

Załącznik do Zarządzenia nr 74/2018/2019
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DOKTORANTÓW w PROJEKCIE
„Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego”
Projekt numer: WND-POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00**

Zadanie 3: Wzmocnienie programu kształcenia doktorantów w zakresie kompetencji kluczowych dla społeczeństwa oraz stworzenie interdyscyplinarnych międzywydziałowych studiów doktoranckich

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie „**Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego**” (zwany dalej „**Projektem**”), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w oparciu o:
 - 1) wniosek o dofinansowanie Projektu **WND-POWR.03.05.00-00-ZR10/18**
 - 2) umowę o dofinansowanie Projektu **POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00**, podpisaną z Instytucją Pośredniczącą, tj. Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
 - 3) ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Realizatorem Projektu jest Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, w skrócie AIK.
3. Celem projektu jest wdrożenie w AIK w okresie **45 miesięcy** kompleksowych zmian projakościowych w zakresie kształcenia oraz funkcjonowania Uczelni w celu dostosowania kształcenia do potrzeb Małopolski oraz współczesnej gospodarki. Cel główny zostanie uzyskany dzięki realizacji celów szczegółowych:
 - 3.1. opracowanie i realizacja programu kształcenia Specjalności Cyberbezpieczeństwo, opartego o innowacje w celu lepszego przygotowania absolwentów do realizacji wyzwań nowoczesnej gospodarki Małopolski i społeczeństwa;
 - 3.2. podniesienie kompetencji oraz zdobycie praktycznego doświadczenia przez udział w wysokiej jakości programach staży;
 - 3.3. wzrost umiędzynarodowienia Uczelni poprzez włączenie w proces edukacji wykładowcy z zagranicy;
 - 3.4. wzmocnienie programu kształcenia doktorantów w zakresie kompetencji kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa i zwiększenia interdyscyplinarności studiów;
 - 3.5. wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji informatycznych pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej AIK.
4. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) kryteria uczestnictwa doktorantów w Zadaniu 3. Projektu,
 - 2) procedury rekrutacji uczestników Projektu,
 - 3) zasady ochrony danych osobowych kandydatów i uczestników w ramach Projektu.
5. Biuro projektu POWER znajduje się w budynku głównym AIK, w p. 301.

6. Czas realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem: od 1 kwietnia 2019 do 31 grudnia 2022.

§ 2

Działania realizowane w ramach Projektu, które zakładają proces rekrutacji uczestników, obejmują:

Zadanie 3: Wzmocnienie programu kształcenia doktorantów w zakresie kompetencji kluczowych dla społeczeństwa oraz stworzenie interdyscyplinarnych międzywydziałowych studiów doktoranckich (MD5).

W ramach Zadania 3 zostanie przeprowadzony proces rekrutacji, który wyłoni 5 uczestników programu międzywydziałowych studiów doktoranckich. Uczestnicy ci powinni uzyskać tytuł doktora przed zakończeniem Projektu, tj. przed 31 grudnia 2022 roku.

§ 3

Formy wsparcia doktorantów

- a) Stypendium motywacyjne w wysokości 2000 zł brutto przyznawane przez okres 10 miesięcy (od stycznia do grudnia 2020, bez okresu wakacyjnego).
- b) Środki przeznaczone na pokrycie kosztów miesięcznego zagranicznego stażu naukowo-dydaktycznego: stypendium maksymalnie 8 450 zł przez jeden miesiąc oraz środki na pokrycie kosztów podróży na terenie Europy do kwoty maksymalnie 1900 zł.
- c) Środki w wysokości maksymalnie 1200 zł przeznaczone na zakup publikacji (2 x 600 zł).
- d) Środki w wysokości maksymalnie 2000 zł przeznaczone na pokrycie kosztów własnych publikacji naukowych.
- e) Środki w wysokości maksymalnie 1500 zł na rok przeznaczone na pokrycie udziału w konferencjach naukowych.
- f) Wynagrodzenia promotorów pomocniczych.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie dla doktorantów

