

Zarządzenie nr 39/2020/2021
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 26 stycznia 2021 r.
w sprawie powołania Dyrektora Czasopism Naukowych w Akademii Ignatianum
w Krakowie i ustalenia jego zakresu zadań.

Działając na podstawie art. 12 ust. 3 pkt 2 oraz ust 5 i 6 Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie, zatwierdzonego Uchwałą nr 76/2018/2019 Senatu AIK z dnia 30 września 2019 r., zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Pana dr. Łukasza Burkiewicza na Dyrektora Czasopism Naukowych w Akademii Ignatianum w Krakowie.
2. Dyrektor podporządkowany jest bezpośrednio Rektorowi AIK.
3. Dyrektor współpracuje z Rektorem, Kanclerzem, Dziekanami, Działem Księgowo-Finansowym, Biurem Projektów, Działem IT, Dyrektorem Wydawnictwa Naukowego AIK oraz innymi jednostkami w zakresie wykonywanych zadań.

§2

Do zadań Dyrektora Czasopism Naukowych w AIK należy:

1. Utrzymywanie kontaktu z interesariuszami zewnętrznymi w sprawach dotyczących czasopism naukowych w AIK.
2. Przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Rektorowi oraz Kanclerzowi AIK propozycji budżetu związanego z funkcjonowaniem czasopism naukowych w danym roku budżetowym.
3. Opracowywanie wraz z władzami rektorskimi, dziekańskimi i instytutowymi planu merytorycznego rozwoju czasopism naukowych w AIK, w szczególności w kontekście parametryzowanych dyscyplin w AIK i punktacji związanej z listami publikowanymi przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
4. Przedstawianie Dyrektorowi Wydawnictwa Naukowego AIK wykazu planowanych wydatków związanych z funkcjonowaniem czasopism naukowych w AIK podlegających pod Regulamin zamówień publicznych (m.in. druk, skład, adjustacja językowa itp.).
5. Raportowanie bieżących procesów wydawniczych dotyczących czasopism naukowych w AIK do Rektora i Dziekanów.
6. Uczestniczenie w spotkaniach Rady Rektorskiej i innych spotkaniach wymaganych w związku z wydawaniem czasopism naukowych przez AIK.
7. Ustalanie struktury podziału pracy w ramach czasopism naukowych w AIK, w tym:
 - a) opracowanie odpowiedniej strategii komunikacji pomiędzy redakcjami czasopism naukowych AIK,
 - b) monitorowanie prac redakcji czasopism naukowych, w szczególności w zakresie terminowości procesów wydawniczych,
 - c) koordynacja działań (w szczególności komunikacji) redakcji poszczególnych czasopism z innymi jednostkami uczelni,
 - d) opieka nad tworzeniem wspólnej platformy publikacyjnej dla czasopism naukowych w AIK,
 - e) koordynacja rozwiązywania problemów prawnych.
8. Zarządzanie budżetem czasopism naukowych w AIK, w tym:
 - a) akceptowanie wydatków zgodnie z zakresem umocowania wynikającym z Pełnomocnictwa Rektora AIK,
 - b) kontrolowanie prawidłowości wydatków proponowanych przez redakcje czasopism naukowych,
 - c) sumowanie wydatków,
 - d) maksymalizacja efektów w zakresie przyznanego budżetu finansowego,
 - e) prowadzenie symulacji budżetowych.
9. Dbanie o prestiż czasopism naukowych w AIK.
10. Ustalanie zakresu obowiązków redaktorów naczelnych oraz sekretarzy czasopism.

11. Konsultowanie z władzami wydziałów oraz instytutów polityki personalnej dotyczącej obsady redakcji poszczególnych czasopism (redaktorzy naczelni i sekretarze) w formie tzw. głosu doradczego.
12. Wnioskowanie o przyznawanie dodatków funkcyjnych dla redaktorów naczelnych oraz sekretarzy poszczególnych czasopism.
13. Przygotowywanie raportów merytorycznych związanych z realizacją przyznanego budżetu dla czasopism na dany rok budżetowy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2021 r.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 26 stycznia 2021 r.