

**Uchwała nr 9/2022/2023**  
**Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie**  
**z dnia 13 grudnia 2022 r.**

**W sprawie:** trybu nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Akademii Ignatianum w Krakowie.

Na podstawie art. 180 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669, z późn. zm.) oraz art. 192 ust. 2 i art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574, z późn. zm.), Senat Akademii Ignatianum w Krakowie uchwała, co następuje:

§ 1

W Akademii Ignatianum w Krakowie (zwanej dalej Akademią) nadaje się stopnie naukowe doktora habilitowanego w następujących dyscyplinach naukowych:

- 1) dziedzina nauk humanistycznych – filozofia, nauki o kulturze i religii;
- 2) dziedzina nauk społecznych – nauki o polityce i administracji, pedagogika, psychologia.

§ 2

1. Uprawnienia Akademii do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego realizowane są przez Radę ds. Stopni Naukowych, zwaną dalej Radą.
2. Rada jest organem Akademii właściwym dla prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz w sprawach o stwierdzenie nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora habilitowanego.
3. W głosowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego uczestniczą członkowie Rady posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowej liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego, zwana też habilitantem, składa do Akademii jako podmiotu habilitującego, za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, pisemny wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Rada w terminie 4 tygodni od daty wpłynięcia wniosku do Akademii podejmuje uchwałę o przyjęciu postępowania lub o niewyrażeniu na to zgody.
3. W przypadku niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania wniosek zwracany jest do Rady Doskonałości Naukowej.
4. Rada w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej powołuje komisję habilitacyjną w składzie:
  - a) 4 członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej; w tym 3 recenzentów i przewodniczącego komisji habilitacyjnej;
  - b) 2 członków wybranych przez Radę spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, którzy posiadają stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w tym sekretarza komisji habilitacyjnej;
  - c) recenzenta wybranego przez Radę spośród nauczycieli akademickich niebędących pracownikami Akademii, którzy posiadają aktualny znaczący dorobek naukowy w dyscyplinie oraz stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

5. Recenzentem może być osoba, która nie spełnia warunków określonych w ust. 4 pkt c, będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie tematyki związanej z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego oraz posiada stopień doktora.
6. Recenzentem nie może być osoba, która posiada wspólny dorobek publikacyjny z habilitantem, była recenzentem w jego przewodzie doktorskim lub postępowaniu habilitacyjnym lub znajduje się w stosunku nadrzędności służbowej.
7. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w art. 221 ust. 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. Po powołaniu komisji habilitacyjnej przewodniczący Rady może zwrócić się do habilitanta o uzupełnienie złożonej dokumentacji, w szczególności o dostarczenie kompletu dokumentacji w formie papierowej wraz z kopią zapisaną na nośniku elektronicznym w formacie pdf.
9. Habilitant zobowiązany jest dołączyć również następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie zawierające informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant wcześniej ubiegał się o nadanie stopnia doktora habilitowanego. (wzór załącznik nr 1);
  - b) poświadczenie jednostki macierzystej lub oświadczenie habilitanta o pokryciu kosztów postępowania habilitacyjnego (wzór załącznik nr 2). Pracownicy AIK składają podanie do Rektora o pokrycie przez AIK kosztów postępowania habilitacyjnego;
  - c) kwestionariusz osobowy (wzór załącznik nr 3).
10. Przewodniczący Rady zleca wykonanie recenzji oraz przekazuje dokumentację habilitanta pozostałym członkom komisji habilitacyjnej.
11. Recenzent w ciągu 8 tygodni od otrzymania zlecenia i dokumentacji habilitanta przedstawia przewodniczącemu Rady recenzję zawierającą ocenę osiągnięć naukowych kandydata do stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem sporządzoną z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 219 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kończącą się jednoznacznym wnioskiem w kwestii spełniania przez habilitanta ustawowych kryteriów do nadania stopnia doktora habilitowanego.
12. Recenzję sporządza się w formie papierowej opatrzoną podpisem oraz w wersji elektronicznej.
13. Po otrzymaniu recenzji Przewodniczący Rady może zwrócić się do recenzenta o jej uzupełnienie.
14. W przypadku istotnego przekroczenia przez recenzenta terminu, o którym mowa w ust. 11, Przewodniczący Rady wzywa do niezwłocznego przekazania recenzji, pod rygorem wypowiedzenia umowy o sporządzenie recenzji z winy recenzenta, wyznaczając dodatkowy termin, w którym recenzja zostanie sporządzona. Przewodniczący Rady informuje Radę Doskonałości Naukowej o przekroczeniu przez recenzenta terminu, o którym mowa w ust. 11.
15. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie otrzymane recenzje sekretarzowi komisji habilitacyjnej.
16. Sekretarz komisji habilitacyjnej zapewnia obsługę organizacyjną prac komisji, w tym gromadzi recenzje, sporządza protokół z przebiegu prac komisji, w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala termin kolokwium habilitacyjnego.
17. Sekretariat Rady zapewnia obsługę administracyjną oraz obieg dokumentacji w przewodzie habilitacyjnym.

