



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT

ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE ORAZ ZA WYDAWANIE
DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z KSZTAŁCENIEM W UNIWERSYTECIE
IGNATIANUM W KRAKOWIE

Spis treści:

§1. Postanowienia ogólne.....	3
§2. Definicje i skróty	3
§3. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów na studiach I stopnia, II stopnia i jednolitych magisterskich.....	4
§4. Opłaty za wydanie dokumentów w Szkole Doktorskiej.....	5
§5. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów na studiach podyplomowych.....	6
§6. Zasady dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów	6
§7. Zasady dotyczące opłat w sytuacji rezygnacji lub skreślenia.....	10
§8. Ulgi w płatnościach.....	11
§9. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów od cudzoziemców: studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych.....	12
§10. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów wymiany międzynarodowej oraz <i>free mover student</i>	13

§1. Postanowienia ogólne

Do spraw określonych niniejszym regulaminem stosuje się w szczególności: postanowienia ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2023 poz. 742 t.j.) wraz z przepisami wykonawczymi, przepisy prawa kościelnego, w tym Konstytucji Apostolskiej Papieża Franciszka o uniwersytetach i wydziałach kościelnych *Veritatis gaudium*, wydanej w dniu 27 grudnia 2017 r., a także przepisy Statutu UIK oraz Regulaminy poszczególnych form kształcenia.

§2. Definicje i skróty

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”), określa zasady i tryb pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne przez Uniwersytet Ignatianum w Krakowie.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Cudzoziemiec – osoba niebędąca obywatelem Polski,
 - 2) Doktorant – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej,
 - 3) Dziekan – organ uczelni odpowiedzialny za całokształt funkcjonowania wydziału,
 - 4) ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów (*European Credit Transfer and Accumulation System*) jako miara średniego nakładu studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
 - 5) *Free mover student* – student (cudzoziemiec lub posiadający obywatelstwo polskie) pochodzący z uczelni zagranicznej, która nie ma podpisanej z UIK żadnej umowy na wymianę międzynarodową, studiujący w UIK przez semestr lub rok na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.
 - 6) Regulamin studiów – Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, Regulamin Szkoły Doktorskiej, Regulamin studiów podyplomowych w UIK,
 - 7) Rektor – organ uczelni, który kieruje działalnością UIK, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, doktorantów, studentów, uczestników studiów podyplomowych UIK,
 - 8) Różnice programowe - zaległości wynikające z różnych planów i programów kształcenia, spowodowane wznowieniem, zmianą realizowanego zakresu, urlopem, powtarzaniem semestru itp.

- 9) Student – osoba, która po przyjęciu na studia pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolite studia magisterskie prowadzone przez UIK, dokonała wpisu na listę studentów oraz złożyła w formie pisemnej ślubowanie, którego treść określa Statut,
 - 10) Student wymiany międzynarodowej - student (cudzoziemiec lub posiadający obywatelstwo polskie) pochodzący z zagranicznej uczelni, studiujący w UIK przez semestr lub rok, na podstawie podpisanej umowy w ramach programu Erasmus+ lub międzyinstytucjonalnej umowy bilateralnej,
 - 11) Studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych,
 - 12) Studia wyższe – prowadzone przez UIK studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 13) Szkoła Doktorska – zorganizowana forma kształcenia doktorantów, prowadzona w trybie studiów stacjonarnych, która ma na celu przygotowanie jej uczestników do uzyskania stopnia naukowego doktora,
 - 14) Uczelnia – Uniwersytet Ignatianum w Krakowie (zwana dalej: UIK),
 - 15) Uczestnik studiów podyplomowych – osoba kształcąca się na prowadzonych przez UIK studiach podyplomowych,
 - 16) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2023 poz. 742 t.j.),
3. Regulamin ma zastosowanie do obywateli polskich oraz do cudzoziemców.

