

Załącznik do Zarządzenia nr 33/2023/2024 Rektora UIK z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu mianowania na stanowiska profesorskie w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN MIANOWANIA NA STANOWISKA PROFESORSKIE W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM W KRAKOWIE

Na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie może być mianowana osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz znaczące osiągnięcia:

1. dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
2. naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych, z zastrzeżeniem, że osiągnięcia artystyczne dotyczą pracowników, którzy reprezentują dyscypliny z dziedziny sztuki,
3. naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że osiągnięcia artystyczne dotyczą pracowników, którzy reprezentują dyscypliny z dziedziny sztuki.

I. Stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie (zgodnie z prawem państwowym)

1. Nauczyciel akademicki spełniający warunki do mianowania na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie składa do dziekanatu wydziału uczelni, właściwego ze względu na swoją działalność naukową, w wersji papierowej (podpisanej) oraz elektronicznej, następujące dokumenty w języku włoskim lub angielskim:
 - 1) życiorys, czyli *curriculum vitae academicae*,
 - 2) wykaz dorobku naukowego¹,
 - 3) kserokopie dyplomów poświadczone z oryginałem przez upoważnioną osobę z Dziekanatu właściwego wydziału,
 - 4) inne (opis innych osiągnięć).
2. Dziekan wydziału powołuje Komisję ds. zaopiniowania dorobku naukowego kandydata/kandydatów na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, zwaną dalej Komisją.
3. Komisja jest powoływana doraźnie w celu zaopiniowania dorobku naukowego danego kandydata/kandydatów. Komisja składa się z trzech członków powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale uczelni.
4. Komisja przekazuje Dziekanowi wydziału opinię na temat dorobku naukowego kandydata.

¹ W tłumaczeniu na język obcy należy podać tylko tytuły.

5. Dziekan wydziału przekazuje opinię ww. komisji do Rady Instytutu, która przeprowadza głosowanie nad dopuszczeniem kandydata do dalszej procedury, z zachowaniem zasad głosowania wynikających z odpowiednich aktów prawnych uczelni.
6. Przy pozytywnym wyniku głosowania Dziekan wydziału przekazuje do Rektora pełną dokumentację dotyczącą nauczyciela akademickiego.
7. Po zapoznaniu się z dostarczoną dokumentacją dotyczącą kandydata, Rektor wydaje opinię na jego temat i przekazuje komplet dokumentów do Wielkiego Kanclerza za pośrednictwem Wielkiego Wicekanclerza Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
8. Wielki Kanclerz mianuje kandydatów na stanowisko profesora uczelni.
9. Po otrzymaniu mianowania dokonanego przez Wielkiego Kanclerza Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, Dziekan wydziału wnioskuje do Rektora o zmianę stanowiska pracy nauczyciela akademickiego.
10. Po akceptacji Rektora dalsze formalności związane ze zmianą stanowiska są dokonywane w Dziale Kadr.

II. Stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie **(zgodnie z prawem kościelnym – dotyczy wyłącznie wydziałów/instytutów kościelnych UIK)**

1. Nauczyciel akademicki spełniający warunki do mianowania na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie składa do dziekanatu wydziału Uczelni, właściwego ze względu na swoją działalność naukową, w wersji papierowej (podpisanej) oraz elektronicznej, następujące dokumenty w języku włoskim lub angielskim:
 - 1) życiorys, czyli *curriculum vitae academicae*,
 - 2) wykaz dorobku naukowego²,
 - 3) kserokopie dyplomów poświadczone z oryginałem przez upoważnioną osobę z Dziekanatu właściwego wydziału,
 - 4) inne (opis innych osiągnięć).
2. Dziekan wydziału powołuje Komisję ds. zaopiniowania dorobku naukowego kandydata/kandydatów na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, zwaną dalej Komisją.

² W tłumaczeniu na język obcy należy podać tylko tytuły.

3. Komisja jest powoływana doraźnie w celu zaopiniowania dorobku naukowego danego kandydata/kandydatów. Komisja składa się z trzech członków powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale uczelni.
4. Komisja przekazuje Dziekanowi wydziału opinię na temat dorobku naukowego kandydata.
5. Dziekan wydziału przekazuje opinię ww. komisji do Rady Instytutu, która przeprowadza głosowanie nad dopuszczeniem kandydata do dalszej procedury, z zachowaniem zasad głosowania, wynikających z odpowiednich aktów prawnych uczelni.
6. Przy pozytywnym wyniku głosowania Dziekan wydziału przekazuje do Rektora wypełniony przez nauczyciela akademickiego w języku włoskim lub angielskim formularz *Informativo de professoribus facultatis ecclesiasticae nominandis vel promovendis*³ (stanowiący Załącznik do niniejszego Regulaminu) wraz z dokumentacją wskazaną w punkcie 1 Regulaminu.
7. Po zapoznaniu się z dostarczoną dokumentacją dotyczącą kandydata, Rektor wydaje opinię na jego temat i przekazuje komplet dokumentów do Wielkiego Kanclerza za pośrednictwem Wielkiego Wicekanclerza Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
8. Wielki Kanclerz mianuje kandydatów na stanowisko profesora uczelni po uzyskaniu dla nich *nihil obstat* Dykasterii ds. Kultury i Edukacji.
9. Po otrzymaniu przez Rektora z Dykasterii ds. Kultury i Edukacji *nihil obstat* oraz mianowania dokonanego przez Wielkiego Kanclerza Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, Dziekan wydziału wnioskuje do Rektora o zmianę stanowiska pracy mianowanego nauczyciela akademickiego.
10. Dalsze formalności związane ze zmianą stanowiska są dokonywane w Dziale Kadr.

