

**Zarządzenie nr 48/2020/2021**  
**Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie**  
**z dnia 18 marca 2021 r.**  
**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 41/2020/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie**  
**zmiany Regulaminu organizacyjnego.**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Wprowadza się zmiany w Zarządzeniu nr 41/2020/2021 Rektora AIK z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 dotyczą nazwy powstałej ww. zarządzeniem jednostki administracyjnej Centrum Obsługi Studenta i Doktoranta (COSiD).
  - a) Nazwę jednostki „Centrum Obsługi Studenta i Doktoranta” zmienia się na „Centrum Obsługi Studenta”;
  - b) Skrót „COSiD” zmienia się na „COS”.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ  
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Załącznik:  
Tekst jednolity

Kraków, dnia 18 marca 2021 r.

§ 1.

1. W Regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym Zarządzeniem nr 28/2009/2010 z dnia 26 maja 2010 r., którego moc obowiązującą przedłużono Zarządzeniem Rektora nr 24/1/2012/2013, zmienionym Zarządzeniem Rektora nr 7/2013/2014 z dnia 26 listopada 2013 r wraz z późniejszymi zmianami, częściowo wynikającymi z Zarządzenia nr 35/2014/2015 z dnia 14 kwietnia 2015 – likwiduje się dotychczas istniejące jednostki administracyjne Dział Rekrutacji i Stypendiów.
2. W związku z likwidacją jednostek, o których mowa w ust. 1 wykreśla się § 24 i § 32.
3. W miejsce zlikwidowanych jednostek, o których mowa w ust. 1 wprowadza się nową jednostkę administracyjną w postaci Centrum Obsługi Studenta (COS), tym samym § 24 otrzymuje nowe brzmienie:
  - 1) Centrum Obsługi Studenta w zakresie działalności merytorycznej podlega Rektorowi Uczelni.
  - 2) Do zadań COS należy szeroko rozumiana kompleksowa obsługa studentów i doktorantów:
  - 3) przygotowanie i przeprowadzenie Rekrutacji;
  - 4) immatrykulacja kandydatów oraz weryfikacja studentów po importach z systemu rekrutacyjnego;
  - 5) wydawanie przygotowanych przez sekretariaty dokumentów studentom i doktorantom oraz prowadzenie korespondencji ze studentami i doktorantami;
  - 6) przyjmowanie podań od studentów i doktorantów oraz rozdysponowanie ich do odpowiednich sekretariatów;
  - 7) obsługa i wypłacanie stypendiów i płatności;
  - 8) obsługa dziekanatowa studentów i doktorantów;
  - 9) obsługa procesu dyplomowania;
  - 10) przygotowywanie i wydawanie dyplomów i suplementów;
  - 11) sporządzanie treści elektronicznych oświadczeń, ślubowania itp.;
  - 12) ankietowanie zajęć na Uczelni oraz prowadzących;
  - 13) obsługa studentów, doktorantów i prowadzących zajęcia, prezentowanie przeznaczonych dla nich treści, praca w elektronicznym obiegu dokumentów;
  - 14) przygotowanie i obsługa wniosków, podań, ślubowań;

*Tekst jednolity zarządzenia w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 48/2020/2021 z dnia 18 marca 2021 r.*

- 15) wydawanie zaświadczeń o statusie studenta, doktoranta oraz innych zaświadczeń przygotowywanych przez sekretariaty;
- 16) archiwizowanie prac dyplomowych;
- 17) przedłużanie ważności legitymacji.
- 18) obsługa studentów i doktorantów niepełnosprawnych.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.