§3. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów na studiach I stopnia, II stopnia i jednolitych magisterskich

1. UIK pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach wyższych związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - 3) realizacją różnic programowych na studiach niestacjonarnych,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - 5) kształceniem w języku obcym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,

- 6) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim z wyłączeniem cudzoziemców wymienionych w artykule 324 Ustawy.
2. UIK pobiera opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się.
 3. UIK nie pobiera opłaty za wydanie dyplomu, suplementu oraz dwóch egzemplarzy odpisów dyplomu i suplementu. Na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w dniu przystąpienia do egzaminu dyplomowego, jeden z dwóch odpisów dyplomu może być wydany w tłumaczeniu na język angielski, niemiecki, hiszpański, francuski, rosyjski lub inny język obcy, w którym prowadzone było kształcenie, a jeden z dwóch odpisów suplementu może być wydany w tłumaczeniu na język angielski lub inny język obcy, w którym prowadzone było kształcenie zgodnie z art. 77 ust. 2 Ustawy.
 4. UIK pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z odbywaniem studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 2) duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 4) duplikatu suplementu,
 - 5) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski albo inny język obcy, w którym było prowadzone kształcenie, o którym mowa w art. 77 ust. 2a Ustawy
 - 6) dodatkowego odpisu suplementu w tłumaczeniu na język angielski albo inny język obcy, w którym było prowadzone kształcenie, o którym mowa w art. 77 ust. 2a Ustawy.
 5. UIK pobiera opłaty za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 Ustawy.
 6. UIK może raz w roku dokonać zwiększenia wysokości opłat zgodnie z art. 80 ust. 3 Ustawy.

§4. Opłaty za wydanie dokumentów w Szkole Doktorskiej

1. UIK pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej, zgodnie z aktualnym stanem prawnym:
 - 1) odpisu dyplomu doktorskiego w języku polskim,
 - 2) odpisu dyplomu doktorskiego w języku obcym,
 - 3) duplikatu dyplomu doktorskiego.

§5. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów na studiach podyplomowych

1. UIK pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych w formie opłaty semestralnej.
2. Nieuregulowanie opłat w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru skutkować może skreśleniem z listy uczestników studiów podyplomowych.
3. UIK pobiera opłaty za powtarzanie zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych z powodu niezadowalających wyników w nauce.
4. UIK pobiera opłaty za uwierzytelnienie dokumentu wydanego w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych zgodnie z art. 163 Ustawy.
5. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne obowiązują uczestnika studiów podyplomowych przez cały okres odbywania studiów w wysokości ustalonej na rok akademicki, w którym uczestnik podejmuje studia podyplomowe.
6. UIK nie pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§6. Zasady dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne pobierane są oddzielnie za każdy semestr.
2. Opłata semestralna za pierwszy semestr dokonywana przez studentów oraz uczestników studiów podyplomowych rozpoczynających cykl kształcenia wnoszona jest najpóźniej 25 października w rozpoczynanym roku akademickim.
3. Począwszy od drugiego semestru cyklu kształcenia opłaty semestralne wnoszone są jednorazowo lub w ratach:
 - 1) Semestr zimowy:
 - I rata – do dnia 31 października,
 - II rata – do dnia 30 listopada,
 - III rata – do dnia 10 stycznia.
 - 2) Semestr letni:
 - I rata – do dnia 31 marca,
 - II rata – do dnia 30 kwietnia,
 - III rata – do dnia 15 maja.
 - 3) Student może uregulować opłaty z góry: za semestr lub rok.

4. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są opłatami jednorazowymi i należy ich dokonać przed wydaniem dokumentu. W przypadku, gdy dokument jest doręczany pocztą, istnieje obowiązek uiszczenia opłaty przed jego wysłaniem.
5. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów wnoszone są jednorazowo, najpóźniej na 14 dni przed początkiem semestru, w którym zajęcia mają być realizowane.
6. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce nalicza się w terminie 14 dni od uzyskania zgody na wpis warunkowy na kolejny semestr lub powtarzanie semestru. Opłatę należy uregulować do 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym zajęcia będą realizowane. W sytuacji, gdy zgoda na wpis warunkowy lub powtarzanie przedmiotu została wydana później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, opłatę należy uiścić niezwłocznie, tj. w terminie do 3 dni od daty naliczenia.
7. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na pisemny wniosek studenta, może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne innych niż wymienione w §6 ust. 2-3. Terminy wniesienia opłaty w takim przypadku określi Rektor w rozstrzygnięciu.
8. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się opłat.
9. Student studiów niestacjonarnych, który na podstawie §16 ust. 3 lub §17 ust. 13 Regulaminu Studiów otrzymał zgodę na uczestnictwo i zaliczanie:
 - 1) wszystkich zajęć, przewidzianych dla kolejnego semestru studiów, wnosi opłatę, o której mowa w §6 ust. 1 w pełnej wysokości czesnego określonego odrębnym zarządzeniem Rektora najpóźniej 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia;
 - 2) wybranych zajęć przewidzianych dla kolejnego semestru studiów, wnosi opłatę w wysokości obliczonej proporcjonalnie do liczby godzin realizowanych w danym semestrze, przy czym opłatę tę należy uiścić w terminie do 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia. W kolejnym roku kwota czesnego ulega zmniejszeniu o opłatę dotychczas uiszczoną z tytułu realizacji przedmiotów awansem, pod warunkiem złożenia przez studenta podania w tej sprawie.
10. Student studiów niestacjonarnych, który na podstawie §20 Regulaminu Studiów otrzymał zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu ma prawo do obniżenia czesnego o kwotę wyliczoną proporcjonalnie do liczby godzin realizowanych w danym semestrze. Zmniejszenie czesnego możliwe jest pod warunkiem złożenia przez studenta podania w tej sprawie.

11. Opłaty związane z realizacją różnic programowych na studiach niestacjonarnych uiszcza się najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w wysokości obliczonej jako iloczyn liczby godzin przypisanych do zajęć objętych zgodą i wysokości stawki ryczałtowej za godzinę zajęć określonej odrębnym zarządzeniem Rektora. W sytuacji, gdy decyzja została wydana później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, opłatę należy uiścić niezwłocznie, tj. w terminie do 3 dni od daty naliczenia.
12. W sytuacji, kiedy student studiów niestacjonarnych realizuje przedmioty zgodnie z programem studiów oraz dodatkowo różnice programowe, zobowiązany jest opłacić czesne oraz różnice programowe w kwocie wyliczonej zgodnie z zasadą określoną w ust. 13.
13. W przypadku, kiedy student studiów niestacjonarnych realizuje tylko część przedmiotów z danego semestru, wysokość opłaty za realizację przedmiotów wynikających z programu studiów wyliczana jest jako iloczyn godzin i stawki ryczałtowej za godzinę zajęć, jednak maksymalnie do wysokości opłaty za semestr (wysokości czesnego). Opłata za realizację różnic programowych naliczana jest niezależnie, bez górnego limitu.
14. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów uiszcza się na indywidualny numer rachunku bankowego nadawany po dokonaniu wszystkich formalności związanych z przyjęciem na studia lub w opłatomacie zlokalizowanym w siedzibie Uczelni.
15. Student, doktorant oraz uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do zapoznania się z indywidualnym numerem rachunku bankowego poprzez swoje konto w systemie USOSWeb. Za datę dokonania opłaty przyjmuje się datę księgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym wskazanym przez UIK.
16. Na żądanie UIK wpłacający zobowiązany jest do przedstawienia każdorazowo dowodu wpłat.
17. UIK nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania przez bank wniesionej opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie zobowiązanego do wniesienia opłaty, w szczególności w wyniku wskazania przez zobowiązanego w bankowym systemie informatycznym niewłaściwego numeru rachunku bankowego, na który została wniesiona opłata.
18. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty obciąża studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych.
19. Istnieje możliwość prześięgowania wpłaty wynikłej z błędu wpłacającego, bądź z winy UIK.

