

**UMOWA NR .....**

**w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Uniwersytetem Ignatianum w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków

nr identyfikacyjny NIP 676-16-87-491, REGON 357244777

reprezentowanym przez:

..... – Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

oraz

..... – Kwestora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

**zwanym w dalszej części „Uczelnią”**

**a Panem/Panią** .....

*(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego)*

**Nr PESEL** .....

Miejsce zamieszkania

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Kod pocztowy.....- ..... Poczta .....Miejscowość .....

**zwanym dalej „Wnioskodawcą”**

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023, poz. 1605, z późn. zm.).

**§ 1**

1. Uczelnia na wniosek Wnioskodawcy zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego **Pana/Pani** ..... w dziedzinie ..... w dyscyplinie .....
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania przewidziane do nadania stopnia doktora habilitowanego - zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j.: Dz.U. 2023 poz. 742, z późn. zm., dalej zwana „ustawą”).

**§ 2**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Wstępna kalkulacja kosztów, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy jako jej integralna część.
3. Wysokość opłat za czynności przeprowadzane w ramach postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego określa ustawa oraz *Zarządzenie nr 81/2023/2024 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 30 września 2024 r. w sprawie wysokości opłat*

*za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz określenia wzorów umów w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania.*

4. Na dzień zawarcia umowy koszty związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, obejmują:
  - 1) wynagrodzenie recenzenta w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
  - 2) wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej pełniącego funkcję jej przewodniczącego 33% wynagrodzenia profesora,
  - 3) wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej pełniącego funkcję jej sekretarza 33% wynagrodzenia profesora,
  - 4) wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora,
  - 5) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1) – 4) naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) koszty podróży i ewentualnych noclegów członków komisji habilitacyjnej, niebędących pracownikami Uczelni, w związku z koniecznością uczestniczenia w czynnościach postępowania, jeśli ich miejscem zamieszkania nie jest Kraków, wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
  - 7) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1) – 5).

### § 3

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do dokonania opłaty (tytułem zaliczki) pokrywającej kwoty wskazane w § 2 ust. 4 pkt. 1) – 4) zgodnie z § 2 ust. 2, tj. .... zł (słownie: .....), w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wpłata zaliczki następuje na rachunek bankowy Uczelni prowadzony w Alior Bank S.A. nr 94 2490 0005 0000 4600 9871 1366. W tytule przelewu należy umieścić imię i nazwisko osoby, której dotyczy postępowanie oraz informację „opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego”.
3. Uczelnia wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
4. Ostateczne rozliczenie kosztów postępowania nastąpi po jego zakończeniu na podstawie kalkulacji końcowej. Zapłata pozostałej należności (po uwzględnieniu wpłaconej zaliczki) zostanie dokonana na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Wnioskodawcę na konto wskazane na fakturze.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wyżej wymienionych należności pieniężnych Uczelnia ma prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.

### § 4

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Oświadczam, że informację o zasadach przetwarzania moich danych osobowych przekazano mi przy formularzu „Kwestionariusz osobowy”.
3. Niniejsza umowa obowiązuje Strony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego jest zobowiązana dokonać zapłaty za przeprowadzenie postępowania w wysokości wynikającej z postanowień umowy bez względu na ostateczny wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku, gdy sprawa nie zostanie rozstrzygnięta polubownie w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu właściwym sądem będzie sąd powszechny właściwy dla strony występującej z roszczeniem.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz umowy otrzymuje Wnioskodawca, dwa egzemplarze Uczelnia.

.....

.....

.....

Uniwersytet Ignatianum w Krakowie

Wnioskodawca

**WSTĘPNA KALKULACJA KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA  
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO  
W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM W KRAKOWIE**

<b>L P.</b>	<b>POZYCJE KALKULACJI</b>	<b>KWOTA</b>
1)	Wynagrodzenia recenzentów	4 x stawka w wysokości 33% wynagrodzenia profesora
2)	Wynagrodzenie przewodniczącego komisji habilitacyjnej	1 x stawka w wysokości 33% wynagrodzenia profesora
3)	Wynagrodzenie sekretarza komisji habilitacyjnej	1 x stawka w wysokości 33% wynagrodzenia profesora
4)	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej	1 x stawka w wysokości 17% wynagrodzenia profesora
5)	Narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1) – 4)	*
6)	Koszty podróży i noclegów członków komisji	**
7)	Inne koszty (koszty pośrednie)	***
<b>RAZEM:</b>		

\* obliczone zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami

\*\* dotyczy kosztów podróży i noclegów członków komisji habilitacyjnej, niebędących pracownikami Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, których miejscem zamieszkania nie jest Kraków, wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych

\*\*\* opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1) – 5)