

LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. Wykaz dokumentów wymaganych do załączenia w systemie IRK na etapie rejestracji na **studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie**:
 - 1) czytelny, wysokiej jakości skan dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w formacie pdf, z nazwą pliku "matura";
 - 2) czytelny, wysokiej jakości skan certyfikatu potwierdzającego uzyskanie tytułu finalisty/laureata olimpiady w formacie pdf, z nazwą pliku "olimpiada";
 - 3) czytelny, wysokiej jakości skan apostille lub legalizacji wyników matury zagranicznej lub innego dokumentu uzyskanego zagranicą uprawniającego do podjęcia studiów (oryginały i tłumaczenia przysięgłe na język polski) w formacie pdf, z nazwą pliku "matura";
 - 4) czytelny, wysokiej jakości skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w § 9 ust. 5 załącznik do Uchwały nr 18/2024/2025 Senatu UIK z dnia 27 maja 2025 r.) w formacie pdf, z nazwa pliku "potwierdzenie znajomości języka polskiego" - w przypadku cudzoziemców;
 - 5) czytelny, wysokiej jakości skan dokumentu stanowiącego podstawę do zwolnienia z opłat, o którym mowa w art. 324. ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w formacie pdf, z nazwa pliku: „zwolnienie z opłat”;
 - 6) czytelny, wysokiej jakości skan zaświadczenia od logopedy o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na kierunku Logopedia (druk do pobrania ze strony: www.ignatianum.edu.pl/rekrutacja), w formacie pdf, z nazwa pliku „Zaświadczenie od logopedy”. Zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed dniem rejestracji w systemie i musi być wystawione na obowiązującym wzorze; stanowiącym Załącznik nr 10 - od kandydatów aplikujących na kierunek Logopedia;
 - 7) czytelne wysokiej jakości skany innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w formacie pdf.;

8) czytelne, wysokiej jakości skany tłumaczeń przysięgłych na język polski dokumentów sporządzonych w językach obcych, w formacie pdf.

2. Wykaz dokumentów niezbędnych podczas dokonywania wpisu na listę studentów na **studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie:**

- 1) dokument tożsamości do wglądu;
- 2) wygenerowany z systemu elektronicznego kwestionariusz ankiety osobowej z nadrukowaną fotografią wraz z oświadczeniami opatrzony podpisem;
- 3) oryginał dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 4) dla laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich – oryginał dokumentu potwierdzającego osiągnięcie w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, konkursach międzynarodowych oraz ogólnopolskich, jeżeli było brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym do wglądu;
- 5) oryginał apostille lub legalizacja matury zagranicznej lub innego dokumentu uzyskanego zagranicą uprawniającego do podjęcia studiów;
- 6) oryginał dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w § 9 ust. 5 załącznik do Uchwały nr 18/2024/2025 Senatu UIK z dnia 27 maja 2025r. - w przypadku cudzoziemców;
- 7) oryginał dokumentu stanowiącego podstawę do zwolnienia z opłat, o którym mowa w art. 324. ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 8) w przypadku osób duchownych –oryginał pozwolenia właściwego przełożonego do podjęcia studiów na Wydziale Filozoficznym;
- 9) od kandydatów aplikujących na kierunek Logopedia - zaświadczenie od logopedy o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na kierunku Logopedia (druk do pobrania ze strony: www.ignatianum.edu.pl/rekrutacja). Zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed dniem rejestracji w systemie i musi być wystawione na obowiązującym wzorze stanowiącym Załącznik nr 10;