20. UIK może zażądać od wpłacającego odpowiedniego oświadczenia dotyczącego okoliczności uzasadniającej przeksięgowanie określonej wpłaty lub zwrot nadpłaty.
21. W przypadku niewniesienia przez studenta opłaty w terminach określonych w zarządzeniu Uczelnia wzywa go do wniesienia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
22. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie, jeśli środki wpłyną na rachunek bankowy wskazany przez UIK w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
23. Osoba skreślona z listy studentów, doktorantów lub z listy uczestników studiów podyplomowych zobowiązana jest do niezwłocznego rozliczenia zaległości względem UIK.
24. Rozliczenie finansowe studenta następuje przed egzaminem dyplomowym.
25. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności względem UIK przed wydaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
26. W przypadku nieuregulowania obowiązkowych opłat w ustalonym terminie, UIK będzie dochodzić zapłaty należności na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
27. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów ustala Rektor w drodze zarządzenia. Zarządzenie zostaje wydane przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok dla studentów/doktorantów/uczestników studiów podyplomowych zrekrutowanych na dany rok akademicki.
28. W sytuacji zmiany kierunku i formy studiów, wznowienia studiów, powtarzania semestru, kontynuacji studiów po urlopie, przeniesienia z innej uczelni, student wnosi opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, w wysokości obowiązującej studentów, z którymi kontynuuje kształcenie na danym kierunku i formie studiów.
29. Od opłat za świadczone usługi edukacyjne, które nie zostały wniesione w terminach określonych w ust. 4 UIK może naliczać odsetki ustawowe za zwłokę.
30. Podania dotyczące opłat należy składać za pośrednictwem systemu USOSweb. Osoby niebędące już studentami lub będące w procedurze skreślenia powinny składać podania do Działu Spraw Studenckich, zgodnie z wzorami dostępnymi na stronie internetowej UIK.

31. Wpłaty studenckie są rozliczane metodą FIFO (First-In, First-Out), czyli z najstarszą nierozliczoną należnością, niezależnie od tytułu przelewu.
32. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

§7. Zasady dotyczące opłat w sytuacji rezygnacji lub skreślenia

1. W przypadku rezygnacji ze studiów **przed ich rozpoczęciem** Student/doktorant/uczestnik studiów podyplomowych poprzez pisemny wniosek skierowany do Rektora może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości. We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów **po ich rozpoczęciu lub skreślenia** z listy studentów/uczestników studiów podyplomowych, studentowi/doktorantowi/ uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez UIK kosztów, licząc od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji, a w przypadku skreślenia z listy studentów - od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
3. W sytuacji nieuregulowania opłat w przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów/uczestników studiów podyplomowych, opłata na rzecz UIK jest należna w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez UIK kosztów, licząc do dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji, a w przypadku skreślenia z listy studentów - do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów/doktorantów/uczestników studiów podyplomowych i niewniesienia wymaganych opłat, UIK wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi przysługującej należności.
5. Student może ubiegać się o proporcjonalny zwrot wniesionych opłat w przypadku wyrażenia mu zgody na urlop od zajęć. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop.

6. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, zobowiązany jest do uiszczenia opłat zgodnie z zapisami §6 ust. 11 niniejszego Regulaminu.
7. **Zaniechanie uczęszczania na zajęcia nie jest równoznaczne z rezygnacją.** Brak złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów powoduje istnienie obowiązku uregulowania należności wobec UIK.
8. Skreślenie z listy studentów, uczestników studiów podyplomowych oraz doktorantów nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat należnych UIK za usługi edukacyjne świadczone przez UIK do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, a w przypadku rezygnacji – do dnia doręczenia oświadczenia o rezygnacji.