III. Stanowisko profesora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie **(zgodnie z prawem państwowym)**

1. Nauczyciel akademicki spełniający warunki do mianowania na stanowisko profesora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie składa do dziekanatu, właściwego ze względu na swoją działalność naukową, w wersji papierowej podpisanej oraz elektronicznej następujące dokumenty:
 - 1) życiorys, czyli *curriculum vitae academicae*.
 - 2) dorobek naukowy po uzyskaniu mianowania na profesora uczelni⁴,

³ *Informativo* jest dokumentem podpisywanym przez Wielkiego Wicekanclerza Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie i ma charakter informacyjny. Należy unikać obszernej formy oraz formułowania tekstu w pierwszej osobie.

⁴ W tłumaczeniu na język obcy należy podać tylko tytuły.

- 3) inne (opis innych osiągnięć),
 - 4) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł naukowy profesora lub kserokopię poświadczoną z oryginałem.
2. Przepisy odnoszące się do mianowania na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, uregulowane w Rozdziale I punkt 2–10 niniejszego Regulaminu, stosuje się odpowiednio do mianowania na stanowisko profesora.

IV. Stanowisko profesora (*ordinario*) w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie (zgodnie z prawem kościelnym – dotyczy wyłącznie wydziałów/instytutów kościelnych UIK)

1. Nauczyciel akademicki spełniający warunki do mianowania na stanowisko profesora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie składa do dziekanatu, właściwego ze względu na swoją działalność naukową, w wersji papierowej podpisanej oraz elektronicznej następujące dokumenty:
- 1) życiorys, czyli *curriculum vitae academicae*,
 - 2) dorobek naukowy po uzyskaniu mianowania na profesora uczelni⁵,
 - 3) inne (opis innych osiągnięć),
 - 4) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł naukowy profesora lub kserokopię poświadczoną z oryginałem.
2. Przepisy odnoszące się do mianowania na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, uregulowane w Rozdziale II punkt 2–10 niniejszego Regulaminu, stosuje się odpowiednio do mianowania na stanowisko profesora.

⁵ W tłumaczeniu na język obcy należy podać tylko tytuły.

Załącznik do Regulaminu mianowania na stanowiska profesorskie w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, zatwierdzonego Zarządzeniem nr 33/2023/2024 Rektora UIK z dnia 11 marca 2024 r.

INFORMATIO
DE PROFESSORIBUS EXTRAORDINARIIS VEL ORDINARIIS
IN ACADEMIA IGNATIANUM NOMINANDIS VEL PROMOVENDIS

Imię i nazwisko

Rok

Prov.

*Prowincja**

natus die

mensei

anni

natione

urodzony dnia

miesiąca

roku

narodowość

ingressus die

mense

anni

ordinatus

*wstąpił dnia**

*miesiąca**

*roku**

*wyświęcony**

-
1. Quibus gradibus academicis (tum ecclesiasticis tum civilibus) vel titulis aequipollentibus praeditus est? *Jakie zdobył stopnie akademickie (kościelne lub świeckie) lub tytuły równoważne?*
 2. Ubi, quo anno dissertatio ad lauream congruentem, integra vel ex parte, edita est? Titulus dissertationis. *Gdzie i w którym roku opublikował rozprawę naukową (doktorską i habilitacyjną) w całości lub częściowo, podać tytuły rozpraw.*
 3. Hucusque “Nihil obstat” a Sancta Sede pro eo impetratum est? Quando? Ad quod munus? *Czy dotychczas uzyskał „Nihil obstat” ze strony Stolicy Apostolskiej? Kiedy? Na jaki urząd?*

4. Nominandus est Professor simplex docens, an extraordinarius, an ordinarius? *Czy ma być mianowany profesorem nadzwyczajnym (uczelni) czy zwyczajnym (profesorem)?*

5. In quanam Facultate docere debebit? *Na jakim wydziale ma wykładać?*

Et quam docebit disciplinam? *I jaką dyscyplinę naukową reprezentuje?*

6. MUNERA ACADEMICA: docuitne iam aliquas disciplinas? *OBOWIĄZKI AKADEMICKIE: czy wykładał już jakieś przedmioty?*

quid

jaki przedmiot

ubi

gdzie

quibus annis

w jakich latach

7. Opera scientifica typis edita (hic notentur vel in foliis separatis), quibus se ad docendum idoneum probavit? (Afferantur tituli, numeri paginarum, locus et annus editionis). *Bibliografia naukowa najważniejszych prac.*

Subsignatio

Dies

* dotyczy księży jezuitów