

Zarządzenie nr 75/2021/2022
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 29 lipca 2022 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych na: *Remont i przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania na obiekt dydaktyczny oraz dostosowanie do obowiązujących norm i przepisów – Budynek „B” (część wyższa obiektu) z Łącznikiem (tylko 1 kondygnacja) przy ul. Kopernika 15c w Krakowie formule zaprojektuj i wybuduj*

Działając na podstawie art. 52, art. 53 ust. 2 i 3, art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w związku z art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 2 ust. 4, 5 i 6 Zarządzenia nr 80/2019/2020 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Ignatianum w Krakowie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych na: ***Remont i przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania na obiekt dydaktyczny oraz dostosowanie do obowiązujących norm i przepisów – Budynek „B” (część wyższa obiektu) z Łącznikiem (tylko 1 kondygnacja) przy ul. Kopernika 15c w Krakowie formule zaprojektuj i wybuduj***, w poniższym składzie osobowym i z następującym zakresem czynności faktycznych i prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2:

Lp.	Imię i nazwisko/ funkcja w Komisji	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu
1.	Artur Demkowicz Przewodniczący Komisji	- czynności przewidziane dla Przewodniczącego Komisji w Regulaminie prac komisji przetargowej; - prowadzenie posiedzeń Komisji i stwierdzanie ich ważności przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie Pzp i w Regulaminie prac komisji przetargowej; - podejmowanie decyzji ws. przygotowania i udzielenia odpowiedzi na wnioski, pytania, środki ochrony prawnej, w tym na etapie odwoławczym i kontrolnym; - podejmowanie decyzji ws. dokonania zmian Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym zmiany terminu składania ofert; - podejmowanie decyzji w zakresie: żądania wyjaśnień od wykonawców, w tym odnośnie rażąco niskiej ceny i/ lub wzywania do złożenia/uzupełnienia/poprawienia

		wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w ustawie Pzp i aktach wykonawczych do tej ustawy, poprawiania omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp, zwracania się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zwrotu lub zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp; - koordynowanie bieżących prac Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; - odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w art. 56 ustawy Pzp; - podpisanie w imieniu Zamawiającego informacji z otwarcia ofert; - badanie i ocena ofert w szczególności w zakresie: zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, ocena ofert na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w Specyfikacji Warunków Zamówienia; - prowadzenie negocjacji w ustawowych trybach negocjacyjnych; - podpisywanie w imieniu Zamawiającego korespondencji do wykonawców wynikającej z czynności należących do komisji przetargowej, z wyjątkiem zakresu zastrzeżonego w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia; - przedstawienia Kierownikowi Zamawiającego rezultatów prac Komisji, w tym propozycji wyniku postępowania w postaci pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej, unieważnienia postępowania, odrzucenia ofert; - nadzór nad dokumentowaniem prac Komisji w formie protokołu postępowania, według wymagań określonych przepisami ustawy Pzp; - nadzorowanie procesu podpisania umowy; - uczestniczenie w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą; - obowiązki przypisane każdemu członkowi komisji w Regulaminie prac komisji (§ 4 obowiązki członka
--	--	---

		komisji), odpowiednio do funkcji Przewodniczącego Komisji;
2.	Andrzej Paweł Bieś Członek Komisji	- udział w przygotowaniu odpowiedzi na wnioski, pytania, środki ochrony prawnej, w tym na etapie odwoławczym i kontrolnym; - badanie i ocena ofert w szczególności w zakresie: zgodności z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, ocena ofert na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w Specyfikacji Warunków Zamówienia; - prowadzenie negocjacji w ustawowych trybach negocjacyjnych; - uczestnictwo w przygotowaniu dla Kierownika Zamawiającego propozycji wyniku postępowania - informacji o wyborze najkorzystniejszej, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania; - uczestniczenie w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą; - obowiązki przypisane każdemu członkowi komisji w Regulaminie prac komisji (§ 4 obowiązki członka komisji); - nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia;
3.	Alina Kaczmarzyk Członek Komisji	- udział w przygotowaniu odpowiedzi na wnioski, pytania, środki ochrony prawnej, w tym na etapie odwoławczym i kontrolnym; - badanie i ocena ofert w szczególności w zakresie: prawidłowości zabezpieczenia wadialnego ofert, badania zgodności ofert z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz ocena ofert na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w Specyfikacji Warunków Zamówienia; - prowadzenie negocjacji w ustawowych trybach negocjacyjnych; - udział w przygotowaniu dla Kierownika Zamawiającego propozycji wyniku postępowania - informacji o wyborze najkorzystniejszej, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania; - uczestniczenie w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą;

		- obowiązki przypisane każdemu członkowi komisji w Regulaminie prac komisji (§ 4 obowiązki członka komisji);
4.	Ewelina Granat Sekretarz Komisji	- czynności przewidziane dla Sekretarza w Regulaminie prac komisji przetargowej; - badanie i ocena ofert w zakresie formalno - prawnym i/ lub wsparcie negocjacji w zakresie formalno - prawnym: ważności, prawidłowości formalnej, zgodności z powszechnie obowiązującym prawem, Specyfikacją Warunków Zamówienia i innymi wymaganymi dokumentami zamówienia; - wsparcie Komisji w opracowaniu projektów pism. ogłoszeń i innych wymaganych dokumentów w postępowaniu, w oparciu wypracowane i sformułowane przez Komisję rozstrzygnięcia; - publikowanie ogłoszeń, dokumentów zamówienia, informacji, zawiadomień w wymaganych publikatorach, oraz obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej dot. postępowania; - obowiązki przypisane każdemu członkowi komisji w Regulaminie prac komisji (§ 4 obowiązki członka komisji), odpowiednio do funkcji Sekretarza Komisji;

2. Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie rozstrzyga w sprawach:

- 1) ogłoszenia postępowania przetargowego /wszczęcia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki (zaproszenia wykonawcy do negocjacji),
- 2) odpowiedzi na środki ochrony prawnej,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 4) odrzucenia oferty,
- 5) unieważnienia postępowania,
- 6) zatwierdzenia rezultatu przeprowadzonych przez Komisję negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

§ 2

1. Komisja działać będzie na zasadach i w trybie przewidzianych w Regulaminie prac Komisji Przetargowej stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Ignatianum w Krakowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 80/2019/2020 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Ignatianum w Krakowie.

2. Obsługę prawną komisji prowadzi: Cyran Polak Kancelarie Radców Prawnych ul. Piłsudskiego 11/6, 31-110 Kraków
3. Obsługę informatyczną komisji prowadzi: IT DESIGN CONCEPT sp. z o.o., ul. Kamieniarska 31/4, 30-364 Kraków.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kraków, dnia 29 lipca 2022 r.