§8. Ulgi w płatnościach

1. Student/doktorant/uczestnik studiów podyplomowych wyjątkowo może zostać zwolniony w części z opłat za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - 1) znacznego pogorszenia się sytuacji materialnej;
 - 2) poważnej lub długotrwałej choroby osoby kształcącej się lub członka jej rodziny, mającej wpływ na płynność finansową;
 - 3) wystąpienia innych zdarzeń o charakterze losowym.
2. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość odroczenia terminu wniesienia opłaty za świadczone usługi edukacyjne maksymalnie o semestr. Warunkiem jest brak zaległości finansowych w uiszczeniu poprzednio wymaganych opłat.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1-2 należy złożyć pisemny i udokumentowany wniosek skierowany do Rektora poprzez USOSweb. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację, a w przypadkach prawem przewidzianych także oświadczenie potrzebne do przygotowania informacji PIT (według obowiązującego wzoru).
4. Ulgi w płatnościach i odroczenie, o których mowa w ust. 1-2, nie dotyczą studentów oraz uczestników studiów podyplomowych na pierwszym semestrze studiów, w tym cudzoziemców.
5. Decyzje w sprawie udzielenia ulgi w płatnościach podejmuje Rektor. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

6. Studenci wyjeżdżający na studia w ramach Programu Erasmus+ lub studenci wymiany międzynarodowej studiujący w UIK w ramach Programu Erasmus+ są zwolnieni z opłat za świadczone usługi edukacyjne na podstawie informacji przekazanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w okresie, gdy przebywają na stypendium.
7. Studenci wymiany międzynarodowej studiujący w UIK na podstawie międzyinstytucjonalnej umowy bilateralnej mogą być zwolnieni z opłat za świadczone usługi edukacyjne na podstawie warunków tej umowy.
8. W wyjątkowych przypadkach studenci mogą ubiegać się o dofinansowanie do grupowych aktywności związanych z procesem edukacyjnym, realizowanym w ramach programu studiów (zajęcia terenowe, wyjścia do instytucji kultury). W tym celu powinni uzyskać najpierw pisemną zgodę Dyrekcji odpowiedniego Instytutu, a następnie złożyć podanie do Dziekana, uzasadniając swoją prośbę. Podania nie mogą składać studenci w sprawach indywidualnych.

§9. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i wydanie dokumentów od cudzoziemców: studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych

1. UIK pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Cudzoziemcy studiujący na studiach stacjonarnych wnoszą opłatę za usługi edukacyjne w całości najpóźniej ostatniego dnia przed rozpoczęciem semestru. Możliwość zapłaty w ratach istnieje wyłącznie po otrzymaniu zgody Rektora, z zastrzeżeniem §8 ust. 4.
3. Cudzoziemca studiującego na studiach niestacjonarnych, podyplomowych obowiązują takie same opłaty i zasady ich wnoszenia, jak obywatela Polski.
4. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat za świadczone usługi edukacyjne, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo w umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z opłat może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej Rektora,
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
5. Opłat związanych z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym

- Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159);
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 oraz z 2020 r. poz. 285), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
6. Cudzoziemców obowiązują opłaty za wydanie dokumentów takie jak obywateli polskich.

§10. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów wymiany międzynarodowej oraz *free mover student*

1. Od studentów wymiany międzynarodowej studiujących w ramach międzyinstytucjonalnej umowy bilateralnej (z zastrzeżeniem §8 ust. 7) oraz od osób określanych jako *free mover student* pobierana jest opłata semestralna lub roczna za świadczone usługi edukacyjne.

Wysokość opłat jest taka sama jak ustalona dla cudzoziemców, a w przypadku pobytu krótszego niż semestr opłata ustalana jest proporcjonalnie do czasu jego trwania.

2. Studenci wymiany międzynarodowej (z zastrzeżeniem §8 ust. 7) oraz studenci *free mover*, wnoszą opłatę w całości, przed rozpoczęciem nauki, w terminie ustalonym w procedurze aplikacyjnej dla studentów wymiany międzynarodowej, opublikowanej na stronach UIK.
3. Dla studentów wymiany międzynarodowej (z zastrzeżeniem §8 ust. 7) oraz *free mover student* mają zastosowanie przepisy § 6 ust. 12-19, 21. W stosunku do studentów wymiany międzynarodowej oraz *free mover student* stosuje się odpowiednio §7 ust. 1-4 niniejszego Regulaminu.