

Załącznik do Uchwały nr 12/2025/2026 Senatu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 17 lutego 2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.



Uniwersytet Ignatianum  
w Krakowie

# **REGULAMIN STUDIÓW**

**PIERWSZEGO STOPNIA, DRUGIEGO STOPNIA ORAZ**

**JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH**

**UNIWERSYTETU IGNATIANUM W KRAKOWIE**

---

## Spis treści

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU.....	3
§2 DEFINICJE I SKRÓTY .....	3
§3 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
§4 SAMORZĄD STUDENCKI.....	6
§5 INFORMACJE O STUDIACH.....	6
§6 PRZYJĘCIE NA STUDIA.....	8
§7 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	8
§8 PROGRAM STUDIÓW I OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH.....	11
§9 INDYWIDUALIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA.....	13
§ 10 POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.....	17
§11 SKALA I ŚREDNIA OCEN.....	18
§12 ZALICZENIA ZAJĘĆ I EGZAMINY.....	20
§13 EGZAMIN KOMISYJNY .....	23
§14 ZALICZENIE SEMESTRU.....	23
§15 POWTARZANIE PRZEDMIOTU.....	25
§16 POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW .....	26
§17 URLOPY OD ZAJĘĆ .....	27
§18 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW .....	28
§19 WZNOWIENIE STUDIÓW .....	30
§20 WARUNKI PRZENOSZENIA I UZNAWANIA PRZEDMIOTÓW .....	30
§21 ZMIANA FORMY STUDIÓW .....	32
§22 ZMIANA KIERUNKU I UCZELNI .....	33
§23 NAGRODY I WYRÓŻNIENIA.....	34
§24 ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA.....	34
§25 PRACA DYPLOMOWA .....	35
§26 ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ .....	36
§27 EGZAMIN DYPLOMOWY .....	37
§28 UKOŃCZENIE STUDIÓW .....	38
§29 ZASADY KORZYSTANIA Z NARZĘDZI SZTUCZNEJ INTELIGENCJI W PROCESIE KSZTAŁCENIA I DYPLOMOWANIA .....	41
§30 FORMA WNIOSKÓW .....	45
§31 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....	46

## §1 Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie (UIK), zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów prowadzonych w UIK oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, a także prowadzącego zajęcia.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w UIK. Przepisy Regulaminu nie dotyczą kształcenia prowadzonego w Szkole Doktorskiej, studiów podyplomowych oraz Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

## §2 Definicje i skróty

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Dziekan** – osoba kierująca wydziałem, powołana zgodnie ze Statutem Uczelni, właściwa w sprawach związanych z organizacją i realizacją procesu kształcenia oraz indywidualnymi sprawami studentów, w zakresie określonym Statutem Uczelni i niniejszym Regulaminem;
  - 2) **ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System) jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
  - 3) **Efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w trakcie studiów przez studenta, określony dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu;
  - 4) **Harmonogram realizacji programu studiów** – część programu studiów określająca organizację i sposób realizacji poszczególnych modułów lub ich części wraz z wymiarem czasowym, formami zaliczania oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów;
  - 5) **Kierunek studiów** – wyodrębniona część jednej lub kilku dyscyplin, realizowana w UIK w sposób określony przez program studiów, w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym;
  - 6) **Forma studiów** - sposób organizacji procesu kształcenia w ramach programu studiów. Wyróżnia się dwie formy: stacjonarną i niestacjonarną.

