

PLATFORMA EDUKACYJNA/PLATFORMA JĘZYKOWA – INSTRUKCJA DLA WYKŁADOWCÓW
Tworzenie wirtualnych spotkań
Uruchamianie wirtualnych spotkań za pośrednictwem platformy
Data ostatniej aktualizacji: 20.03.2024

Spis treści

LOGOWANIE	1
STRONA GŁÓWNA - DASHBOARD	2
WYSZUKIWANIE PRZEDMIOTÓW NA LIŚCIE	2
DEFINIOWANIE WIRTUALNEGO SPOTKANIA.....	3
Spotkania jednokrotne	4
Spotkania cykliczne.....	4
DOŁĄCZANIE DO WIRTUALNEGO SPOTKANIA ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY EDUKACYJNEJ/JĘZYKOWEJ	5

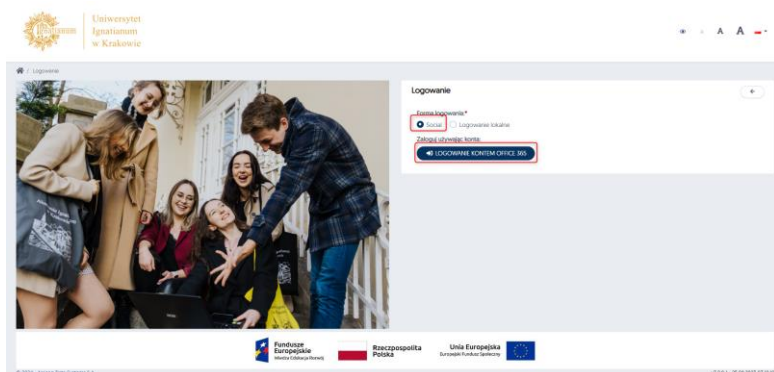
LOGOWANIE

Uwaga: prosimy o używanie przeglądarki Microsoft Edge lub Google Chrome

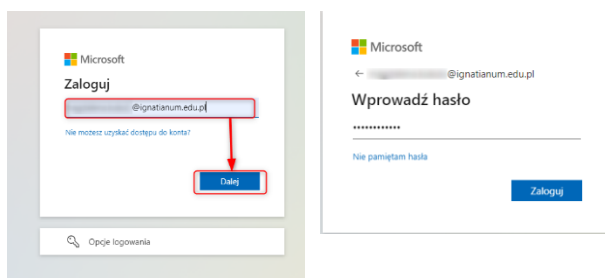
Platforma edukacyjna oraz Platforma językowa Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie dostępne są pod adresem: <https://dydaktyka.ignatianum.edu.pl/>

Po wejściu na stronę otworzy się Państwu okno logowania:

Forma logowania stosowana na Uczelni to logowanie SOCIAL, za pomocą danych dostępnych do konta OFFICE 365, tj. za pomocą danych dostępnych do uczelnianego adres e-mail.



