



Uniwersytet Ignatianum  
w Krakowie

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
MONITORINGU WIZYJNEGO  
W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM  
W KRAKOWIE**

---

Niniejszy regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie (dalej „regulamin”) określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie (dalej „UIK”), sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

1. Infrastruktura UIK, która może być objęta monitoringiem wizyjnym:

- a) Budynek główny uczelni ul. Kopernika 26 - ciągi komunikacyjne;
- b) Budynek ul. Kopernika 15C – ciągi komunikacyjne;
- c) Budynek Zofijówka;
- d) Centrum Medialne;
- e) Wejścia do budynków;
- f) Brama wjazdowa od strony uczelni;
- g) Brama wjazdowa od strony Zofijówki;
- h) Teren wokół budynków wraz z częścią parkingu.

2. Cele monitoringu:

- a) ochrona mienia oraz zwiększenie bezpieczeństwa społeczności akademickiej, osób przebywających na terenie uczelni oraz mienia Uniwersytetu Ignatianum;
- b) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- c) ustalanie sprawców czynów (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, szkody parkingowe itp.);
- d) ograniczanie dostępu do budynków, pomieszczeń oraz terenu, osobom nieuprawnionym i niepożądanym.

3. Zasady funkcjonowania monitoringu:

- a) monitoring funkcjonuje całodobowo;
- b) rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer; system nie rejestruje dźwięku;
- c) system monitoringu wizyjnego składa się z kamer ip, monitorów oraz rejestratora ip rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- d) elementy monitoringu w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane i rozszerzane;
- e) teren objęty monitoringiem wizyjnym jest oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi oraz klauzulą informacyjną;
- f) pracownicy oraz studenci uczelni są poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu

wizyjnego na terenie UIK;

- g) rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu uczelni, do którego dostęp mają tylko uprawnione osoby: Kierownik Inwentaryzacji i Ochrony Mienia, upoważniony pracownik Działu IT;
- h) okres przechowania odpowiada okresowi wskazanemu w informacji o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie monitoringu wizyjnego.

#### 4. Zasady udostępniania monitoringu:

- a) zapis z kamer może być udostępniony tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą Kierownika Inwentaryzacji i Ochrony Mienia lub osoby zastępującej po złożeniu stosownego wniosku na wzorze załącznika nr 1 lub nie na tym wzorze, ale z zakresem informacyjnym w nim wskazanym;
- b) zapis z kamer udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, sądom, prokuraturom, na ich pisemny wniosek;
- c) w przypadku wydania materiałów z monitoringu dołącza się protokół z przekazania danych (załącznik nr 2);
- d) dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### 5. Ochrona danych:

- a) osoby, które mają podgląd w czasie rzeczywistym oraz wgląd w materiał zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Lista osób uprawnionych znajduje się u Kierownika Inwentaryzacji i Ochrony Mienia;
- b) prawo do ustalenia, bądź zmiany hasła dostępu ma tylko upoważniony pracownik Działu IT, Kierownik Inwentaryzacji i Ochrony Mienia;
- c) Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego administratorem jest Uniwersytet Ignatianum w Krakowie ul. Kopernika 26. Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom ustawy o ochronie danych osobowych.

#### 6. Postanowienia końcowe:

- a) w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie;
- b) regulamin może ulegać zmianom i aktualizacjom, co jest komunikowane w sposób analogiczny z jego wdrożeniem.