- 7) **Moduł** – wyodrębniony element w programie studiów obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, którym przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS. Moduł może obejmować w szczególności przedmiot, grupę przedmiotów, praktyki zawodowe i przygotowanie pracy dyplomowej;
- 8) **Narzędzia sztucznej inteligencji (AI)** - systemy lub usługi informatyczne, wykorzystujące modele uczenia maszynowego do generowania, przekształcania lub analizowania treści, w szczególności tekstu, kodu, obrazu, dźwięku lub danych;
- 9) **Narzędzia oparte na LLM** - narzędzia AI oparte na dużych modelach językowych, umożliwiające generowanie, przekształcanie treści tekstowych oraz prowadzenie dialogu;
- 10) **Treści generowane przez AI** - wynik działania narzędzia AI, obejmujący w szczególności odpowiedzi na zapytania, propozycje sformułowań, streszczenia, tłumaczenia, fragmenty kodu oraz inne wytworzone treści;
- 11) **Ujawnienie wykorzystania AI** - jednoznaczna informacja, dotycząca narzędzia AI oraz zakresu jego użycia, sporządzona zgodnie z zasadami określonymi przez prowadzącego zajęcia, właściwego Dziekana lub Rektora.
- 12) **Program studiów** – opis efektów uczenia się zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu, zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz harmonogram realizacji programu studiów, prowadzący do uzyskania zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu efektów uczenia się, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów punktami ECTS;
- 13) **Prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy albo inna osoba prowadząca zajęcia upoważniona do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w programie studiów. Prowadzącym przedmiot może być również inna osoba prowadząca zajęcia, będąca specjalistą z danego zakresu, której Dziekan powierzył prowadzenie przedmiotu;
- 14) **Przedmiot** – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, dla którego przypisano w programie studiów zakładane efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS;
- 15) **Rada Wydziału** – organ kolegialny zajmujący się sprawami dotyczącymi nauki, nauczania i wychowania w Wydziale;
- 16) **Rektor** – organ uczelni, który kieruje działalnością UIK, reprezentuje ją na zewnątrz i jest przełożonym pracowników, doktorantów, studentów, uczestników studiów podyplomowych UIK;

- 17) **Rok akademicki** – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów i harmonogramie realizacji przedmiotów. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry;
- 18) **Sekwencyjny system zajęć i egzaminów** – określone w programie studiów powiązanie merytoryczne pomiędzy przedmiotami uzależniające udział w zajęciach lub przystąpienie do egzaminu od uprzedniego zaliczenia innych zajęć lub zdania egzaminu z innego przedmiotu;
- 19) **Semestr studiów** – jednostka zaliczeniowa harmonogramu realizacji programu studiów;
- 20) **Senat** – najwyższy kolegialny organ uchwałodawczy UIK, realizujący zadania określone w Statucie;
- 21) **Student** – osoba, która po przyjęciu na studia pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolite studia magisterskie prowadzonych w UIK, dokonała wpisu na listę studentów oraz złożyła ślubowanie, którego treść określa Statut;
- 22) **Sylabus** – szczegółowy opis zajęć przygotowany przez prowadzącego zajęcia zgodnie z obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu programem studiów;
- 23) **Ustawa** – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2024, poz. 1571 t.j. z późn. zm).

### **§3 Postanowienia ogólne**

1. Indywidualne sprawy studentów są rozpatrywane w drodze decyzji administracyjnych wydawanych w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących lub we właściwych regulacjach szczególnych oraz rozstrzygnięć. Sprawy rozpatruje się niezwłocznie, a w przypadku rozstrzygnięć podjętych w ramach postępowania administracyjnego – w terminach wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (dalej „k.p.a.”) i Ustawy lub innych przepisów obowiązujących w UIK.
2. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. W przypadku, gdy z Regulaminu lub innych aktów prawnych wynika, że decyzję w indywidualnych sprawach wydają inne organy niż Rektor, od decyzji takiej przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do Rektora, chyba że co innego wynika z regulacji

szczególnych. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora wskutek odwołania jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie, chyba że z decyzji wynika co innego.

4. W indywidualnych sprawach studentów, w szczególności objętych postanowieniami Regulaminu, decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W przypadku decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora student posiada prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Jeśli postanowienia niniejszego Regulaminu wymagają wniosku, należy go złożyć w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań przed rozpoczęciem semestru, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

#### **§4 Samorząd Studencki**

1. Wszyscy studenci UIK tworzą Samorząd Studencki UIK. Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów UIK.
2. Samorząd Studencki UIK działa na podstawie Ustawy oraz własnego regulaminu i zgodnie ze Statutem.
3. Samorząd studencki uprawniony jest do wyrażania opinii we wszystkich sprawach UIK, a w szczególności związanych z procesem kształcenia.

