

**Uchwała nr 7/2025/2026**  
**Senatu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie**  
**z dnia 17 lutego 2026 r.**

**W sprawie:** potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024, poz. 1571 t.j. z późn. zm.), Senat Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie uchwała, co następuje:

§ 1

**Przepisy ogólne**

1. Niniejsza uchwała określa organizację i sposób potwierdzania w Uczelni efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie studiów i profilu w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, w szczególności:
  - 1) zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się;
  - 2) tryb przyjęcia na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się, w tym organy potwierdzające efekty uczenia się, sposób ich powoływania i odwoływania, oraz zasady działania;
  - 3) procedurę zaliczania studentowi osiągnięć oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się.
2. Zapisy niniejszego zarządzenia stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia w Uczelni, bez względu na obywatelstwo oraz kraj uzyskania wykształcenia i doświadczenia.

§ 2

**Podstawowe definicje**

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się;
- 2) **potwierdzanie efektów uczenia się (PEU)** – formalny proces weryfikacji

- posiadanych efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów;
- 3) **poziom 5 PRK** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, w ramach którego nadawane są kwalifikacje poza systemem studiów wyższych;
  - 4) **poziom 6 PRK** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji odpowiadający poziomowi studiów wyższych pierwszego stopnia;
  - 5) **poziom 7 PRK** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji odpowiadający poziomowi studiów wyższych drugiego stopnia;
  - 6) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia;
  - 7) **profil** – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki w ramach danego kierunku studiów;
  - 8) **program studiów** – opis zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu studiów i profilu kierunkowych efektów uczenia się wraz z opisem procesu prowadzącego do ich uzyskania, ustalony przez Senat;
  - 9) **prowadzący przedmiot** – nauczyciel akademicki albo inna osoba prowadząca zajęcia posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć, któremu Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie przedmiotu przewidzianego w programie studiów;
  - 10) **prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki albo inna osoba posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć albo doktorant odbywający praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć, któremu Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu, zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego;
  - 11) **przedmiot** – najmniejszy wyodrębniony element w programie studiów, realizowany w Uczelni, składający się z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS, realizowany przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni albo inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć;
  - 12) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer System) jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
  - 13) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

w Krakowie;

- 14) **Rektor** – Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie albo inna osoba działająca z jego upoważnienia;
- 15) **rocznik kształcenia** – rocznik studentów rozpoczynających studia na pierwszym semestrze studiów w danym roku akademickim, zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu;
- 16) **sylabus** – szczegółowy opis modułu zajęć ustalony przez nauczyciela akademickiego albo inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć zgodnie z obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu programem studiów, w porozumieniu z Dziekanem Wydziału; w przypadku przedmiotu sylabus określa prowadzący przedmiot;
- 17) **Uczelnia** – Uniwersytet Ignatianum w Krakowie ;
- 18) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 19) **wniosek** – pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się;
- 20) **wynik PEU** – wynik potwierdzenia efektów uczenia się uzyskany przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia na danym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu w drodze potwierdzania efektów uczenia się, stanowiący podstawę przyjęcia na studia.

### § 3

#### **Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się**

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu, jeżeli posiada: kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 Ustawy, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku

- ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
  - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.
3. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym wszystkim efektom uczenia się określonym w programie studiów dla danego przedmiotu na określonym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu prowadzonym w Uczelni, z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć z języka obcego.
  4. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, realizowanych w oparciu o standardy kształcenia.
  5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
  6. Rektor ogłasza raz w roku wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzenia efektów uczenia się wraz z określeniem limitu miejsc dla kandydatów przyjętych na podstawie PEU.
  7. Listę przedmiotów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą PEU przygotowuje Kierownik merytoryczny jednostki odpowiedzialnej za kierunek do dnia 30 listopada każdego roku.

