

Zarządzenie nr 142/2019/2020
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 21 września 2020 r.

w sprawie możliwości otrzymania przez absolwentów dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz odpisami poleconą przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 r. poz. 85 t.j. ze zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W związku z utrzymującym się stanem zagrożenia epidemicznego dopuszcza się możliwość odbioru przez absolwentów dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz odpisami poleconą przesyłką pocztową ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§2

1. Przesłanie dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego odbywa się na wniosek absolwenta przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Absolwent składa wniosek na wzorze określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, oraz:
 - a. oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej, według wzoru określonego w *Zasadach dyplomowania w Akademii Ignatianum w Krakowie*;
 - b. oświadczenie o udzieleniu licencji na udostępnianie pracy, według wzoru określonego w *Zasadach dyplomowania w Akademii Ignatianum w Krakowie* lub informacji o rezygnacji z przesłania oświadczenia;
 - c. oświadczenie absolwenta w celu przeprowadzenia przez Akademię Ignatianum w Krakowie monitoringu karier zawodowych swoich absolwentów oraz w celach marketingowych Akademii Ignatianum w Krakowie lub informacji o rezygnacji z przesłania oświadczenia;
 - d. oświadczenie o braku zobowiązań wobec Biblioteki AIK;
 - e. jeden egzemplarz swojej pracy opatrzony własnoręcznym podpisem drukowany dwustronnie, zszyty/sklejony, oprawiony w miękką oprawę, przezroczystą od strony frontowej lub wersję elektroniczną pracy podpisaną za pomocą profilu zaufanego w formacie pdf wraz z plikiem xml wygenerowanym z systemu EPUAP, zapisaną na płycie CD/DVD
 - f. Elektroniczną Legitymację Studenta – w przypadku absolwentów studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

§3

Złożenie wniosku wraz z wymaganą dokumentacją jest możliwe poprzez:

- 1) przesłanie dokumentów wymienionych w §2 ust. 2 podpisanych elektronicznie za pomocą profilu zaufanego EPUAP na adres mailowy sekretariatu właściwego instytutu,
- 2) przesłanie dokumentów opatrzonych własnoręcznym podpisem listem poleconym na adres Uczelni, z informacją na kopercie do którego sekretariatu są skierowane.

§4

1. W przypadku potwierdzenia poprawności wniosku, dokumenty zostaną przesłane do absolwenta wraz z drukiem potwierdzenia odbioru dyplomu.
2. Absolwent, odbierając przesyłkę, podpisuje formularz potwierdzenia odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia błędów/braków we wniosku, absolwent zostaje mailowo wezwany do ich usunięcia.

§5

1. Niniejsze zarządzenie stosuje się również do absolwentów studiów podyplomowych.
2. Absolwenci studiów podyplomowych, których program przewiduje złożenie pracy dyplomowej składają wniosek z dodatkowymi załącznikami z wyłączeniem dokumentów wymienionych w §2, ust. 2 pkt. c i d oraz f.
3. Absolwenci studiów podyplomowych, których program nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej zobowiązani są do złożenia wniosku dokumentów z wyłączeniem dokumentów wymienionych w §2, ust. 2 pkt. a – f.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się *Zasady dyplomowania w Akademii Ignatianum w Krakowie* w odniesieniu do absolwentów studiów I i II stopnia i jednolitych studiów magisterskich a w odniesieniu do uczestników studiów podyplomowych *Regulamin studiów podyplomowych*.

§7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie

dr hab. Artur Wołek, prof. AIK
Prorektor ds. Organizacji i Współpracy z Otoczeniem

Załącznik

Wniosek o przesłanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich odpisami/świadectwa ukończenia studiów podyplomowych poleconą przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Kraków, dnia 21 września 2020 r.

.....
(data)

**WNIOSEK O PRZESŁANIE
DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW
WRAZ Z SUPLEMENTEM DO DYPLOMU ORAZ ICH ODPISAMI /
ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH *
POLECONĄ PRZESYŁKĄ POCZTOWĄ ZA ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU**

.....
imiona i nazwisko absolwenta

.....
numer albumu

.....
kierunek studiów/nazwa studiów podyplomowych

.....
forma i poziom studiów

.....
adres e-mail

.....
numer telefonu

Dziekan Wydziału
Akademii Ignatianum w Krakowie

Zwracam się z prośbą o przesłanie przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na poniżej wskazany adres **:

- dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz odpisami,
 dodatkowego odpisu dyplomu zgodnie z moim wnioskiem o jego wydanie
 dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu zgodnie z moim wnioskiem o jego wydanie
 świadectwa ukończenia studiów podyplomowych

Ulica:

Nr budynku/nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

.....
(podpis absolwenta)