



Akademia Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN
MIĘDZYWYDZIAŁOWYCH STUDIÓW
PODYPŁOMOWYCH
Z ZAKRESU ANTROPOLOGII, PSYCHOLOGII
I PEDAGOGIKI CHRZEŚCIJAŃSKIEJ - SZKOŁA FORMATORÓW
W AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW	3
III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI.....	4
IV. ORGANIZACJA STUDIÓW	4
V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW	5
VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA	6
VII. TOK STUDIÓW	6
VIII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW	8
IX. SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW	8
X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Do spraw określonych Regulaminem stosuje się w szczególności: postanowienia Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 t.j. z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi, przepisy prawa kościelnego, w tym konstytucji apostolskiej *Veritatis Gaudium* o uniwersytetach i wydziałach kościelnych wydanej przez papieża Franciszka w dniu 27 grudnia 2017 r., a także przepisy Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie, zwanej dalej AIK, przyjętego Uchwałą nr 5/2021/2022 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 1 lutego 2022 r.

Niniejszy Regulamin Międzywydziałowych Studiów Podyplomowych z zakresu antropologii, psychologii i pedagogiki chrześcijańskiej – *Szkoła Formatorów* w Akademii Ignatianum w Krakowie, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i odbywania wyżej wymienionych studiów oraz prawa i obowiązki ich uczestników.

II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW

§ 2

1. Międzywydziałowe Studia Podyplomowe z zakresu antropologii, psychologii, pedagogiki chrześcijańskiej – *Szkoła Formatorów*, zwane dalej studiami, są prowadzone wspólnie ze Szkołą Formatorów na podstawie zawartego porozumienia.
2. Kierownika Międzywydziałowych Studiów Podyplomowych z zakresu antropologii, psychologii, pedagogiki chrześcijańskiej – *Szkoła Formatorów*, zwanego dalej Kierownikiem studiów, mianuje Rektor AIK.

§ 3

1. Uchwały w sprawie utworzenia, zmiany lub likwidacji studiów podejmuje Rektor.
2. Program studiów uchwalany jest przez Senat.
3. Liczbę uczestników studiów ustala Kierownik studiów.
4. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych na daną edycję studiów, określonej na podstawie ust. 3 lub z innej uzasadnionej przyczyny, studia mogą być zawieszone przez Rektora, na wniosek Kierownika studiów.
5. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 4, Kierownik studiów niezwłocznie informuje o tym fakcie Rektora.
6. Szczegółowe zasady i tryb organizacji studiów, wzory dokumentów niezbędnych do ich powołania, program studiów, sposoby prowadzenia dokumentacji i rozliczeń finansowych, uprawnienia i obowiązki Kierownika studiów oraz zasady wynagradzania nauczycieli akademickich za zajęcia prowadzone w ich ramach określa zarządzenie Rektora.

§ 4

1. Program studiów umożliwia uzyskanie przez uczestnika studiów co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Studia umożliwiają zdobycie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje Kierownik studiów.
4. Ogólny nadzór nad funkcjonowaniem studiów sprawuje Rektor.

III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

§ 5

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.
2. Uczestnikami studiów mogą być cudzoziemcy legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą, uznanym lub nostryfikowanym. Szczegółowy tryb rekrutacji cudzoziemców określają odrębne przepisy.
3. Warunki i tryb rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów wykaz wymaganych dokumentów, wysokość opłaty za rok, ogłaszane są co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji na studia.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Kierownik studiów.
5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Decyzje o uruchamianiu kolejnych edycji studiów podejmuje Rektor na wniosek Kierownika studiów.
2. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów opracowuje Kierownik studiów, a zatwierdza Rektor.
3. Zajęcia teoretyczne odbywają się w Akademii Ignatianum w Krakowie.
4. Odbywanie praktyk zapewnia Szkoła Formatorów.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW

§ 7

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest wniesienie opłaty za studia określonej w odrębnych przepisach.
2. Uczestnik studiów ma prawo do:
 - 1) zdobywania w ramach zajęć objętych programem studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nim określonych,
 - 4) dostępu do systemu obsługi uczestników studiów w AIK,
 - 5) oceniania jakości procesu kształcenia,
 - 6) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do Kierownika studiów,
 - 7) wglądu do pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.

§ 8

1. Uczestnik studiów jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w AIK
 - 2) uczestniczenia w zajęciach określonych w programie studiów,
 - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów oraz spełniania innych wymogów przewidzianych programem studiów,
 - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres ich trwania,
 - 5) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach oraz uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności,
 - 6) niezwłocznego powiadamiania sekretariatu studiów o zmianie danych osobowych, adresu stałego zamieszkania i adresu do korespondencji,
 - 7) niezwłocznego pisemnego powiadamiania Kierownika studiów o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów,
 - 8) szanowania mienia AIK i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę,
 - 9) przestrzegania przepisów obowiązujących w AIK.

VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

§ 9

1. Studia są odpłatne.
2. Opłaty za studia podyplomowe uiszcza się w trzech rocznych ratach. Roczna wysokość opłaty za studia ustalana jest przez Kierownika studiów a zatwierdzana przez Rektora.
3. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a uczestnikiem studiów.
4. W przypadku skreślenia z listy uczestników studiów w trakcie ich trwania opłata za te studia nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku nieuruchomienia studiów osobom, które zostały przyjęte na studia, przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w całości, przy czym zwrot opłaty powinien nastąpić w terminie 14 dni od podjęcia decyzji o nieuruchamianiu studiów.
6. Na wniosek uczestnika studiów, który nagle znalazł się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, pozytywnie zaopiniowany przez Kierownika studiów, Rektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu wysokości opłaty za studia.

VII. TOK STUDIÓW

§ 10

1. Rok akademicki to okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów i harmonogramie realizacji przedmiotów. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Studia rozpoczynają się w drugim semestrze danego roku akademickiego.
3. Studia trwają pięć semestrów.

§ 11

1. Szczegółowy plan zajęć w danym roku jest ustalany przez Kierownika studiów a zatwierdzany przez Rektora i ogłaszany nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. Terminy składania zaliczeń, egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram ustalony przez Kierownika studiów.
3. Na studiach nie ma możliwości:
 - 1) studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
 - 2) powtarzania semestru studiów,
 - 3) przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.
4. Kierownik studiów może udzielić rocznego urlopu uczestnikowi studiów.

§ 12

1. Zasady i kryteria dopuszczenia do zaliczenia i przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący zajęcia w sylabusie i ogłasza uczestnikom studiów.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w sylabusie.
3. Uczestnik studiów, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu ma prawo do zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
4. Przedmioty objęte programem studiów kończą się wystawieniem oceny końcowej zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w sylabusie, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
5. Ocenę końcową wystawia się według następującej skali:
 - 1) bardzo dobry – 5,0
 - 2) dobry plus – 4,5
 - 3) dobry – 4,0
 - 4) dostateczny plus – 3,5
 - 5) dostateczny – 3,0
 - 6) niedostateczny – 2,0
6. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 5, pkt.1 – 5.
7. W przypadku nieprzystąpienia uczestnika studiów do zaliczenia/egzaminu w ustalonym terminie prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym uczelni poprzez wpisanie daty tego zaliczenia/egzaminu, a w rubryce *ocena* poprzez wpisanie adnotacji *nie zgłosił się*.
8. Na pisemny wniosek uczestnika studiów, złożony w ciągu 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu, Kierownik studiów może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego zaliczenia/egzaminu, wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowy termin.
9. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - 1) w systemie informatycznym AIK,
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego AIK,
 - 3) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.
10. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest przez Sekretariat Wydziału Filozoficznego AIK.

VIII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 13

1. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wszystkich wymagań określonych programem studiów.
2. Datą ukończenia studiów jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów.
3. Ocenę końcową studiów stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w trakcie studiów.
4. W świadectwie ukończenia studiów wpisywany jest wynik końcowy po zaokrągleniu oceny końcowej według zasady:
 - 1) 4,51 - 5,00 – bardzo dobry
 - 2) 4,21 - 4,50 – dobry plus
 - 3) 3,71 - 4,20 – dobry
 - 4) 3,21 - 3,70 – dostateczny plus
 - 5) 3,00 - 3,20 – dostateczny

§ 14

1. W terminie miesiąca od dnia ukończenia studiów absolwentowi wydaje się świadectwo ich ukończenia.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.

IX. SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW

§ 15

1. Skreślenia z listy uczestników studiów dokonuje Kierownik studiów.
2. Kierownik studiów skreśla uczestnika studiów z listy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
3. Kierownik studiów może skreślić uczestnika studiów z listy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczeń w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) rażącego naruszenia regulaminu studiów lub innych obowiązujących przepisów,
 - 5) popełnienia czynów uchybiających godności uczestnika studiów.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

5. Osoba skreślona z listy uczestników studiów po zaliczeniu co najmniej dwóch semestrów może wznowić studia w ciągu 2 lat od daty skreślenia, o ile studia są nadal prowadzone.
6. Warunki wznowienia studiów określa Kierownik studiów i podejmuje w tej sprawie decyzje.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Kierownik studiów.
2. Wygaśnięcie statusu uczestnika studiów następuje z chwilą ich zakończenia, za którą przyjmuje się dzień wydania świadectwa ukończenia studiów.
3. Od decyzji w sprawach objętych Regulaminem uczestnikowi studiów przysługuje prawo składania odwołania do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Regulamin wchodzi w życie wraz z rozpoczęciem edycji studiów w roku akademickim 2021/2022

Kraków, 24 czerwca 2022