1. O przyjęcie do uczestniczenia w Projekcie mogą ubiegać się osoby, które:
 - ukończyły II rok studiów III stopnia kształcenia w trybie stacjonarnym (stan w dniu 01.10.2019),
 - mają otwarty przewód doktorski, potwierdzony zaświadczeniem uzyskanym z Dziekanatu,
 - posiadają realistyczny plan uzyskania stopnia doktora przed końcem 2022 r.
2. Liczba miejsc jest ograniczona. Wsparciem zostanie objętych 5 najlepszych doktorantów z listy rankingowej.
3. Rekrutacja do Projektu będzie realizowana w okresie od 15.09 do 30.09.2019 r.
4. Zgłoszenie Kandydatów do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie złożonych w określonym terminie dokumentów zgłoszeniowych w Biurze Projektu. Dokumentacja jest dostępna na stronie Projektu. Wzory ww. dokumentów dostępne są również w Biurze POWER. Dokumenty te mogą ulegać modyfikacjom bez konieczności zmiany Regulaminu Rekrutacji.
5. Do dokumentów zgłoszeniowych zalicza się:
 - a. Zgłoszenie udziału w Projekcie – Załącznik nr 1;
 - b. Zaświadczenie z Sekretariatu o statusie doktoranta oraz zaświadczenie z Dziekanatu o otwarciu przewodu doktorskiego – Załącznik nr 2;
 - c. Opinia promotora – Załącznik nr 3;
 - d. Wykaz dotychczasowych publikacji – Załącznik nr 4;
 - e. Oświadczenie dotyczące odbytego wyjazdu zagranicznego (jeśli dotyczy) – Załącznik nr 5;
 - f. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).

6. Złożenie dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem oraz wyrażeniem zgody na udział w Projekcie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie oraz udzielania wsparcia w ramach Projektu.
7. Kandydatowi w trakcie rekrutacji zostaje nadany numer zgodny z kolejnością zgłoszeń, służący do opublikowania wyników rekrutacji, zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Uczestnik ma prawo wglądu w treść swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
8. W trakcie Rekrutacji Kandydaci zostaną poddani ocenie punktowej zgodnie z kryteriami zawartymi poniżej:

Kryteria formalne

- a) Otwarcie przewodu doktorskiego
- b) ukończenie przez kandydata II roku studiów III stopnia kształcenia w trybie stacjonarnym Akademii Ignatianum w Krakowie (stan w dniu 01.10.2019),

Kryteria merytoryczne:

- a) pozytywna opinia promotora pracy doktorskiej uzasadniająca postępy naukowo-badawcze doktoranta;
- b) pozytywna opinia promotora pomocniczego o postępach w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
- c) średnia ważona ocen z dotychczasowego przebiegów studiów wynosi przynajmniej 4;
- d) publikacje naukowe mieszczące się na aktualnych listach MNIŚW: łączna liczba punktów opublikowanych prac naukowych za rok: 2017, 2018, 2019 (do dnia złożenia wniosku) – suma punktów;
- e) granty i projekty badawcze (NCN, NPRH, NCBR) zrealizowane i będące na etapie realizacji (5 punktów za każdy projekt);
- f) udział w międzynarodowych i ogólnopolskich konferencjach naukowych oraz wyjazdy zagraniczne rejestrowane przez Uczelnię: ERASMUS+, CEPUS (5 pkt za każdy wyjazd w latach: 2017, 2018 i 2019 – do dnia złożenia wniosku);
- g) współpraca z otoczeniem zewnętrznym (zewnętrznymi interesariuszami) 10 pkt za każdą umowę;
- h) zaangażowanie na rzecz promocji badań naukowych prowadzonych w AIK.

Kryteria dodatkowe:

- Kandydat posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - 1 pkt;
 - Kobieta - 1 pkt. (ze względu na wciąż istniejące różnice w traktowaniu kobiet na rynku pracy preferowane w Projekcie będzie udzielanie wsparcia dla kobiet).
9. Proces rekrutacji do udziału w Projekcie prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
 10. Kandydat na Uczestnika projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn.zm., za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
 11. Zasady rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyłonienia Uczestników Projektu ogłasza Zespół Projektowy na stronie Projektu.