Należy wprowadzić kolejno uczelniany adres e-mail oraz hasło

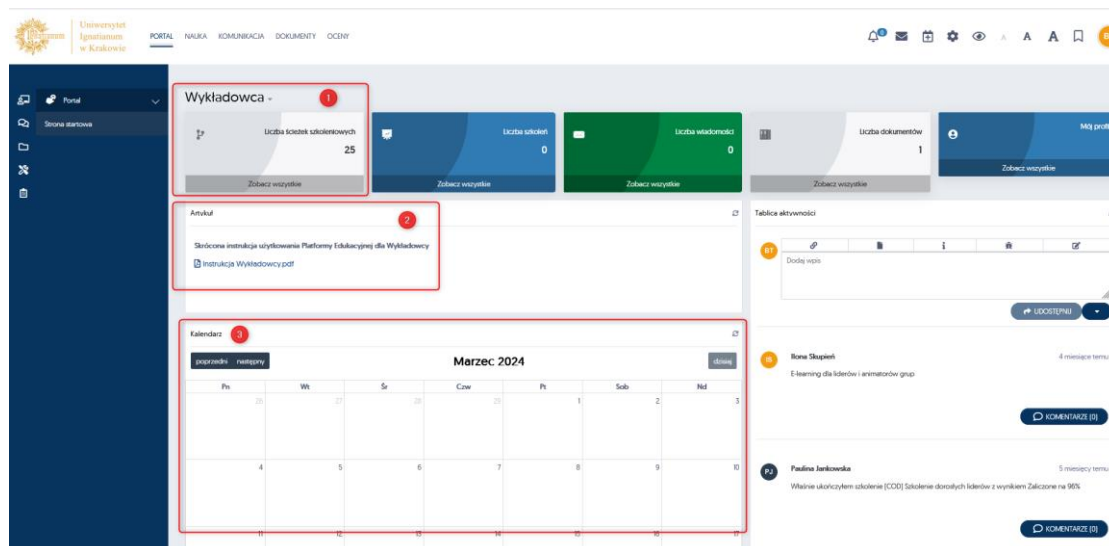


W przypadku kiedy są już Państwo zalogowani w przeglądarce do konta Office 365 przeglądarka od razu przekieruje Państwa do strony głównej platformy.

PLATFORMA EDUKACYJNA/PLATFORMA JĘZYKOWA – INSTRUKCJA DLA WYKŁADOWCÓW
Tworzenie wirtualnych spotkań
Uruchamianie wirtualnych spotkań za pośrednictwem platformy
Data ostatniej aktualizacji: 20.03.2024

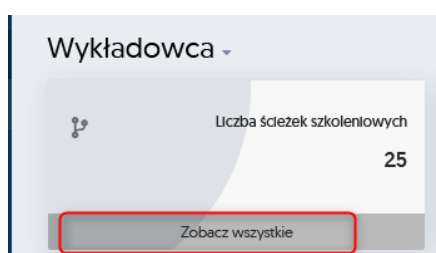
STRONA GŁÓWNA - DASHBOARD

Po zalogowaniu do Platformy otworzy się Państwu strona główna (dashboard użytkownika), na której dostępne będą m.in.:



1. Skrót do formularza, na którym odnajdą Państwo prowadzone przez siebie przedmioty
2. Dostęp do skróconej instrukcji funkcjonalności platformy
3. Kalendarz, na którym odnajdą Państwo informacje o zaplanowanych wydarzeniach (np. zaplanowanych przez Państwa wirtualnych spotkaniach)

Po kliknięciu **zobacz wszystkie** na kafelku *Liczba ścieżek szkoleniowych* system przekieruje Państwa do listy wszystkich zajęć do jakich są Państwo przypisani (informacje te tworzą się w platformie automatycznie na podstawie danych z systemu USOS i zgodnie z przyjętym w nim systemie kodowania. Studenci również są automatycznie przypisani do zajęć, zgodnie z listami z USOS).



WYSZUKIWANIE PRZEDMIOTÓW NA LIŚCIE

Przedmioty ułożone są w kolejności chronologicznej od semestru bieżącego z kodami znanymi z systemu USOS (schemat nazwy przedmiotu to: *kod – nazwa przedmiotu – forma zajęć – numer grupy – semestr*).

PLATFORMA EDUKACYJNA/PLATFORMA JĘZYKOWA – INSTRUKCJA DLA WYKŁADOWCÓW

Tworzenie wirtualnych spotkań

Uruchamianie wirtualnych spotkań za pośrednictwem platformy

Data ostatniej aktualizacji: 20.03.2024

Katalog przedmiotów [25]

Kategorie:

Nazwa przedmiotu	Kategoria	Dodany przez	Data dodania	Liczba elementów
PPW-SJ-SemMgr1...Seminarium dyplomowe magisterskie-Seminarium-GR-5-2023/2024-L 2023 / 2024-L	System	System	2024-02-06 10:35:08	0
PED-SD-SEMDRL...Seminarium doktoranckie-Seminarium-GR-5-2023/2024-L 2023 / 2024-L	System	System	2024-01-16 14:58:41	0
PPW-SJ-HisOE...Historia opieki i edukacji dziecka-Cwiczenia-GR-2-2023/2024-Z 2023 / 2024-Z	System	System	2023-10-12 09:12:04	0
PPW-SJ-HisOE...Historia opieki i edukacji dziecka-Cwiczenia-GR-1-2023/2024-Z 2023 / 2024-Z	System	System	2023-10-12 09:11:46	0
PPW-SJ-HisOE...Historia opieki i edukacji dziecka-Wykład-GR-1-2023/2024-Z 2023 / 2024-Z	System	System	2023-10-12 09:11:25	0

W przypadku osób, które prowadzą dużą liczbę zajęć w semestrze w celu zawężenia liczby przedmiotów sugeruje się zastosowanie filtrów.

