



Uniwersytet Ignatianum  
w Krakowie

**REGULAMIN**  
**OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELI**  
**AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH**  
**W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM**  
**W KRAKOWIE**

---

## Spis treści

DZIAŁ I PRZEPISY WPROWADZAJĄCE .....	3
DZIAŁ II PODMIOTY OCENY OKRESOWEJ.....	5
DZIAŁ III PRZEDMIOT OCENY OKRESOWEJ .....	6
DZIAŁ IV SCHEMAT OCENY OKRESOWEJ .....	7
DZIAŁ V KOMISJA DS. OCENY OKRESOWEJ .....	8
DZIAŁ VI ODWOŁANIE DO REKTORA.....	9
DZIAŁ VII ARCHIWIZACJA .....	10

## DZIAŁ I PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

### § 1

1. Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich określa kryteria i tryb dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.
2. Integralnymi częściami Regulaminu są Arkusze Oceny Okresowej stanowiące załączniki - nr 1 dla pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, nr 2 dla pracowników dydaktycznych i nr 3 pracowników MSJO nr 4 – dla pracowników dydaktycznych na stanowisku instruktor. - do niniejszego Regulaminu,
3. Regulamin opracowany został na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, t.j. z późn. zm.) Statutu oraz Regulaminu pracy.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a. **Uczelni** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ignatianum w Krakowie;
  - b. **Statucie** – należy przez to rozumieć statut Uniwersytetu Ignatianum stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 82/2022/2023 Senatu AIK z dnia 8 września 2023 r.;
  - c. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich;
  - d. **Rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie;
  - e. **Dziekanie** – należy przez to rozumieć Dziekanów Wydziałów Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie;
  - f. **Radzie Wydziału** – należy przez to rozumieć Rady Wydziałów Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie;
  - g. **Dyrektorze instytutu** – należy przez to rozumieć dyrektora instytutu funkcjonującego w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie;
  - h. **MSJO** – należy przez to rozumieć Międzywydziałowe Studium Języków Obcych funkcjonujące w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie;
  - i. **Regulaminie pracy** – należy przez to rozumieć regulamin pracy Uniwersytetu Ignatianum stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie nr 38/2023/2024 Rektora UIK z dnia 21 marca 2024 r.
  - j. **Ustawie** – należy rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 2

1. Przeprowadzenie oceny okresowej ma na celu ocenę pracy nauczyciela akademickiego i jej rezultatów w okresie podlegającym ocenie a także ocenę przestrzegania przez pracownika przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisów o prawie własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. Ocena na wniosek Rektora może zostać przeprowadzona po upływie krótszego niż cztery lata okresu, z zastrzeżeniem, że w przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
3. Ocena okresowa jest dokonywana za okres od 1 marca 2025 do 31 grudnia 2026 roku. Na wniosek pracownika do oceny można również zgłosić osiągnięcia uzyskane w okresie od 1 stycznia do 28 lutego 2025 roku.
4. Kolejna ocena okresowa w przypadku oceny negatywnej jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. W przypadku przeprowadzenia oceny okresowej, o której mowa w niniejszym ustępie, ocenę przeprowadza się z zastrzeżeniem zmian, określonych w ust. 5.
5. W przypadku przeprowadzenia oceny okresowej po uprzednim uzyskaniu przez pracownika oceny negatywnej, kolejną ocenę przeprowadza się za okres 12 miesięcy:
  - a. w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych, minimalne wymaganie dla uzyskania oceny pozytywnej w obszarze działalności naukowo-badawczej stanowi opublikowanie co najmniej jednej publikacji pokrywającej 1 slot publikacyjny za minimum 70 punktów lub przyjętą do druku publikację poświadczoną przez redakcję i/lub wydawcę; w przypadku pozostałych kryteriów oceny, wymagane minimum wynosi co najmniej 50 proc. punktów wymaganych do uzyskania oceny pozytywnej, zgodnie z obowiązującym arkuszem oceny okresowej dla pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych na lata 2025–2026;
  - b. w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i instruktorów oraz pracowników MSJO wymagane minimum wynosi co najmniej 50 proc. punktów wymaganych do uzyskania oceny pozytywnej, zgodnie z wytycznymi określonymi w arkuszu oceny okresowej.
6. Wynik oceny okresowej może wpływać na decyzje o:

- a. przedłużeniu zatrudnienia w przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony,
- b. przyznaniu dodatków do wynagrodzenia,
- c. przyznaniu wyróżnień,
- d. awansie zawodowym,
- e. rozwiązaniu stosunku pracy w przypadku otrzymania oceny negatywnej.