§ 5

Procedury rekrutacji uczestników Projektu

1. Informacja o rekrutacji do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej AIK oraz w mediach społecznościowych. W przypadku pytań możliwe będzie uzyskanie dodatkowych informacji w Biurze Projektów.
2. Formularz Zgłoszeniowy wraz z dokumentami składanymi w procesie rekrutacji do poszczególnych zadań Projektu będzie można pobrać ze strony internetowej AIK, bądź otrzymać osobiście (w wersji elektronicznej lub papierowej) w Biurze POWER. Przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, które muszą mieć wypełnione wszystkie pola i być podpisane w sposób czytelny przez kandydata do uczestnictwa w Projekcie oraz opatrzone datą, dostarczone w okresie trwającej rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy złożą dokumenty w wymaganym terminie, podlegają ocenie formalnej.
4. Procedura kwalifikacji doktorantów obejmuje:
 - sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym,
 - dokonanie oceny punktowej zgłoszeń,
 - sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną listy Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz ewentualnych list rezerwowych,
 - poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji.
5. Rekrutacja przeprowadzana jest w trakcie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, która podejmie decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w Projekcie. Komisja rekrutacyjna przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia Protokołu rekrutacji. Ocena formalna (kryteria formalne) przeprowadzona będzie w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych i dodatkowych. Ocena końcowa będzie stanowić sumę punktów uzyskanych na podstawie kryteriów merytorycznych i dodatkowych.
6. Rekrutację Uczestników do Projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Prof. dr hab. Janusz Smołucha – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
 - prof. dr hab. Krzysztof Łabędź
 - przedstawiciel doktorantów
 - mgr Dariusz Bigos – Kierownik Biura Projektów
7. Komisja Rekrutacyjna jest powoływana i odwoływana przez Rektora AIK. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należą:
 - a) ustalenie list osób przyjętych na podstawie kryteriów określonych w §4, p. 8;
 - b) ustalenie list osób rezerwowych w przypadku wyczerpania się liczby miejsc;
 - c) ogłoszenie list osób przyjętych na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu, nie później niż 14 dni po zakończeniu przyjmowania formularzy zgłoszeń;
 - d) opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów na uczestnika, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
8. O kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych i dodatkowych.
9. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do Projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.

10. W przypadku, gdy ocena zgłoszeń zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie nie rozstrzyga jednoznacznie kwalifikacji do uczestnictwa w Projekcie (kilkanaście zgłoszeń z tą samą liczbą punktów), o kwalifikacji decyduje realność planu uzyskania stopnia doktora do roku 2022.
11. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione na stronie Projektu. Osoby zakwalifikowane oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione indywidualnie drogą elektroniczną.
12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wnosi się na piśmie osobiście, bezpośrednio do Biura Projektu. Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni od upływu terminu do składania odwołania. Decyzja Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
13. Skład Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej:
 - Dr hab. Monika Stankiewicz – Kopec - Przewodniczący Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej;
 - Ks. dr Andrzej Sarnacki SJ - Kierownik Projektu – zastępca Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej.
 - Mgr Małgorzata Alberska -
14. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników Projektu określonej w Projekcie lub ich rezygnacji z udziału w Projekcie, Kierownik Projektu ma prawo przedłużyć termin rekrutacji lub ogłosić dodatkową edycję.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnictwo rozpoczyna się po zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Projekcie. Dokumenty konieczne do złożenia w Biurze Projektu po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie to:
 - a. Formularz Uczestnika Projektu – Załącznik nr 6
 - b. Oświadczenie Uczestnika – Załącznik nr 7
 - c. Umowa dwustronna – Załącznik nr 8
 - d. Wniosek o wypłatę stypendium – Załącznik nr 9
2. Po uzyskaniu statusu Uczestnika, udział w Projekcie jest obowiązkowy. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji Kierownika Projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do podpisania deklaracji przekazywania danych do bazy monitorowania uczestników Projektu, stanowiącej załącznik numer 7 do umowy o udziale w Projekcie.
4. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi Projektu:
 - a. stypendium motywacyjnego w wysokości 2000 zł brutto przyznawanego przez okres 10 miesięcy począwszy od stycznia 2020 r. (z wyłączeniem okresu wakacyjnego);
 - b. środków na zakup publikacji do prowadzenia badań w wysokości maksymalnie 1200 zł;
 - c. środków na pokrycie kosztów publikacji naukowych maksymalnie 2000 zł, wypłacane na podstawie przedstawionych dokumentów księgowych;
 - d. środków na pokrycie udziału w konferencjach naukowych w wysokości maksymalnie 1500 zł, wypłacane na podstawie przedstawionych dokumentów księgowych;
 - e. stypendium na pokrycie kosztów utrzymania podczas odbywania miesięcznego stażu zagranicznego w Instytucji Przyjmującej, do wysokości stanowiącej równoważność diety oraz innych należności z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, określonych w odrębnych

przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, jednak nie więcej niż 8 450 zł brutto;

- f. środków na pokrycie kosztów podróży do/z Instytucji Przyjmującej, będącej miejscem realizacji stażu, jednak nie więcej niż 1900 zł brutto. Koszty podróży do Instytucji Przyjmującej i z powrotem przekraczające wymienione kwoty pokrywa Uczestnik stażu.
5. Kwota stypendiów motywacyjnego i na pokrycie kosztów utrzymania podczas odbywania stażu zostanie pomniejszona o podatek dochodowy oraz należne składki ZUS ubezpieczonego i płatnika, jeżeli przepisy obowiązujące w dniu wypłaty stypendium będą nakazywały odprowadzenie tych należności publicznoprawnych. Stypendia motywacyjne będą wypłacane w okresach miesięcznych, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, na podstawie Wniosku o wypłatę stypendium.
6. Środki na pokrycie kosztów zagranicznego stażu naukowo-dydaktycznego będą wypłacane w 2/3 „z góry” przed wyjazdem na staż. Wypłata ostatniej transzy (1/3 kosztów stażowych) nastąpi po dostarczeniu oryginałów dokumentacji projektowej (List obecności, Dziennika stażu, Zaświadczenia o odbytym stażu wraz ze Sprawozdaniem) w terminie 7 dni kalendarzowych od jego zakończenia.
7. Środki na pokrycie kosztów zakupu publikacji naukowych i udziału w konferencjach naukowych będą wypłacane przez opłacenie ze środków projektu faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych dostarczonych do Biur Projektu w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia wystawienia dokumentu. Zakupów towarów i usług należy dokonywać zgodnie z przyjętymi w Uczelni procedurami oraz z uwzględnieniem zasad udzielania Zamówień Publicznych. Dokumenty niezgodne z procedurami uczelnianymi lub dostarczone po terminie nie zostaną opłacone ze środków Projektu.
8. Uczestnik zagranicznego stażu dydaktycznego zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uczelni wypłaconego stypendium w pełnej wysokości oraz zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży i innych poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z organizacją odbywania stażu w przypadku jego samowolnego skrócenia, chyba, że skrócenie okresu stażu będzie spowodowane wyjątkowymi i niezależnymi od Uczestnika okolicznościami (np. problemy zdrowotne, śmierć osoby bliskiej). Decyzję o zwrocie kosztów podejmuje Kierownik Projektu.
9. Uczestnik Projektu, który pobierze stypendium na pokrycie kosztów zagranicznego stażu dydaktycznego, a z ważnych przyczyn nie dojdzie do wyjazdu na staż lub zmieni się jego sytuacja zawodowa, zobowiązany jest do zwrotu 100% pobranego stypendium na rachunek bankowy wskazany przez Biuro Projektu.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub nieobronienia pracy doktorskiej najpóźniej do 30 września 2022 roku, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu stypendium oraz pozostałych otrzymanych środków.
11. Zagraniczny staż naukowo-dydaktyczny trwa jeden miesiąc. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wykupienia ze środków własnych ubezpieczenia obejmującego okres odbywania stażu (np. NNW, karta Ekuz, OC). Wybór formy ubezpieczenia leży po stronie Uczestnika Stażu. Ksero polisy ubezpieczeniowej należy dostarczyć do Biura Projektu przed wyjazdem na staż.
12. Wszelkie formalności związane z przejazdem do miejsca odbywania zagranicznego stażu naukowo-dydaktycznego (wyjazd, powrót) pozostają po stronie Uczestnika Projektu, który zobowiązuje się do korzystania z usług firmy transportowej świadczącej usługi w ramach umowy z Uczelnią.
13. Koszty przejazdu kwalifikowalne w Projekcie muszą zostać poniesione na podstawie faktury wystawionej przez firmę przewozową świadczącą usługi dla AIK.
14. Uczestnik Projektu może korzystać z własnego środka transportu do miejsca odbywania stażu. W takim przypadku koszt transportu zostaje pokryty ze środków własnych Uczestnika.