Katalog przedmiotów [25]

Kategorie:

Wybierz semestr: ☒ Pokaż tylko aktywne

Nazwa przedmiotu	Kategoria	Dodany przez	Data dodania	Liczba elementów
PPW-SJ-SemMgr1...Seminarium dyplomowe magisterskie-Seminarium-GR-5-2023/2024-L 2023 / 2024-L	System	System	2024-02-06 10:35:08	0

W polu oznaczonym **numerem 1** mają Państwo możliwość zawężenia wyświetlania przedmiotów po nazwie, natomiast po kliknięciu **pokaż filtr zaawansowany (2)** i wybraniu odpowiedniego semestru zawęzić wyświetlane przedmioty jedynie do tych z bieżącego semestru. Po zdefiniowaniu parametrów filtra należy kliknąć **Szukaj**.

Wybierz semestr

Wybierz semestr

- 2021 / 2022-Z
- 2021 / 2022-L
- 2022 / 2023-Z
- 2022 / 2023-L
- 2023 / 2024-Z
- 2023 / 2024-L

DEFINIOWANIE WIRTUALNEGO SPOTKANIA

Aby zaplanować wirtualne spotkanie zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć dydaktycznych należy otworzyć interesujący nas przedmiot. Następnie na karcie **Zawartość** kliknąć **dodaj nowy element**

Strona startowa / Katalog przedmiotów / PED-LKS-SM-PodstGe...

Przedmiot: Uprawnienia: Podgląd:

Elementy przedmiotu - PED-LKS-SM-PodstGe...

Brak elementów w przedmiocie

Ile dni od - element będzie dostępny po zdefiniowanej ilości dni od daty dostępu do przedmiotu

Przez ile dni - przez tyle dni element będzie dostępny od daty uzyskania dostępu do elementu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

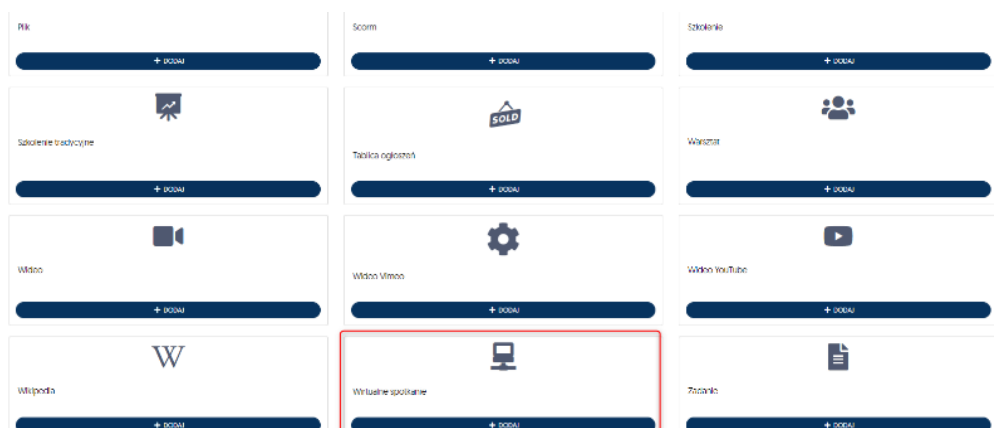
Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

© 2024 - Asseco Data Systems S.A. v3.0.0-1-25.08.2023 03.10.10 Mapa strony

Wybieramy **Wirtualne spotkanie** (w menu dostępny jest widok listy rozwijalnej lub kafelkowy):

PLATFORMA EDUKACYJNA/PLATFORMA JĘZYKOWA – INSTRUKCJA DLA WYKŁADOWCÓW
Tworzenie wirtualnych spotkań
Uruchamianie wirtualnych spotkań za pośrednictwem platformy
Data ostatniej aktualizacji: 20.03.2024



Spotkania jednokrotne

A form titled 'Dodaj wirtualne spotkanie' with a close button 'X'. The form contains several fields: 'Nazwa*' (1), 'Opis*' (4), 'Data rozpoczęcia*' (2) with a date and time picker, 'Narzędzie*' (set to 'Teams'), 'Grupa*' (3) with a dropdown menu, and 'Kanał*' (set to 'General'). There is a checkbox for 'Termin cykliczny'. At the bottom right, there are two buttons: 'ZAPISZ' (5) and 'ANULUJ'.

