

Zarządzenie nr 61/2021/2022

Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie

z dnia 6 czerwca 2022 r.

**w sprawie warunków korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych
oraz zwrotu kosztów korzystania z samochodu.**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 j.t. z późn. zm.) w zw. z § 5 umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych, oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez te szkoły wyższe stanowiącej załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 lipca 1999 r. o wykonaniu Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską (Dz. U. Nr 63, poz. 727), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady uzyskiwania przez pracowników Akademii Ignatianum w Krakowie zwrotu kosztów za użycie samochodów osobowych niebędących własnością Akademii Ignatianum w Krakowie (AIK), zwanych dalej „pojazdami używanymi do celów służbowych”.
2. W sytuacji gdy Akademia Ignatianum w Krakowie nie posiada własnego środka transportu lub nie jest w stanie zapewnić innej możliwości przejazdu, na wniosek pracownika Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym, niebędącym własnością AIK (załącznik nr 1).
3. Zwrot kosztów używania przez pracownika Akademii Ignatianum w Krakowie, związanych z używaniem pojazdów do celów służbowych następuje na podstawie karty ewidencji przebiegu pojazdu wraz z prawidłowo wypełnionym dokumentem delegacji służbowej oraz podpisanej zgody przez Rektora AIK na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością AIK.

§ 2

1. Akademia Ignatianum w Krakowie pokrywa koszty używania pojazdów używanych do celów służbowych według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, w niżej wskazanej wysokości dla samochodu osobowego:

- a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ w kwocie 0,5214 zł;
- b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ w kwocie 0,8358 zł.

§ 3

1. Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych zostanie obliczony jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu oraz faktycznie przejechanych kilometrów podczas podróży służbowej (karta ewidencji przebiegu pojazdu).
2. Wniosek o zgodę dla pracownika o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych, powinien zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny), oświadczenie, że pracownik jest właścicielem pojazdu (do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu) wraz z dokumentem delegacji i powinien zostać złożony w jednostce Uczelni przyznającej środki na wyjazd służbowy przynajmniej 7 dni przed planowaną podróżą.

§ 4

1. Zasady zwrotu kosztów używania pojazdów do celów służbowych, ustalone w treści niniejszego zarządzenia, znajdują zastosowanie zarówno w odniesieniu do podróży o zasięgu lokalnym, jak i przejazdu w podróży krajowej i zagranicznej.
2. Pracownik jest uprawniony do użycia pojazdu do celów w służbowych w podróży krajowej lub zagranicznej wyłącznie w przypadku uzyskania uprzedniej zgody Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie na tą podróż.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje dla delegacji rozpoczętych po 1 czerwca 2022 r.
2. Z dniem podpisania traci moc Zarządzenie nr 11/2019/2020 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 28 października 2019 r. w sprawie warunków korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych oraz zwrotu kosztów korzystania z samochodu.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 6 czerwca 2022 r.

Załącznik do Zarządzenia nr 61/2021/2022 Rektora AIK z dnia 6 czerwca 2022 r.

Wniosek w sprawie zgody na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych**

Kraków,

Imię i nazwisko pracownika:

Pracownik administracyjny/nauczyciel akademicki*

**Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie
ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym, niebędącym własnością Akademii Ignatianum w Krakowie oraz zwrot kosztów korzystania z samochodu.

.....

.....
(należy podać: miejsce; termin pobytu; nazwę konferencji/prelekcji/seminarium/szkolenia/inne)

Udział w konferencji/prelekcji/seminarium/inne: czynny/bierny*

.....
Opis trasy przejazdu (skąd – dokąd), liczba kilometrów najkrótszą trasą x stawka za 1 kilometr

.....
Kwota wynikająca z przemnożenia liczby kilometrów i stawki za jeden kilometr (w obydwie strony)

Pojemność silnika:

Marka samochodu:

Numer rejestracyjny:

Oświadczam, iż jestem właścicielem pojazdu (do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu)

.....
podpis pracownika

Decyzja Rektora

.....
pieczęć i podpis Rektora

Źródło finansowania: środki Wydziału/środki statutowe*

.....
pieczęć i podpis Dziekana

*niepotrzebne skreślić

** wniosek w sprawie zgody na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych należy złożyć co najmniej 7 dni przed planowaną podróżą

***delegację należy rozliczyć w Dziale Księgowo-Finansowym Uczelni do 7 dni od daty powrotu z podróży służbowej wraz z kartą ewidencji przebiegu pojazdu