

Zarządzenie nr 16/2020/2021
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 13 listopada 2020 r.

w sprawie zasad przyznawania jednorazowej zapomogi dla studentów i doktorantów, którzy ponieśli negatywne konsekwencje przez trwający stan epidemii SARS-CoV-2, oraz przez wprowadzenie ograniczeń w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 .

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, art. 51b ust. 3 oraz art. 86 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.), w związku z § 18 ust. 1 - 7 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom i doktorantom Akademii Ignatianum w Krakowie, który stanowi załącznik do Zarządzenia nr 84/2018/2019 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 30 września 2019 r. (zwanym dalej „regulaminem stypendialnym AIK”), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Studenci oraz doktoranci studiów III stopnia, którzy ponieśli negatywne konsekwencje przez wprowadzenie ograniczeń w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, mogą złożyć wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi.
2. Wnioski można składać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: stypendia@ignatianum.edu.pl. Termin składania wniosków obowiązuje **od 16 listopada do 22 listopada 2020 r.** W tytule wiadomości należy wpisać: **„Zapomoga COVID – edycja 2.0.”**.
3. W przypadku złożenia wniosku o wypłatę zapomogi po terminie wskazanym w ust. 2, wnioski zostaną rozpatrzone, jednak nastąpi to w terminie późniejszym.
4. Podstawą do przyznania zapomogi jest trudna sytuacja życiowa studenta lub doktoranta, spowodowana na przykład rozwiązaniem stosunku pracy, rozwiązaniem umowy cywilnoprawnej, zawieszeniem lub zakończeniem działalności gospodarczej lub znaczącym obniżeniem dochodów ze względu na panujący stan epidemii COVID-19.
5. Z tytułu tego samego zdarzenia wymienionego w pkt 5 powyżej student lub doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę w całym toku studiowania.
6. O zapomogę można ubiegać się również wtedy, jeśli utrata lub znaczne obniżenie dochodów dotyczy członka rodziny, który partycypuje w utrzymaniu wspólnego gospodarstwa domowego (np. rodziców studenta, rodzeństwa studenta, małżonka studenta itp.).
7. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi należy wypełnić elektronicznie. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu stypendialnego.
8. Oprócz wniosku, student lub doktorant powinien przesłać dokumenty poświadczające złożone na wniosku oświadczenia o przyczynie ubiegania się o jednorazową zapomogę. Takim dokumentami mogą być (w formie skanu lub dobrej jakości zdjęcia) m.in.:
 - a) w przypadku utraty pracy lub znacznych dochodów z wynagrodzenia – umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło bądź inna cywilnoprawna umowa oraz oświadczenie o wypowiedzeniu bądź rozwiązaniu umowy, a w przypadku jego braku zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy o rozwiązaniu umowy lub zmniejszeniu wynagrodzenia lub świadectwo pracy lub aneks do umowy;
 - b) w przypadku utraty dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej - dokument potwierdzający uzyskane dochody przed i po nastaniu przyczyny ubiegania się o

- jednorazową zapomogę wraz z wygenerowanym plikiem pdf o prowadzeniu działalności gospodarczej z CEIDG;
- c) bilingi wynagrodzeń z bankowości internetowej (przedstawiające dochody przed i po nastaniu przyczyny ubiegania się o jednorazową zapomogę);
 - d) zaświadczenie od lekarza;
 - e) decyzja sanepidu;
 - f) rachunki (np. za lekarstwa, prywatne wizyty lub badania);
9. Upoważniony przez Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie pracownik uczelni, może wezwać studenta lub doktoranta o uzupełnienie braków w dokumentacji wniosku, w przypadku jeżeli nastanie konieczność dokładnego wyjaśnienia złożonego przez studenta lub doktoranta oświadczenia.
10. Wnioski w przedmiocie zapomogi mogą być składane wyłącznie z zachowaniem opisanej w niniejszym zarządzeniu procedury.

§ 2

1. W przypadku wydania rozstrzygnięcia przyznającego jednorazową zapomogę studentowi lub doktorantowi, świadczenie to zostanie przyznane w jednej z poniższych kwot:
- a) 1000 zł;
 - b) 2000 zł.
2. Realizacja wypłat na podstawie wniosków złożonych w terminie wskazanym § 1 ust. 2 nastąpi niezwłocznie po wydaniu rozstrzygnięcia, jednak nie później niż do końca listopada 2020 r. W przypadku wniosków złożonych po tym terminie, realizacja wypłat nastąpi w następnej kolejności, niezwłocznie po uprawomocnieniu się decyzji o przyznaniu zapomogi.
3. Ze względu na ograniczone środki finansowe, jakimi dysponuje fundusz świadczeń stypendialnych Akademii Ignatianum w Krakowie, przyznanie zapomogi jest uzależnione od tego, czy w chwili wydania decyzji Uczelnia będzie dysponować odpowiednimi środkami finansowymi. Może zaistnieć możliwość, że nie każdy student lub doktorant wnioskujący o uzyskanie zapomogi będzie mógł uzyskać to świadczenie – w takiej sytuacji o przyznaniu zapomogi decyduje kolejność złożenia wniosku. Studenci i doktoranci zostaną powiadomieni o wyczerpaniu środków z funduszu świadczeń stypendialnych za pośrednictwem komunikatów publikowanych na stronie internetowej www.ignatianum.edu.pl.

§ 3

W kwestiach niewymienionych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85) oraz regulaminu stypendialnego AIK.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 13 listopada 2020 r.