W formularzu wirtualnego spotkania należy wpisać:

1. Nazwę
2. Określić datę i godzinę spotkania (godziny spotkania należy wpisać używając cyfr z klawiatury)
3. Z listy rozwijalnej, na której znajdują się wszystkie wcześniej utworzone przez Państwa zespoły MS Teams należy wybrać ten, dla którego dedykowane jest spotkanie (zespół dotyczący określonych zajęć).
4. Pole opis jest nieobowiązkowe – służy do przekazania ewentualnych dodatkowych informacji – nie musi być uzupełniane.
5. Całość zatwierdzamy klawiszem **ZAPISZ**.

Jako narzędzie używane do komunikacji **domyślnie** zdefiniowane są MS Teams.

Uwaga: Jeżeli nie posiadają Państwo jeszcze utworzonego zespołu, można to w szybki sposób zrobić za pomocą Platformy, która utworzy zespół oraz automatycznie doda wszystkich zapisanych na zajęcia w platformie studentów. Procedura ta opisana jest w odrębnej instrukcji.

Spotkania cykliczne

Spotkania wirtualne, które mają Państwo realizować przez większą liczbę tygodni można utworzyć w ramach spotkań cyklicznych.

PLATFORMA EDUKACYJNA/PLATFORMA JĘZYKOWA – INSTRUKCJA DLA WYKŁADOWCÓW
Tworzenie wirtualnych spotkań
Uruchamianie wirtualnych spotkań za pośrednictwem platformy
Data ostatniej aktualizacji: 20.03.2024

Po uzupełnieniu danych podstawowych spotkania należy zaznaczyć checkbox **Termin cykliczny (1)** co spowoduje umożliwienie zdefiniowania dodatkowych opcji dotyczących spotkań cyklicznych.

W polu oznaczonym numerem (2) należy określić regułę wg. której zajęcia mają być zaplanowane – najczęściej tygodniowy, a następnie (3) zdefiniować co ile tygodni mają się powtarzać (dla zajęć co tydzień wpisujemy 1, dla zajęć odbywających się co dwa tygodnie -2, itd.). Termin zakończenia tworzenia spotkań cyklicznych (4) definiujemy albo poprzez określenie daty, albo ilości spotkań.

Dzień tygodnia platforma podpowiada na podstawie daty pierwszego spotkania określonego w pierwszej części formularza.

Aby zweryfikować terminy w jakich zostaną utworzone spotkania należy kliknąć klawisz **Pokaż terminy, które zostaną utworzone (6).**

Całość zatwierdzamy przyciskiem **Zapisz.**

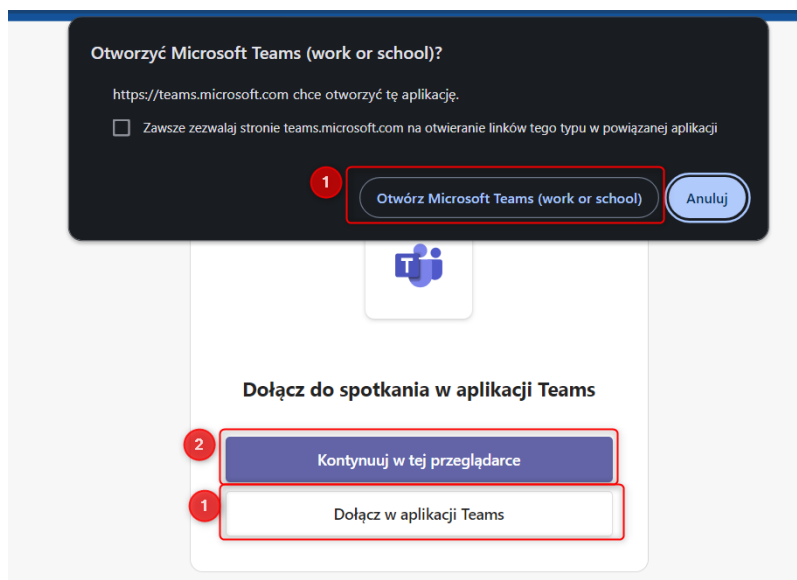
DOŁĄCZANIE DO WIRTUALNEGO SPOTKANIA ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY EDUKACYJNEJ/JĘZYKOWEJ

