

Zarządzenie nr 41/2020/2021
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 29 stycznia 2021 r.
w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego.

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym Zarządzeniem nr 28/2009/2010 z dnia 26 maja 2010 r., którego moc obowiązującą przedłużono Zarządzeniem Rektora nr 24/1/2012/2013, zmienionym Zarządzeniem Rektora nr 7/2013/2014 z dnia 26 listopada 2013 r wraz z późniejszymi zmianami, częściowo wynikającymi z Zarządzenia nr 35/2014/2015 z dnia 14 kwietnia 2015 – likwiduje się dotychczas istniejące jednostki administracyjne Dział Rekrutacji i Stypendiów.
2. W związku z likwidacją jednostek, o których mowa w ust. 1 wykreśla się § 24 i § 32.
3. W miejsce zlikwidowanych jednostek, o których mowa w ust. 1 wprowadza się nową jednostkę administracyjną w postaci Centrum Obsługi Studenta i Doktoranta (COSiD), tym samym § 24 otrzymuje nowe brzmienie:
 1. Centrum Obsługi Studenta i Doktoranta w zakresie działalności merytorycznej podlega Rektorowi Uczelni.
 2. Do zadań COSiD należy szeroko rozumiana kompleksowa obsługa studentów i doktorantów:
 - a. przygotowanie i przeprowadzenie Rekrutacji;
 - b. immatrykulacja kandydatów oraz weryfikacja studentów po importach z systemu rekrutacyjnego;
 - c. wydawanie przygotowanych przez sekretariaty dokumentów studentom i doktorantom oraz prowadzenie korespondencji ze studentami i doktorantami;
 - d. przyjmowanie podań od studentów i doktorantów oraz rozdysponowanie ich do odpowiednich sekretariatów;
 - e. obsługa i wypłacanie stypendiów i płatności;
 - f. obsługa dziekanatowa studentów i doktorantów;
 - g. obsługa procesu dyplomowania;
 - h. przygotowywanie i wydawanie dyplomów i suplementów;
 - i. sporządzanie treści elektronicznych oświadczeń, ślubowania itp.;
 - j. ankietowanie zajęć na Uczelni oraz prowadzących;
 - k. obsługa studentów, doktorantów i prowadzących zajęcia, prezentowanie przeznaczonych dla nich treści, praca w elektronicznym obiegu dokumentów;
 - l. przygotowanie i obsługa wniosków, podań, ślubowań;

- m. wydawanie zaświadczeń o statusie studenta, doktoranta oraz innych zaświadczeń przygotowywanych przez sekretariaty;
- n. archiwizowanie prac dyplomowych;
- o. przedłużanie ważności legitymacji.
- p. obsługa studentów i doktorantów niepełnosprawnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 29 stycznia 2021 r.