## **DZIAŁ II PODMIOTY OCENY OKRESOWEJ**

### **§ 3**

1. Ocenie okresowej podlegają wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, w tym pracownicy MSJO, z wyjątkiem Rektora.
2. Rektor może wystąpić do dziekana z wnioskiem o przeprowadzenie oceny okresowej nauczyciela, jednak nie częściej niż co 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Bezpośredni przełożony może ustalić inny termin złożenia przez nauczyciela akademickiego Arkusza oceny w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego lub nieobecności, o której mowa w ust. 3. W przypadku, gdy ze względu na nieobecność nauczyciela akademickiego, wskazaną w ust. 3 ocena przeprowadzana jest za niepełny okres, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3, oceny dokonuje się według kryteriów proporcjonalnie, uwzględniając okres, w którym pracownik wykonywał obowiązki służbowe.
5. Na żądanie nauczyciela akademickiego wyrażone na piśmie ocena może być przeprowadzona planowo. W takim przypadku uwzględnia się okres nieobecności z przyczyn wskazanych w §3 pkt. 3.
6. Pracownicy akademicki przebywający na urlopie bezpłatnym nie podlegają ocenie.
7. Warunkiem przeprowadzenia oceny jest co najmniej roczne zatrudnienie pracownika w uczelni. Okres podlegający ocenie nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

8. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem uwzględnia się jego ocenę dokonaną przez studentów i doktorantów.

## **DZIAŁ III PRZEDMIOT OCENY OKRESOWEJ**

### **§ 4**

1. Przedmiotem oceny okresowej w przypadku pracowników badawczych jest weryfikacja obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących dot. nauczycieli akademickich oraz realizacja zadań wynikających z §7 - §9 Regulaminu pracy, w szczególności:

- a. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz publikowanie ich wyników, rozwijanie twórczości naukowej lub artystycznej,
- b. uczestnictwo w kształceniu doktorantów,
- c. uczestnictwo w pracach organizacyjnych w Uczelni, w szczególności w pracach organów Uczelni i w innych radach, komisjach, zespołach funkcjonujących w Uczelni.

2. Przedmiotem oceny okresowej w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych jest weryfikacja obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących dot. nauczycieli akademickich oraz realizacja zadań wynikających z §7 - §9 Regulaminu pracy, w szczególności:

- a. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych i publikowanie ich wyników, rozwijanie twórczości naukowej lub artystycznej,
- b. kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie pisanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, opracowywanych projektów, badań, artykułów naukowych pod względem merytorycznym, formalnym i metodycznym,
- c. uczestnictwo w kształceniu doktorantów,
- d. uczestnictwo w pracach organizacyjnych w Uczelni, w szczególności w pracach organów Uczelni i w innych radach, komisjach, zespołach funkcjonujących w Uczelni.

3. Przedmiotem oceny okresowej w przypadku pracowników dydaktycznych jest weryfikacja obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących dot. nauczycieli akademickich oraz realizacja zadań wynikających z §7 - §9 Regulaminu pracy, w szczególności:

- a. kształcenie i wychowywanie studentów, w tym prowadzenie zajęć, nadzorowanie pisanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, opracowywanych projektów, badań, artykułów naukowych pod względem merytorycznym, formalnym i metodycznym,
  - b. uczestnictwo w kształceniu doktorantów,
  - c. podnoszenie kompetencji zawodowych,
  - d. uczestnictwo w pracach organizacyjnych w Uczelni, w szczególności w pracach organów Uczelni i w innych radach, komisjach, zespołach funkcjonujących w Uczelni.
4. Ocena okresowa nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego może obejmować pełnienie funkcji promotora, recenzenta w przewodzie doktorskim oraz członka komisji habilitacyjnej, recenzenta w postępowaniu habilitacyjnym oraz recenzenta w postępowaniu o tytuł.
  5. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego, który pełnił lub pełni w okresie oceny funkcję prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu oraz kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni lub ich zastępcy uwzględnienia się jego zaangażowanie organizacyjne.
  6. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego, który pełnił w okresie oceny funkcję Rektora nie przeprowadza się oceny.
  7. W przypadku nauczyciela akademickiego, który zmienił stanowisko lub grupę pracowniczą w trakcie okresu podlegającego pierwszej ocenie, oceny dokonuje się proporcjonalnie według kryteriów dla stanowiska pracy oraz grupy pracowniczej zajmowanej w dniu rozpoczęcia oceny okresowej.
  8. W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego w niepełnym wymiarze etatu oceny dokonuje się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia
  9. Szczegółowe kryteria i wymogi oceny okresowej znajdują się w Arkuszach Oceny Okresowej właściwych dla poszczególnych grup pracowników akademickich.

## **DZIAŁ IV SCHEMAT OCENY OKRESOWEJ**

### **§ 5**

1. Ocena okresowa przeprowadzana jest na wydziale w Uniwersytecie Ignatianum przez Komisję ds. Oceny Okresowej (dalej zwana „Komisją”) na wniosek Rektora.
2. Dziekan niezwłocznie informuje nauczycieli akademickich danego wydziału o rozpoczęciu oceny okresowej.

