

## Podział zadań pomiędzy jednostki organizacyjne oraz terminy ich realizacji w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on oraz Polskiej Bibliografii Naukowej

LP.	NAZWA BAZY DANYCH (MODUŁU)	ZAKRES DANYCH	JEDNOSTKA PRZYGOTOWUJĄCA DANE	JEDNOSTKA PRZEKAZUJĄCA DANE	TERMIN REALIZACJI ZADAŃ
<b>WYKAZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH, INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA, OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ ORAZ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W JEJ PROWADZENIU (art. 343 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”)</b>					
1.	Pracownicy	dane osobowe, dane identyfikacyjne,	Dział Kadr		<b>wprowadzanie:</b> 30 dni od dnia zatrudnienia, zmiany lub ustania zatrudnienia pracownika <b>aktualizowanie:</b> 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie <b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika <b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne
2.		informacje o tytule zawodowym, stopniu doktora, stopniu doktora habilitowanego, uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego lub tytule profesora albo równoważnym tytule zawodowym lub stopniu uzyskanym za granicą			
3.		roczny wymiar zajęć dydaktycznych - pensum dydaktyczne	Sekretariat Instytutu/Międzywydziałowe Studium Języków Obcych	Dział Nauki i Kształcenia	
4.		(uchylono)			
5.		dziedzina i dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach,	Dziekanat Wydziału		
6.		informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 5 ustawy (oświadczenie o zaliczeniu do liczby N)			
7.		numer ORCID	Dział Nauki i Kształcenia		
7.		informacje o zatrudnieniu: dane zatrudnienia, warunki zatrudnienia, zgody na dodatkowe zatrudnienie	Dział Kadr		
8.		liczba dni, w których pracownik w danym roku: przebywał na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym, urlopie rodzicielskim lub urlopie dla poratowania zdrowia, pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne - według stanu na dzień 31 grudnia			
9.		informacje o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia	Dziekanat Wydziału	Dział Nauki i Kształcenia	
10.		informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie	Sekretariat Szkoły Doktorskiej	Dział Nauki i Kształcenia	
11.	informacje o pełnionych funkcjach kierowniczych w uczelni	Rektorat			

12.		informacje o karach pracowniczych (kary dyscyplinarne, wyroki sądowe)	Dział Kadr		<p><b>wprowadzanie:</b> niezwłocznie</p> <p><b>usuwanie:</b> niezwłocznie po powzięciu informacji o zatarciu kary dyscyplinarnej, uchyleniu orzeczenia o ukaraniu karą dyscyplinarną, zatarciu skazania lub uchyleniu wyroku sądu</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p>
13.	Patenty i prawa ochronne	patent na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, wyłączne prawo hodowcy do odmiany rośliny, oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin w ewaluacji	Pracownik za pośrednictwem Portalu pracowniczego	Dział Nauki i Kształcenia	<p><b>wprowadzanie:</b> do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest przeprowadzana ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej</p> <p><b>aktualizowanie:</b> 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p>
<b>WYKAZ STUDENTÓW (art. 344 ustawy)</b>					
14.	Studenci	dane osobowe, dane identyfikacyjne	na podstawie danych wprowadzonych do USOS przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie	Dział Nauki i Kształcenia	<p><b>wprowadzanie:</b> 30 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów</p> <p><b>aktualizacja:</b> 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów - dane o liczbie punktów ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu</p> <p>30 dni od uzyskania informacji o zmianie - pozostałe dane dotyczące studenta</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> 30 dni od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p>
15.		nazwa kierunku, poziom studiów, profil studiów, kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, kształcenie na studiach wspólnych			
16.		przebieg studiów: data rozpoczęcia studiów, data ich ukończenia i nazwa uzyskanego tytułu zawodowego albo data skreślenia z listy studentów, numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu			
17.		w przypadku cudzoziemców: nazwa państwa urodzenia, podstawa przyjęcia na studia i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotem zagranicznym przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora), podstawa zwolnienia z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy (umowa międzynarodowa, umowa zawarta między uczelniami, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora, posiadanie statusu cudzoziemca, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy, ze wskazaniem, czy jest to cudzoziemiec, o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 5 ustawy), datę ważności i numer Karty Polaka			
18.		semestr studiów, które student zaliczył w danym roku akademickim, semestr studiów, na który student jest wpisany w danym roku akademickim, liczba punktów ECTS uzyskanych po zaliczeniu kolejnych semestrów i lat studiów, liczba punktów ECTS zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się			