15. Uczestnik stażu zobowiązany/a jest do podejmowania wszelkich działań przewidzianych w ramach stażu, mających wpływ na podniesienie własnego potencjału naukowo-dydaktycznego.
16. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z Zespołem Projektowym, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, oraz bieżącego informowania Biura Projektów o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie oraz o zmianie swoich danych. Zobowiązanie obejmuje również przekazanie niezbędnych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości (również w formie ankiet i dokumentów elektronicznych).
17. Uczestnik stażu jest zobowiązany dostarczyć do Biura Projektu, do 7 dni po powrocie następujących dokumentów:
 - a) Listy obecności – Załącznik nr 11;
 - b) Dziennik stażu (za każdy miesiąc odbywania stażu) – Załącznik nr 12;
 - c) Zaświadczenie o odbytym stażu ze sprawozdaniem (wersja w jęz. polskim i wersja w języku angielskim) Załącznik nr 13;
18. Zorganizowanie formalności związanych z miejscem zamieszkania w państwie Instytucji przyjmującej podczas odbywania zagranicznego stażu dydaktycznego leży po stronie Uczestnika/czki stażu.

§ 7

Zasady ochrony danych osobowych kandydatów i uczestników szkoleń w ramach Projektu

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników programów realizowanych w ramach Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, zgodnie z umową zawartą pomiędzy AIK a NCBR.
2. AIK zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004r Nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w umowie dofinansowania Projektu nr WND-POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00.
3. Szczegółowe informacje o prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 10 pod nazwą Oświadczenie Stażysty o przetwarzaniu danych osobowych.
4. W sprawach związanych z posługiwaniem się przez nas danymi osobowymi można kontaktować się poprzez e-mail z Inspektorem ochrony danych AIK: iod@ignatianum.edu.pl

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” nr POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. AIK zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. W takim wypadku AIK poinformuje Uczestników projektu w formie pisemnej. Uczestnik Projektu może

zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Regulaminu, chyba że zmiany Regulaminu nie nakładają na niego żadnych nowych obowiązków.

3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Biuro POWER telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje mogą również być na stronie www.ignatianum.edu.pl
4. Sprawy sporne i nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Kierownik Projektu z ramienia AIK zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej (NCBiR) i Umową o dofinansowanie Projektu. Po wyczerpaniu powyższej procedury, w wypadku sporu, Uczestnik ma prawo korzystania z przysługujących mu środków ochrony prawnej.
5. Regulamin rekrutacji i organizacji szkoleń w ramach Projektu jest dostępny w Biurze POWER oraz na stronie Uczelni.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia tj. z dniem 28 sierpnia 2019 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Spis załączników dla programu stworzenie interdyscyplinarnych międzywydziałowych studiów doktoranckich (Zadanie 3):

- Załącznik nr 1 – Zgłoszenie udziału w Projekcie;
- Załącznik nr 2 – Zaświadczenie z Sekretariatu o statusie doktoranta oraz zaświadczenie z Dziekanatu o otwarciu przewodu doktorskiego;
- Załącznik nr 3 – Opinia promotora;
- Załącznik nr 4 – Wykaz dotychczasowych publikacji;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące odbytego wyjazdu zagranicznego;
- Załącznik nr 6 – Formularz Uczestnika Projektu;
- Załącznik nr 7 – Deklaracji przekazywania danych do bazy monitorowania uczestników Projektu;
- Załącznik nr 8 – Umowa dwustronna;
- Załącznik nr 9 – Wniosek o wypłatę stypendium;
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie Stażysty o przetwarzaniu danych osobowych;
- Załącznik nr 11 – Lista obecności;
- Załącznik nr 12 – Dziennik stażu;
- Załącznik nr 13 – Zaświadczenie o odbytych stażu ze sprawozdaniem.