

Zarządzenie nr 40/2020/2021
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 28 stycznia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia Systemu Identyfikacji Wizualnej Akademii Ignatianum
w Krakowie.

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 w zw. z art. 12 ust. 3 pkt 2 Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie, zatwierdzonego Uchwałą nr 76/2018/2019 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 30 września 2019 r. , zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu umocnienia wizerunku Uczelni oraz unifikacji i standaryzacji projektów graficznych Akademii Ignatianum w Krakowie wprowadza się System Identyfikacji Wizualnej Uczelni opisany w Księdze Identyfikacji Wizualnej Akademii Ignatianum w Krakowie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Księga Identyfikacji Wizualnej stanowi zbiór reguł i standardów odnoszących się do przyjętego przez Akademię Ignatianum w Krakowie znaku graficznego oraz elementów tworzących spójny System Identyfikacji Wizualnej Uczelni.
3. System Identyfikacji Wizualnej Akademii Ignatianum w Krakowie dotyczy wszystkich dokumentów i materiałów wytwarzanych na zlecenie lub samodzielnie przez pracowników, studentów i doktorantów w związku z działalnością Uczelni.

§ 2

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, studentów i doktorantów Uczelni do przestrzegania zasad Systemu Identyfikacji Wizualnej opisanych w Księdze.
2. Wszelkie pytania dotyczące zasad stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Uczelni należy kierować do Biura Promocji.

§ 3

1. Księga Identyfikacji Wizualnej Akademii Ignatianum w Krakowie, wszelkie materiały oraz aktualnie obowiązujące wzory dokumentów uczelnianych znajdują się na stronie: <https://ignatianum.edu.pl/system-identyfikacji-wizualnej>
2. Pracownicy Biura Promocji Akademii Ignatianum w Krakowie są uprawnieni do dokonywania zmian i aktualizowania Księgi Identyfikacji Wizualnej, wzorów dokumentów oraz innych materiałów uczelnianych, po uprzedniej akceptacji zmian przez Rektora.
3. W przypadku wprowadzenia zmian do Księgi Identyfikacji Wizualnej oraz we wzorach dokumentów uczelnianych lub innych materiałach na zasadach określonych w ust. 2, Biuro Promocji jest zobowiązane do niezwłocznego zaktualizowania treści tych dokumentów na stronie internetowej wskazanej w ust. 1 oraz do powiadomienia studentów, doktorantów i pracowników o wprowadzonych zmianach, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 lutego 2021 r. z zastrzeżeniem, iż jeżeli nie ma możliwości dostosowania istniejących dokumentów lub materiałów do nowych zasad mogą one być użytkowane do czasu ich wyczerpania, jednak nie dłużej niż do 31 sierpnia 2021 r.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Załącznik:

Księga Identyfikacji Wizualnej Akademii Ignatianum w Krakowie.

Kraków, dnia 28 stycznia 2021 r.