- 10) inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 11) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w językach obcych do wglądu.
3. Wykaz dokumentów wymaganych do załączenia w systemie IRK na etapie rejestracji na studia drugiego stopnia:
- 1) czytelny, wysokiej jakości skan dyplomu ukończenia studiów, przy czym w przypadku, gdy nie został on jeszcze wydany dopuszcza się skan zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata/magistra z adnotacją o ocenie uzyskanej na dyplomie licencjackim/magisterskim oraz średnią ważoną ocen z całości studiów obowiązującą w uczelni, której dyplom jest brany pod uwagę. W przypadku kandydatów z dyplomem zagranicznym - oryginał dyplomu wraz z suplementem określającym wykaz ocen i modułów zajęć (przedmiotów) realizowanych podczas całego toku studiów, uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia lub na studiach wyższego stopnia w państwie, w którym został wydany lub uprawniający do kontynuowania kształcenia w Polsce na podstawie umowy międzynarodowej. W przypadku dyplomów niedających uprawnień do kontynuacji kształcenia w kraju jego uzyskania wymagana jest nostryfikacja, zgodnie z art. 327 ust. 5, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub pisemna informacja o tym dyplomie wydana przez dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia. Dyplom musi być zalegalizowany lub opatrzony apostille, o ile jest ono wymagane dla danego kraju, w formacie pdf, z nazwą pliku "dyplom";
 - 2) czytelny, wysokiej jakości skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w § 9 ust. 5 załącznik do Uchwały nr 18/2024/2025 Senatu UIK z dnia 27 maja 2025r., w formacie pdf, z nazwa pliku "potwierdzenie znajomości języka polskiego" - w przypadku cudzoziemców;
 - 3) czytelny, wysokiej jakości skan dokumentu stanowiącego podstawę do zwolnienia z opłat, o którym mowa w art. 324. ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 20

lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w formacie pdf, z nazwa pliku: „zwolnienie z opłat”;

- 4) czytelne wysokiej jakości skany innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w formacie pdf.;
- 5) czytelne, wysokiej jakości skany tłumaczeń przysięgłych na język polski dokumentów sporządzonych w językach obcych, w formacie pdf.

4. Wykaz dokumentów niezbędnych podczas dokonywania wpisu na listę studentów na **studia drugiego stopnia:**

- 1) dokument tożsamości do wglądu;
- 2) wygenerowany z systemu elektronicznego kwestionariusz ankiety osobowej z nadrukowaną fotografią wraz z oświadczeniami opatrzony podpisem;
- 3) oryginał dyplomu ukończenia studiów do wglądu, przy czym w przypadku, gdy nie został on jeszcze wydany dopuszcza się złożenie zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata/magistra z adnotacją o ocenie uzyskanej na dyplomie licencjackim/magisterskim oraz średnią ocen z całości studiów obowiązującą w uczelni, której dyplom jest brany pod uwagę. Dyplom musi być przedłożony do wglądu niezwłocznie po jego wydaniu. W przypadku kandydatów z dyplomem zagranicznym - oryginał dyplomu wraz z suplementem określającym wykaz ocen i modułów zajęć (przedmiotów) realizowanych podczas całego toku studiów, uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia lub na studiach wyższego stopnia w państwie, w którym został wydany lub uprawniający do kontynuowania kształcenia w Polsce na podstawie umowy międzynarodowej. W przypadku dyplomów niedających uprawnień do kontynuacji kształcenia w kraju jego uzyskania wymagana jest nostryfikacja, zgodnie z art. 327 ust. 5, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub pisemna informacja o tym dyplomie wydana przez dyrektora NAWA potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia. Dyplom musi być zalegalizowany lub opatrzony apostille, o ile jest ono wymagane dla danego kraju;
- 4) zaświadczenie o średniej ważonej ocen z całości studiów do wglądu, obowiązujące w uczelni, której dyplom brany jest pod uwagę. Dopuszcza się

możliwość złożenia suplementu do dyplomu, w którym znajduje się informacja o średniej ocen z całości studiów;

- 5) oryginał dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w § 9 ust. 5 załącznik do Uchwały nr 18/2024/2025 Senatu UIK z dnia 27 maja 2025 r. - w przypadku cudzoziemców;
 - 6) oryginał dokumentu stanowiącego podstawę do zwolnienia z opłat, o którym mowa w art. 324. ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 7) w przypadku osób duchownych –oryginał pozwolenia właściwego przełożonego do podjęcia studiów na Wydziale Filozoficznym;
 - 8) inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 9) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w językach obcych do wglądu.
5. W przypadku **niepełnoletnich** kandydatów:
- 1) oświadczenie przedstawiciela ustawowego wyrażające zgodę na podjęcie studiów przez podopiecznego,
 - 2) oryginał aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata lub oryginał dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (do wglądu),
 - 3) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w językach obcych.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek arteterapia zobowiązani są do przesłania swojego **portfolio** na adres mailowy arte.rekrutacja@ignatianum.edu.pl, w terminie określonym w szczegółowym terminarzu rekrutacji.