19.		rodzaj przyznanych świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora) oraz okres, na który świadczenia zostały przyznane, informacja o przyznaniu stypendium ministra		
20.		ankieta EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA (art. 345 ustawy)	Dział Spraw Studenckich – Sekcja Rekrutacji i Stypendiów	<b>wprowadzanie:</b> w terminie wyznaczonym przez ministerstwo - stan na dzień 1 października
21.	Osoby ubiegające się o stopień doktora	dane osobowe, dane identyfikacyjne, ORCID	Sekretariat Szkoły Doktorskiej w odniesieniu do osób kształcących się w SD/Sekretariat Rady ds. Stopni Naukowych w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora w trybie eksternistycznym	<b>wprowadzanie:</b> 30 dni od dnia rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej albo od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym <b>aktualizacja:</b> 21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie <b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> 21 dni od dnia, w którym decyzja o nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora, o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora, uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygająca sprawę co do istoty, o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów, stała się prawomocna <b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne
22.		w przypadku cudzoziemców: nazwa państwa urodzenia, informacje o przyjęciu do szkoły doktorskiej i odbywaniu w niej kształcenia, informacje o dacie ważności i numerze Karty Polaka		
23.		informacje o kształceniu w szkole doktorskiej: nazwa szkoły doktorskiej, nazwa albo zakres programu kształcenia, liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia, data rozpoczęcia kształcenia, data i okres zawieszenia kształcenia, data ukończenia kształcenia albo skreślenia z listy doktorantów, informacja o wysokości stypendium doktoranckiego oraz o zwiększeniu stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 7 ustawy, informacje o ocenie śródkresowej	Sekretariat Szkoły Doktorskiej	
24.		informacje o ocenie śródkresowej	Sekretariat Szkoły Doktorskiej	
25.		informacje o przygotowaniu rozprawy doktorskiej: dyscyplina/dziedzina, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, tryb przygotowania rozprawy doktorskiej, imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, miejsce zatrudnienia promotora oraz daty pełnienia funkcji promotora	Sekretariat Rady ds. Stopni Naukowych	
26.		informacje o: nadaniu stopnia doktora, odmowie nadania stopnia doktora, umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stwierdzeniu nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora lub uchyleniu decyzji o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygnięciu sprawy co do istoty	Sekretariat Rady ds. Stopni Naukowych	
27.		(uchylono)		

