

**Zarządzenie nr 68/2018/2019**  
**Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie**  
**z dnia 3 lipca 2019 r.**

**w sprawie powołania Dyrektora projektu wsparcia „de minimis” dla czasopism i ustalenia jego zakresu zadań.**

Działając na podstawie art. 8 § 3 i 4 oraz art. 9 § 1 ust. 3 i 4 Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Pana dr. Łukasza Burkiewicza na Dyrektora projektu wsparcia „de minimis” dla czasopism w Akademii Ignatianum w Krakowie.
2. Dyrektor podporządkowany jest bezpośrednio Rektorowi AIK.
3. Dyrektor współpracuje z Rektorem, Działem Księgowo-Finansowym, Biurem Projektów, Działem IT oraz innymi jednostkami w zakresie wykonywanych zadań.

§2

Do zadań Dyrektora projektu wsparcia „de minimis” dla czasopism należy:

1. Przygotowanie struktury podziału pracy:
  - a) opracowanie odpowiedniej strategii komunikacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami zaangażowanymi w projekt,
  - b) utrzymanie kontaktu z MNiSW oraz innymi interesariuszami zewnętrznymi.
2. Przygotowanie harmonogramu projektu, w szczególności w zakresie:
  - a) raportowania postępów prac do Rektora, uczestniczenie w spotkaniach Rady Rektorskiej i innych wymaganych z realizacją projektu,
  - b) konstrukcja wspólnej platformy publikacyjnej dla czasopism, w tym zgodności z wymogami SCOPUS, COPE i DOAJ,
  - c) dostosowanie czasopism do warunków Web of Science, SCOPUS i DOAJ,
  - d) umiejscowienie czasopism w Planie S,
  - e) koordynacja rozwiązywania kwestii prawnych,
  - f) wdrożenia dla wszystkich czasopism takich narzędzi jak:
    - CrossRef,
    - Directory of Open Access Journals,
    - CLOCKSS,
    - ORCID ,
    - Committee on Publication Ethics (COPE), w tym opracowanie procedury antyplagiatowej zgodnej z wymaganiami COPE oraz polskim prawem
3. Planowanie budżetu oraz zarządzanie kosztami projektu, w szczególności w zakresie:
  - a) uprawnienia do podpisywania wydatków na podstawie Pełnomocnictwa od Rektora,
  - b) kontrolowania prawidłowości wydatków proponowanych przez redakcje czasopism,
  - c) sumowanie wydatków,
  - d) maksymalizacja efektów w zakresie przyznanego wsparcia finansowego,
  - e) prowadzenie symulacji budżetowych grantów w zgodzie z wymogami pomocy de minimis.
4. Zarządzanie stronami zaangażowanymi w projekt, w szczególności w zakresie:
  - a) koordynacji działań w granie dla poszczególnych czasopism, tak aby działania podjęte przez jedno redakcje nie kolidowały z działaniami innych redakcji, w tym koordynacja zakupów usług zewnętrznych,
  - b) koordynacja działań (w szczególności komunikacji) redakcji poszczególnych czasopism z innymi jednostkami uczelni.

5. Monitorowanie statusu projektu, w szczególności w zakresie:
  - a) odpowiednie motywowanie członków zespołu (zespołów redakcyjnych)
  - b) delegowanie zadań członkom zespołu
6. Analiza ryzyka projektu.
7. Zamknięcie projektu i sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu, w szczególności w zakresie:
  - a) rozliczenia kosztów i ich zgodności z planem budżetowym,
  - b) opracowania planu rozwoju dla czasopism po zakończeniu programu pomocy de minimis.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ  
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 3 lipca 2019 r.