#### § 4

1. Komisja habilitacyjna obraduje w obecności co najmniej 6 członków, w tym co najmniej

- 3 recenzentów, przewodniczącego i sekretarza.
2. Posiedzenia komisji habilitacyjnej odbywają się w siedzibie Akademii.
  3. Przewodniczący komisji habilitacyjnej w porozumieniu z sekretarzem może zarządzić obrady komisji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.
  4. Po zapoznaniu się z dorobkiem kandydata i recenzjami komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
  5. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w siedzibie Akademii. O jego terminie i miejscu kandydata zawiadamia się co najmniej 14 dni przed planowanym terminem.
  6. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
    - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
    - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku  
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
  7. Przewodniczący komisji w porozumieniu z sekretarzem może dopuścić udział członków komisji w kolokwium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.
  8. Kolokwium habilitacyjne składa się z dwóch części:
    - 1) przedstawienia przez habilitanta swoich osiągnięć naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które są związane z przewodem habilitacyjnym (czas trwania prezentacji nie może przekroczyć 45 minut) oraz dyskusji członków komisji z habilitantem,
    - 2) narady wyłącznie z udziałem członków Komisji.
  9. Po przeprowadzeniu kolokwium komisja podejmuje uchwałę zawierającą jednoznaczną opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem. Uchwała podejmowana jest bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, przedłożony przewodniczącemu komisji habilitacyjnej, komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Uchwałę podjętą na posiedzeniu z użyciem środków komunikacji elektronicznej podpisuje tylko przewodniczący komisji.
  10. W przypadku, gdy co najmniej 2 recenzje są negatywne, komisja podejmuje uchwałę zawierającą opinię o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
  11. W terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji komisja przekazuje Przewodniczącemu Rady uchwałę, o której mowa w ust. 9 wraz z uzasadnieniem i dokumentację postępowania. Przewodniczący Rady udostępnia uchwałę komisji habilitacyjnej wraz z dokumentacją wszystkim członkom Rady.
  12. Na podstawie uchwały komisji, o której mowa w ust. 9 Rada, w terminie miesiąca od jej otrzymania, nadaje albo odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego.
  13. Rada odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego w przypadku, gdy opinia komisji habilitacyjnej wyrażona uchwałą, o której mowa w ust. 9, jest negatywna.
  14. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego kandydatowi przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Po wniesieniu odwołania Przewodniczący Rady może zwrócić się do sekretarza komisji habilitacyjnej o sporządzenie opinii na temat zasadności odwołania w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wniesienia odwołania. W terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania Rada sporządza opinię w sprawie odwołania i przekazuje ją wraz z odwołaniem i aktami postępowania Radzie Doskonałości Naukowej.

15. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego.
16. W trakcie jednego posiedzenia Rada może dokonywać czynności i podejmować rozstrzygnięcia w różnych postępowaniach.

#### § 5

1. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę komisji zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia, zamieszcza się w BIP Akademii.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje po ich udostępnieniu w BIP niezwłocznie zamieszcza się w systemie POL-on.
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje podjętą decyzję wraz z jej uzasadnieniem kandydatowi. Na wniosek kandydata udostępnia się wyciąg z protokołu posiedzenia Rady.

#### § 6

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi:
  - 1) kandydat, lub zatrudniająca go instytucja lub inny podmiot wskazany przez kandydata
  - 2) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego – zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy w tym instytut międzynarodowy.
2. Opłat nie pobiera się od nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii.
3. Wysokość opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmuje koszty wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej, koszty związane z delegacjami oraz koszty pośrednie. Wysokość opłat, ustala Rektor w odrębnym zarządzeniu.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić kandydata z opłaty w całości lub w części.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. AIK  
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 13 grudnia 2022 r.