WYKAZ INSTYTUCJI SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI (art. 346 ustawy)				
28.	Osoby kierujące podmiotem	imiona i nazwisko, stanowisko/funkcja	Rektorat	<p><b>wprowadzanie i aktualizowanie:</b> niezwłocznie po objęciu/zmianie stanowiska/funkcji, nie później niż 21 dni od zaistnienia zmiany danych</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>
29.	Instytucje	dane identyfikacyjne podmiotu - w szczególności: NIP, REGON, numer z KRS, dane adresowe podmiotu i kontaktowe podmiotu, tym adres do doręczeń elektronicznych	Rektorat	<p><b>wprowadzanie i aktualizowanie:</b> 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>
30.		działalność naukowa - opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki zawierające informacje na temat związku między wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych albo działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej a gospodarką, funkcjonowaniem administracji publicznej, ochroną zdrowia, kulturą i sztuką, ochroną środowiska naturalnego, bezpieczeństwem i obronnością państwa lub innymi czynnikami wpływającymi na rozwój cywilizacyjny społeczeństwa, w języku polskim i angielskim ze wskazaniem imion i nazwisk osób, które prowadziły działalność naukową objętą każdym opisem wpływu, oraz - jeżeli są znane - numerów ORCID	Koordinator Dyscypliny (Dyrektor Instytutu)	<p><b>wprowadzanie i aktualizowanie:</b> 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>
31.	Kierunki studiów	nazwa kierunku, data rozpoczęcia i data zaprzestania prowadzenia studiów, poziom studiów, profil studiów, przyporządkowanie kierunku studiów do dyscyplin, procentowy udział dyscyplin, podstawa prawna utworzenia studiów (numer i data wydania właściwego aktu), nazwy podmiotów, z którymi są prowadzone studia wspólne, ze wskazaniem podmiotu odpowiedzialnego za wprowadzanie danych do Systemu POL-on	Dział Nauki i Kształcenia	<p><b>wprowadzanie i aktualizowanie:</b> 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p>
32.		czy studia są prowadzone w ramach indywidualnych studiów międzydziedzinowych		
33.		dane uruchomienia studiów: nazwa tytułu zawodowego nadawanego absolwentom studiów, forma studiów, liczba semestrów, język, w jakim odbywa się kształcenie		
34.		wysokość opłaty (wyrażona w złotych) w bieżącym roku akademickim: za kształcenie na studiach niestacjonarnych, za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce, za kształcenie na studiach w języku obcym, za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, rekrutacyjnej	Dział Nauki i Kształcenia	
35.		łączna liczba godzin zajęć określonych w programie studiów, liczba godzin zajęć określonych w programie studiów realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy		
35a	Informacja czy na studiach jest realizowane kształcenie: a) przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, b) w ramach filologii obcej, ze wskazaniem języka tej filologii;			

36.	Projekty naukowe	informacje o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub upowszechniania nauki, finansowanych ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 7, 9, 11 i 12 ustawy oraz przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe	Dział Projektów	<p><b>wprowadzanie i aktualizowanie:</b> 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>
37.	Szkoły doktorskie	informacje o szkole doktorskiej: nazwa, data utworzenia, adres, dyscypliny, w których jest prowadzone kształcenie, nazwa albo zakres programu kształcenia, liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia, data zaprzestania kształcenia	Sekretariat Szkoły Doktorskiej	<p><b>wprowadzanie i aktualizowanie:</b> 21 dni od dnia utworzenia szkoły doktorskiej lub od dnia zaistnienia zmiany danych</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>
38.	Inwestycje	nazwa, rodzaj, okres realizacji, opis i status inwestycji (w realizacji albo zrealizowana), wysokość nakładów inwestycyjnych, źródła finansowania, okres trwałości inwestycji, w przypadku gdy jest określony w umowie albo decyzji o przyznaniu środków finansowych na realizację inwestycji, dane osoby wskazanej przez kierownika podmiotu do kontaktu w sprawach związanych z użytkowaniem inwestycji (imiona i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Kwestura	<p><b>wprowadzanie i aktualizowanie:</b> do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>
39.	Infrastruktura	informacje o aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej o wartości przekraczającej 500 000 zł: dane techniczne i rok produkcji, dane osoby wskazanej przez kierownika podmiotu do kontaktu w sprawach związanych z użytkowaniem aparatury naukowo-badawczej lub infrastruktury informatycznej (imiona i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Kwestura	<p><b>wprowadzanie i aktualizowanie:</b> do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>
40.		wartości niematerialne i prawne		
41.		udział w tworzeniu strategicznej infrastruktury badawczej		

