

**Zarządzenie nr 1/2025/2026**  
**Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie**  
**z dnia 13 października 2025 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku na dzień 31 grudnia 2025 r. oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.) w zw. z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 j.t. z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.12.2025 r. i ustalam następujący harmonogram inwentaryzacji rocznej oraz osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie:
  - a. W terminie 31.10.2025 – 31.12.2025 r. - Inwentaryzacja rozrachunków z kontrahentami na dzień 31.10.2025 r. drogą potwierdzeń sald i ich uzgodnienie z Odbiorcami (należności od kontrahentów) – **Katarzyna Werfel-Hodurek**, Katarzyna Wierzbicka-Skrzypiec.
  - b. W terminie 01.01.2026 – 15.01.2026 r.:
    - 1) Weryfikacja otrzymanych z banków potwierdzeń stanów środków pieniężnych na rachunkach bankowych z zapisami księgowymi, weryfikacja stanu kredytów oraz aktywów finansowych – **Katarzyna Werfel-Hodurek**, Magdalena Bant.
    - 2) Inwentaryzacja rozrachunków ze studentami na dzień 31.12.2025 r. drogą weryfikacji i ich uzgodnienie Systemem USOS (saldą rozrachunków ze studentami) - **Angelika Szałata-Knapczyk**, Dział Spraw Studenckich.
    - 3) Inwentaryzacja rozrachunków z dostawcami drogą weryfikacji i ich uzgodnienie z dostawcami (zobowiązania wobec dostawców) - **Katarzyna Werfel-Hodurek**, Katarzyna Wierzbicka-Skrzypiec, Magdalena Bant.

- 4) Uzgodnienie stanu rozrachunków z U.S. z tytułu PDOP, VAT, Podatek od nieruchomości, należności celne, inne podatki – **Katarzyna Werfel-Hodurek**.
  - 5) Weryfikacja stanu rozrachunków z U.S. z tytułu PDOF, ZUS, PPK oraz inne rozrachunki z pracownikami z tytułu wynagrodzeń - **Jadwiga Cieślik**, Angelika Szałata-Knapczyk, Monika Golec.
  - 6) Uzgodnienie sald z pracownikami z tytułu pożyczek z ZFŚS – **Jadwiga Cieślik**, Angelika Szałata-Knapczyk, Monika Golec.
  - 7) Uzgodnienie stanu rozrachunków z pracownikami z tytułu zaliczek – **Katarzyna Werfel-Hodurek**, Monika Golec, Magdalena Bant.
  - 8) Uzgodnienie stanu rozrachunków z instytucjami zewnętrznymi finansującymi projekty (NCBR, NCN, MEiN, FRSE, itd.) oraz weryfikacja stanów księgowych z dokumentacją projektową – **Magdalena Bant**, Dział Projektów, Biuro Współpracy Międzynarodowej.
  - 9) Uzgodnienie stanu funduszy i weryfikacja z posiadanymi dokumentami – **Katarzyna Werfel-Hodurek**, Magdalena Bant.
  - 10) Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony, środki trwałe w budowie, grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości, zbiory biblioteczne – drogą weryfikacji dokumentów źródłowych z zapisami księgowymi – **Katarzyna Werfel-Hodurek**.
  - 11) Pozostałe aktywa i pasywa zgodnie z ustawą o rachunkowości, w tym wartości niematerialne i prawne, rezerwy i zobowiązania warunkowe – drogą weryfikacji – **Katarzyna Werfel-Hodurek**.
  - 12) Kasa i opłatomat - drogą spisu z natury – **Marcin Piestrzyński**, Jadwiga Cieślik.
  - 13) Osoba wyróżniona czcionką pogrubioną dokonuje wyceny i rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.
2. Za poprawność wyceny i rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych odpowiada Kwestor, który weryfikuje wycenę i ją zatwierdza.

## § 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Barbara Szczyrba-Toczyska – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
  - 2) Marcin Piestrzyński – Członek Komisji
  - 3) Katarzyna Werfel-Hodurek - Członek Komisji
  - 4) Magdalena Bant – Członek Komisji
  - 5) Jadwiga Cieślik – Członek Komisji
  - 6) Angelika Szałata-Knapczyk – Członek Komisji
  - 7) Katarzyna Wierzbicka-Skrzypiec – Członek Komisji.
2. Komisji Inwentaryzacyjnej polecam sporządzenie protokołu inwentaryzacji wraz z arkuszami spisowymi.

## § 3

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji wyznaczam Kwestora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
2. Nadzór nad inwentaryzacją sprawuje Kanclerz Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.

## § 4

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK  
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 13 października 2025 r.