3. Pracownicy podlegający ocenie, a także inne osoby, jeśli wynika to z treści Arkusza ocen (np.: przełożeni) zobowiązani są do wypełnienia Arkusza oceny w wersji elektronicznej zamieszczonej w systemie informatycznym Uczelni. Dane pochodzące z Arkusza oceny stają się podstawą do określenia oceny pracownika.

## **§ 6**

1. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego jest przeprowadzana na podstawie danych o wynikach pracy zarejestrowanych w systemie informatycznym w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.
2. Ocena może być pozytywna albo negatywna.
3. Komisja, po wstępnej analizie osiągnięć podlegającego ocenie, może wystąpić z wnioskiem o ocenę wyróżniającą, jeżeli uzna, że przedstawione wyniki znacząco wykraczają poza standardowe kryteria oceny.
4. W przypadku wniesienia takiego wniosku, oceniany pracownik zobowiązany jest na prośbę Komisji o przedłożenie uzupełnionej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty przekazania wniosku o ocenę wyróżniającą.
5. Pracownik, który nie spełnił kryteriów pozwalających na uzyskanie oceny pozytywnej otrzymuje ocenę negatywną.
6. O wyniku oceny okresowej nauczyciel akademicki oraz Rektor są informowani w terminie 7 dni od zakończenia prac Komisji.

## **DZIAŁ V KOMISJA DS. OCENY OKRESOWEJ**

### **§ 7**

1. Ocenę okresową nauczyciela akademickiego przeprowadza Komisja.
2. Komisja jest powoływana dla danego wydziału przez Rektora po uprzednim wskazaniu kandydatów na członków Komisji przez dziekana. Komisja powoływana jest na okres niezbędny do przeprowadzenia oceny okresowej.
3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i co najmniej 4 członków.
4. Liczba członków Komisji powinna być nieparzysta.
5. Na wniosek przewodniczącego Komisji dziekan, do oceny pracownika naukowego, który zadeklarował dwie dyscypliny naukowe może powołać przedstawiciela drugiej ewaluowanej dyscypliny.

6. Nauczyciel akademicki, który zadeklarował badania w dwóch dyscyplinach, oceniany jest przez Komisję właściwą dla wydziału, w którym wykonuje swoje obowiązki.
7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków. Raport z oceny zawierający podjęte przez Komisję stanowisko, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, podpisuje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja dokonuje oceny w ciągu 30 dni od otrzymania dokumentacji z systemu informatycznego. Za przekazanie dokumentacji odpowiada dziekan.
9. Członkowie Komisji mają obowiązek nieujawniania informacji, które uzyskali w związku z prowadzeniem prac Komisji.
10. W czynnościach Komisji związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego nie może brać udziału osoba, co do której istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności w konkretnej sprawie. O odsunięciu członka Komisji od dokonywania czynności związanych z oceną nauczyciela akademickiego decyduje Przewodniczący Komisji.
11. Członkowie Komisji oceniani są przez Komisję specjalną, którą powołuje Rektor. W skład Komisji specjalnej wchodzi przewodniczący oraz 4 członków.

## **DZIAŁ VI ODWOŁANIE DO REKTORA**

### **§ 8**

1. Nauczyciel akademicki może odwołać się do Rektora. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Rektora za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, we właściwym dla niego dziekanacie, a dla jednostek międzywydziałowych w rektoracie. Odwołanie należy wnieść w terminie 7 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny Komisji.
2. Odwołanie wniesione po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostawia się bez rozpoznania. Na odwołaniu umieszcza się datę wpływu, jeżeli odwołanie złożono osobiście, albo załącza się kopertę z datą stempla pocztowego, jeżeli odwołanie doręczono przesyłką pocztową.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Rektorowi odwołanie wraz z pełną dokumentacją, na podstawie której dokonano oceny.
4. Rektor w postępowaniu odwoławczym może zasięgnąć opinii właściwego dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika katedry.
5. Rektor może zobowiązać ocenianego pracownika do złożenia wyjaśnień.

6. W razie usprawiedliwionej nieobecności pracownik wraz z Rektorem ustalają nowy termin rozmowy.
7. Rektor rozpoznaje sprawę w ciągu 14 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy. Rektor przekazuje rozstrzygnięcie odwołania nauczycielowi akademickiemu oraz przewodniczącemu Komisji.
8. Rektor, w drodze zarządzenia może określić techniczne warunki wypełniania Arkusza oceny lub składania innych wniosków dotyczących oceny pracowniczej.
9. Rektor może zmienić ocenę okresową na pozytywną albo utrzymać decyzję Komisji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **DZIAŁ VII ARCHIWIZACJA**

### **§ 9**

Po przeprowadzeniu oceny okresowej dokumentację związaną z procesem oceniania przekazuje się do właściwego dziekanatu.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Arkusz oceny okresowej pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego

Załącznik nr 2: Arkusz ocena pracownika dydaktycznego

Załącznik nr 3: Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego MSJO

Załącznik nr 4: Arkusz ocena pracownika dydaktycznego na stanowisku instruktor