Utworzone spotkania widoczne są na karcie przedmiotu. Możliwość dołączenia do spotkania istnieje na 30 minut przed zdefiniowaną godziną ich rozpoczęcia.

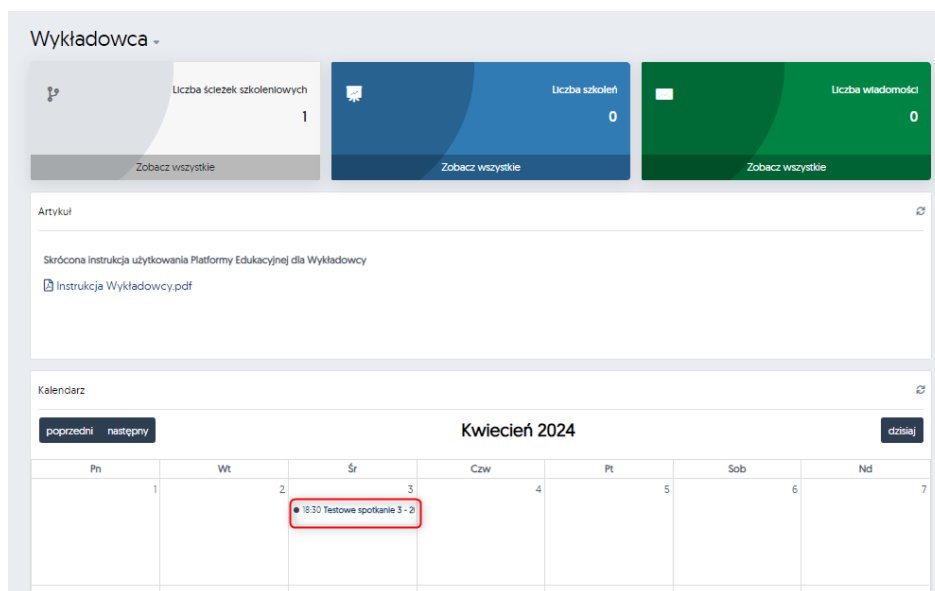
PLATFORMA EDUKACYJNA/PLATFORMA JĘZYKOWA – INSTRUKCJA DLA WYKŁADOWCÓW
Tworzenie wirtualnych spotkań
Uruchamianie wirtualnych spotkań za pośrednictwem platformy
Data ostatniej aktualizacji: 20.03.2024

Po kliknięciu przycisku **Dołącz** w przeglądarce otworzy się nowa zakładka, w której będą Państwo musieli potwierdzić przekierowanie do aplikacji MS Teams na jeden z dwóch sposobów - otwarcie zainstalowanej na komputerze aplikacji (1) albo poprzez dołączenie w przeglądarce (2).

Uwaga: widok tej karty może się różnić w zależności od przeglądarki, z której Państwo korzystają.



Zaplanowane spotkania są również widoczne w kalendarzu na stronie głównej. Kliknięcie na wydarzenie w konkretnym terminie z poziomu kalendarza przenosi Państwa bezpośrednio do strony wydarzenia, skąd mogą Państwo uruchomić aplikację MS Teams.



Zielony kafelek informuje nas o liczbie osób zaproszonych do spotkania oraz wskazuje ile z zaproszonych już dołączyło, a także o procentowej ilości czasu trwania spotkania, jaki upłynął od jego rozpoczęcia.

PLATFORMA EDUKACYJNA/PLATFORMA JĘZYKOWA – INSTRUKCJA DLA WYKŁADOWCÓW

Tworzenie wirtualnych spotkań

Uruchamianie wirtualnych spotkań za pośrednictwem platformy

Data ostatniej aktualizacji: 20.03.2024