#### § 4

##### **Tryb przyjęcia na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się**

1. Przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje następujące etapy:
  - 1) złożenie wniosku wraz z opłatą, o której mowa w § 7, oraz wymaganymi dokumentami;
  - 2) weryfikacja formalna i merytoryczna wniosku przez komisję;
  - 3) wstępna kwalifikacja na studia;
  - 4) przyjęcie na studia w drodze wpisu na listę studentów.
3. Do procedury potwierdzania efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu studiów i profilu dopuszcza się osoby, które spełniły łącznie następujące warunki:
  - 1) przedłożyły dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały;
  - 2) dopełniły wymaganych w postępowaniu czynności, w szczególności złożyły wniosek, o którym mowa w § 6 oraz inne wymagane dokumenty;
  - 3) uiściły opłatę, o której mowa w § 7.
4. Podstawę wstępnej kwalifikacji na studia stanowią listy rankingowe osób ubiegających się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się tworzone w oparciu o wynik PEU.
5. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik PEU.
6. O przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się można ubiegać się tylko w roku złożenia wniosku i tylko w zakresie kierunku studiów, poziomu studiów i profilu, którego dotyczy wniosek.
7. Planowaną liczbę miejsc na pierwszym roku studiów na danym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu w danym roku akademickim ustala Rektor, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie studiów i profilu.

## § 5

### **Organy prowadzące postępowanie w sprawie przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się**

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadzają komisje.
2. Zadaniem komisji ds. potwierdzenia efektów uczenia się (dalej komisja) jest przeprowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się w stosunku do osoby ubiegającej się o przyjęcie w tym trybie, która wystąpi z wnioskiem, o którym mowa w § 6.
3. Komisje powołuje i odwołuje, działający z upoważnienia Rektora, Dziekan Wydziału.
4. W skład jednej komisji wchodzi przewodniczący i dwóch członków.
5. Przewodniczącym komisji jest Prodzikan właściwy ds. dydaktycznych, pozostałymi członkami są nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku badawczo-dydaktycznym, w tym co najmniej jeden ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, prowadzący działalność badawczą w dyscyplinie, która została wskazana w opisie kierunku studiów jako dyscyplina wiodąca.
6. Przewodniczący komisji ustala szczegółowy harmonogram prac komisji.
7. Dziekan Wydziału do udziału w pracach komisji może dodatkowo powołać eksperta z danego przedmiotu.
8. W pracach komisji z głosem doradczym mogą także uczestniczyć przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.
9. Obsługę administracyjną postępowania w sprawie przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się zapewniają dziekanaty Wydziałów.
10. Organem odwoławczym od rozstrzygnięć i decyzji komisji jest, działający z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.

## § 6.

### **Wniosek w sprawie przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się**

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się ma obowiązek złożyć pisemny wniosek w tej sprawie wraz z wymaganymi dokumentami w Dziale Spraw Studenckich, nie później niż do końca kwietnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia rozpoczynające się w semestrze

zimowym kolejnego roku akademickiego;

2. Wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, pozostawia się bez rozpoznania.
3. W ramach jednego wniosku potwierdzany jest tylko jeden przedmiot. Nie wyklucza to jednak możliwości złożenia odrębnego wniosku w sprawie innego przedmiotu.
4. W przypadku złożenia kilku wniosków każdy z nich podlega rozpoznaniu niezależnie od siebie oraz każdy z nich podlega opłacie, o której mowa w § 7.

#### § 7.

##### **Opłata za potwierdzanie efektów uczenia się**

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w zakresie jednego wniosku Uczelnia pobiera opłatę.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 ustala Rektor.
3. W przypadku niewwniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 8.

##### **Weryfikacja wniosku**

1. Formalną weryfikację wniosku przeprowadza przewodniczący komisji.
2. W przypadku braków formalnych wniosku, przewodniczący komisji wzywa na piśmie osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niezuzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 2 wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Do merytorycznego rozpoznania przez komisję przekazywane są tylko wnioski spełniające wszystkie wymogi formalne.
5. Rozpoznanie wniosku przez komisję powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.
6. W ramach merytorycznej analizy wniosku następuje weryfikacja efektów uczenia się.
7. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w sposób określony w sylabusie dla wskazanego we wniosku przedmiotu przewidzianego w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu w terminie wskazanym przez komisję.