42.		<p>nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe: wysokość nakładów ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe (bez amortyzacji środków trwałych), nakłady inwestycyjne ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe, nakłady bieżące ogółem: z budżetu państwa, od instytutów PAN i instytutów badawczych, od uczelni, od przedsiębiorców, od prywatnych instytucji niekomercyjnych, ze źródeł zagranicznych, z innych źródeł, ze środków własnych poniesionych w danym roku budżetowym (wyrażone w złotych);</p> <p>źródła pochodzenia środków, w tym wysokość środków pochodzących z działalności gospodarczej, z komercjalizacji oraz z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz z budżetu Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i z programów ramowych, z innych źródeł, wyniki finansowe</p>	Kwestura	<p><b>wprowadzanie i aktualizowanie:</b> do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>
43.	Dane finansowe instytucji	<p>informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki: tytuł, z którego przychód został uzyskany, nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wysokość przychodu z danej usługi (wyrażona w złotych), czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony w celu komercjalizacji, dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, rok uzyskania przychodu</p>	Kwestura	<p><b>wprowadzanie i aktualizowanie:</b> do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia lub do dnia 15 stycznia roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacja - dla informacji o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz o przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, dotyczących roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>

44.		przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami: tytuł, z którego przychód został uzyskany, wysokość przychodu (wyrażona w złotych), czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony w celu komercjalizacji, dyscypliny naukowej, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, rok uzyskania przychodu	Kwestura		<p><b>wprowadzanie i aktualizowanie:</b> do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia lub do dnia 15 stycznia roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacja - dla informacji o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz o przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, dotyczących roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>
<b>BAZA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW (art. 349 ustawy)</b>					
45.	Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów	imiona i nazwisko, nazwa funkcji pełnionej w uczelni, data objęcia funkcji, data zakończenia pełnienia funkcji, odwzorowanie cyfrowe wzoru podpisu i wzoru parafy, odwzorowanie cyfrowe pieczętki imiennej	Rektorat		<p><b>wprowadzanie:</b> niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu</p> <p><b>aktualizowanie:</b> niezwłocznie po zaistnieniu zmiany</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu nowych wzorów pieczęci urzędowej lub dokumentu</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>
46.		wzór pieczęci urzędowej uczelni, data wprowadzenia pieczęci urzędowej do użytku, data wycofania pieczęci urzędowej z użytku albo jej zaginięcia	Rektorat		
47.		wzory dokumentów oraz daty ich wprowadzenia: dyplom ukończenia studiów, dyplom doktorski i dyplom habilitacyjny - wraz z odpisami, w tym odpisami w języku obcym, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenie o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych	Dział Nauki i Kształcenia	Rektorat	
<b>BAZA DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIACH AWANSOWYCH (art. 348 ustawy)</b>					
48.	Postępowania awansowe	w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora: imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało, treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia, imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także nazwa państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, recenzje rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania, informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia dr.	Sekretariat Rady ds. Stopni Naukowych		<p><b>wprowadzanie:</b> 30 dni od dnia wszczęcia postępowania - dane osób ubiegających się o stopień doktora 30 dni od dnia powołania komisji habilitacyjnej - dane osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego</p> <p><b>aktualizacja:</b> niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy</p>

49.		w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego: imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało, wniosek o nadanie stopnia dr. hab. i data jego złożenia, imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także nazwa państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, recenzje osiągnięć naukowych i daty ich opracowania, informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia dr. hab.	Sekretariat Rady ds. Stopni Naukowych		
<b>BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH (art. 350 ustawy)</b>					
50.	Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych	plan rzeczowo-finansowy			<p><b>wprowadzanie:</b> do dnia 30 czerwca danego roku</p> <p><b>aktualizowanie:</b> nie dotyczy</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> po upływie roku od dnia wprowadzenia - automatyczna archiwizacja w POL-on</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p>
51.		sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego	Kwestura Wspomagająco - na podstawie danych przekazanych przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie	Kwestura	<p><b>wprowadzanie:</b> do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane - stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego</p> <p><b>aktualizowanie:</b> na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra dla sprawozdań i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy</p> <p><b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> po upływie roku od dnia wprowadzenia - automatyczna archiwizacja w POL-on</p> <p><b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p>
52.		roczne sprawozdanie finansowe			
53.		sprawozdanie z wykorzystania subwencji			
54.		sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego, w tym dotacji na świadczenia, oraz środków na stypendia ministra	Dział Spraw Studenckich – Sekcja Rekrutacji i Stypendiów	Kwestura	<p><b>wprowadzanie:</b> do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane - stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego</p> <p><b>aktualizowanie:</b> na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra dla sprawozdań</p>

