wnioskodawca zgłasza taką potrzebę drogą e-mailową do administratora usługi za pomocą wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu zawierającego informacje na temat uzasadnienia potrzeby przedłużenia ważności strony wraz ze wskazaniem nowej daty ważności strony. Wniosek zostanie rozpatrzony przez administratora usługi w terminie do 7 dni od daty wpływu.
3. W przypadku chęci przedłużenia ważności strony funkcjonującej poza Multiportalem, Wnioskodawca składa wniosek stanowiący załącznik nr 4, który podlega rozpatrzeniu przez Rektora UIK. Odpowiedź na wniosek zostanie przekazana Wnioskodawcy drogą e-mailową w terminie 7 dni od daty wpływu.
4. Po upływie ważności strony jej adres zostanie przekierowany na stronę główną Multiportalu UIK. Odpowiedzialność za zabezpieczenie danych na stronie ponosi właściciel strony oraz administrator usługi.
5. Zamykana strona funkcjonująca w ramach Multiportalu jest archiwizowana na okres 12 miesięcy, a wszystkie dane zostają zabezpieczone w ramach Multiportalu UIK.
6. Rektor UIK może podjąć decyzję o zamknięciu strony internetowej UIK, jeśli nie spełnia ona wymogów, o których mowa w §6 ust. 2.
7. W przypadku wyłączenia strony jej adres zostaje przekierowany na stronę główną Multiportalu UIK.

Załączniki:

1. Zgoda przełożonego na uruchomienie strony internetowej w ramach Multiportalu.
2. Wniosek o utworzenie strony internetowej w ramach Multiportalu.
3. Zgoda Rektora UIK na uruchomienie niestandardowej strony UIK.
4. Wniosek o uruchomienie niestandardowej strony internetowej UIK.
5. Wniosek o przedłużenie ważności strony internetowej utworzonej w ramach Multiportalu.
6. Wniosek o przedłużenie ważności strony internetowej utworzonej poza Multiportalem.