8. W uzasadnionych przypadkach w zakresie weryfikacji efektów uczenia się komisja może:
  - 1) zażądać dodatkowych wyjaśnień;
  - 2) przeprowadzić rozmowę weryfikującą efekty uczenia się;
  - 3) zastosować dodatkowe narzędzia oceny efektów uczenia się;  
– w terminie wskazanym przez komisję.
9. Komisja ustala osobno, dla każdego przedmiotu wskazanego we wniosku ocenę końcową w skali i na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
10. Warunkiem uzyskania potwierdzenia efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
11. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się komisja potwierdza albo odmawia potwierdzenia efektów uczenia się i sporządza protokół w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie danego wniosku.
12. Wynik PEU stanowi liczba punktów wyliczana na podstawie przemnożenia liczby punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu przez uzyskaną ocenę końcową, o której mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku złożenia przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się więcej niż jednego wniosku, wynik PEU ustalany jest przez komisję na podstawie wyników częściowych w zakresie poszczególnych złożonych wniosków.

## § 9.

### **Lista rankingowa**

1. Na podstawie wyników PEU w zakresie wszystkich złożonych na danym kierunku studiów wniosków tworzona jest lista rankingowa stanowiąca podstawę do przyjęcia na studia, uporządkowana malejąco ze względu na uzyskany wynik PEU, zawierająca imiona i nazwiska wszystkich osób ubiegających się o przyjęcie na studia w tym trybie, a także odpowiadające wyniki PEU.
2. Wstępną kwalifikację na studia otrzymują osoby posiadające wynik PEU nie mniejszy niż minimalna progowa wartość ustalona przez komisję.
3. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o jednakowym wyniku PEU większym lub równym minimalnej progowej wartości ustalonej przez komisję, to wszystkie

uzyskują wstępną kwalifikację na studia.

## § 10.

### **Przyjęcie na studia i wpis na listę studentów**

1. W celu przyjęcia na studia osoba zakwalifikowana na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się zobowiązana jest złożyć wymagane dokumenty i dokonać wpisu na studia w dziekanacie Wydziału prowadzącym dany kierunek studiów w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia wyników.
2. Osoba zakwalifikowana na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się, która dokonała wpisu na listę studentów otrzymuje zaświadczenie o wpisie na listę studentów zawierające wynik PEU stanowiący podstawę do przyjęcia na studia podpisane przez przewodniczącego komisji lub działającego z jego upoważnienia członka komisji.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, wpis na listę studentów będzie niemożliwy.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów wymaganych do wpisu na listę studentów lub niedokonania wpisu na listę studentów w terminie, o którym mowa w ust. 1, następuje odmowa przyjęcia na studia w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący komisji.

## § 11.

### **Odwołania w sprawie odmowy przyjęcia na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się**

1. Osobie, która nie została zakwalifikowana na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się, wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się, którą podpisuje przewodniczący komisji.
2. Od decyzji komisji w sprawie odmowy przyjęcia na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji.
4. W przypadku potwierdzenia zasadności zarzutów wskazanych w odwołaniu Rektor przekazuje wniosek do ponownego rozpoznania przez komisję.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne i nie przysługuje od

niego dalsze odwołanie.

## § 12.

### **Indywidualna organizacja studiów**

1. Student przyjęty na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się w trybie określonym w niniejszej uchwale może odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów za zgodą Dziekana Wydziału, na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
2. W przypadku przedmiotów, w ramach których potwierdzono efekty uczenia się na zasadach określonych w niniejszej uchwale:
  - 1) oceny i punkty ECTS uznaje się i zalicza zgodnie z obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu programem studiów, bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się;
  - 2) student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów zgodnie z obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie studiów i profilu programem studiów;
  - 3) oceny uzyskane w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wprowadzane są do systemu informatycznego Uczelni przez pracownika dziekanatu wydziału;
  - 4) student uzyskuje wpis na pierwszy semestr studiów, przy czym za zgodą Dziekana Wydziału może brać udział w zajęciach przewidzianych programem studiów dla kolejnych semestrów w ramach tzw. awansu oraz przystępować do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się w ramach tych zajęć, w tym w szczególności przystępować do zaliczeń i egzaminów.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK  
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, 17 lutego 2026 r.