55.		sprawozdanie z wykorzystania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (art. 365 pkt 6 ustawy)	Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami w uzgodnieniu z kwesturą	Kwestura	i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy <b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> po upływie roku od dnia wprowadzenia - automatyczna archiwizacja w POL-on <b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
56.		informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (przeciętne zatrudnienie w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)	Dział Kadr		<b>wprowadzanie:</b> w terminie wyznaczonym przez ministerstwo - stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego <b>aktualizowanie:</b> nie dotyczy <b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy <b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy
57.		formularz danych uzupełniających na potrzeby naliczenia subwencji	Dział Kadr Biuro Współpracy Międzynarodowej	Rektorat	<b>wprowadzanie:</b> w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia - stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego <b>aktualizowanie:</b> na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra <b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> po upływie roku od dnia wprowadzenia <b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
<b>INNE</b>					
58.	Polska Bibliografia Naukowa	informacje o artykułach naukowych, monografiach naukowych i redakcji naukowej monografii naukowych, rozdziałach w monografiach naukowych, informacja o wysokości opłat za opublikowanie artykułu naukowego i za wydanie monografii naukowej oraz źródło ich finansowania	Pracownik za pośrednictwem Portalu Pracowniczego pod warunkiem złożenia przez pracownika deklaracji o przyporządkowaniu publikacji do dyscypliny	Dział Nauki i Kształcenia	<b>wprowadzanie:</b> na bieżąco wprowadzanie artykułów naukowych opublikowanych i monografii naukowych wydanych od dnia 1 stycznia 2022 r., jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku następującego po roku ukazania się artykułu lub monografii; w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana <b>aktualizowanie:</b> 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie <b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika <b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne

59.		informacje o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 265 ust. 13 ustawy (oświadczenie upoważniające do wykazania osiągnięć naukowych w ramach poszczególnych dyscyplin)	Oświadczenie Elektronicznie - Pracownik za pośrednictwem Portalu Pracowniczego pod warunkiem złożenia przez pracownika deklaracji o przyporządkowaniu publikacji do dyscypliny  Dokumenty fizyczne, podpisane - Dziekanaty Wydziałów	Dział Nauki i Kształcenia	<b>wprowadzanie:</b> na bieżąco, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku następującego po roku uzyskania osiągnięcia naukowego; w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana <b>aktualizowanie:</b> 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie <b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika <b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne
60.	GUS - sprawozdania	S-10- POLON Sprawozdanie o studiach wyższych	na podstawie danych wprowadzonych do USOS oraz w odpowiednich formularzach przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie	Dział Nauki i Kształcenia	w terminie wyznaczonym przez ministerstwo - stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego <b>aktualizowanie:</b> nie dotyczy <b>oznaczanie danych jako archiwalne:</b> nie dotyczy <b>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</b> nie dotyczy
61.		S-11-POLON Sprawozdanie o pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	na podstawie danych wprowadzonych do USOS oraz w odpowiednich formularzach przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie	Dział Nauki i Kształcenia	
62.		S-12-POLON Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, o osobach ubiegających się o stopień doktora i zatrudnieniu	na podstawie danych wprowadzonych do USOS /TETA oraz w odpowiednich formularzach przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie	Dział Kadr/ Dział Nauki i Kształcenia	
63.		S-M-POLON Sprawozdanie o mobilności absolwentów	Biuro Współpracy Międzynarodowej		
64.		Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym	oświadczenie osoby kierującej podmiotem potwierdzające, że wprowadzone dane są zgodne ze stanem faktycznym (art. 354 ust. 4 ustawy)	Rektorat	
65.	ORPPD	Pisemne prace dyplomowe są wprowadzane do repozytorium pisemnych prac dyplomowych	Dział Nauki i Kształcenia	Danych zamieszczonych w repozytorium pisemnych prac dyplomowych nie aktualizuje się, nie oznacza się jako archiwalne i nie usuwa się.	