#### **§5 Informacje o studiach**

1. Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studenci odbywają studia w ramach określonego wydziału na kierunku, poziomie i formie studiów oraz profilu.
3. Niezależnie od formy studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, program studiów zakłada realizację takich samych efektów uczenia się na każdej z form studiów.
4. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego. Studia trwają:
  - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej sześć semestrów;
  - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – od trzech do pięciu semestrów;

- 3) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od dziewięciu do dwunastu semestrów;
5. Do okresu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zalicza się praktykę zawodową studenta, jeśli przewiduje ją program studiów. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiadające im studia stacjonarne.
6. Czas trwania studiów oraz liczbę punktów ECTS określa program studiów oraz harmonogram realizacji programu studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu.
7. Student w roku akademickim zobowiązany jest uzyskać co najmniej 60 punktów ECTS, chyba że program studiów stanowi inaczej.
8. W przypadku powtarzania semestru, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
9. Dziekan ustala i ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć w danym semestrze nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
10. Jeżeli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to całkowita liczba punktów przewidzianych programem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych programem odpowiednich studiów stacjonarnych.
11. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
    - a. 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
    - b. 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
    - c. 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
    - d. 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
  - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile praca dyplomowa jest przewidziana w programie studiów;
  - 3) złożenie egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego) jeżeli jest on przewidziany w programie studiów.

## **§6 Przyjęcie na studia**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej;
  - 4) wznowienie studiów.
2. Przyjęcie na studia w UIK następuje na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie zatwierdzenia warunków i trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie oraz w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji dla kandydatów cudzoziemców na studia wyższe w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim, zgodnie z przepisami Ustawy.
3. Osoba przyjęta na studia w UIK rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Ślubowanie składane jest poprzez potwierdzenie jego złożenia, dokonane z indywidualnego konta studenta w systemie informatycznym UIK służącym do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej lub w formie pisemnej.
4. W przypadku niezłożenia przez osobę przyjętą na studia aktu ślubowania w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć Rektor wydaje decyzję o skreśleniu jej z listy osób przyjętych na studia, chyba że zachodzą inne szczególne okoliczności.

## **§7 Prawa i obowiązki Studenta**

1. Student ma prawo, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
  - 4) uzyskiwania urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 5) zmiany kierunku studiów;
  - 6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;

- 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale przedstawiciela Samorządu Studenckiego;
  - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 9) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w programie studiów i harmonogramie realizacji przedmiotów na zasadach w nich określonych;
  - 10) zgłaszania władzom UIK postulatów dotyczących procesu kształcenia oraz funkcjonowania uczelni i programów studiów, a także uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne UIK za pośrednictwem przedstawicieli studentów, zgodnie z obowiązującymi w UIK przepisami;
  - 11) uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w UIK i rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych UIK, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 12) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków UIK oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów UIK; uczestniczenia w duszpasterstwie akademickim UIK;
  - 13) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
  - 14) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i w przepisach odrębnych;
  - 15) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 16) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego;
  - 17) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego;
  - 18) realizacji innych praw gwarantowanych odrębnymi przepisami.
2. Student otrzymuje legitymację studencką.
  3. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż:
    - 1) do dnia ukończenia studiów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów;
    - 2) do dnia zawieszenia w prawach studenta;
    - 3) do dnia skreślenia z listy studentów.

4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia UIK.
5. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, Statutem, niniejszym Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi w UIK.
6. Student zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) obowiązkowego uczestniczenia we wszystkich zajęciach zgodnie z programem studiów oraz zasadami określonymi w sylabusach modułów kształcenia;
  - 2) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w programach studiów;
  - 3) terminowego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk oraz spełniania innych wymagań określonych w programach studiów;
  - 4) poszanowania mienia UIK oraz dbania o jej dobro i uczestniczenia w pracach społecznych na rzecz UIK, stosownie do szczegółowych ustaleń władz UIK;
  - 5) uczestniczenia w uroczystościach oraz wydarzeniach uczelnianych;
  - 6) stosowania się do zarządzeń władz i organów UIK;
  - 7) darzenia szacunkiem pracowników UIK;
  - 8) dbania o dobre imię UIK oraz szanowania jego tradycji i zwyczajów;
  - 9) godnego i etycznego zachowania;
  - 10) terminowego wnoszenia na rzecz UIK opłat za usługi edukacyjne zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 11) niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Dziekana o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów;
  - 12) zapoznawania się z poleceniami organów UIK oraz informacjami ogłaszanymi przez inne jednostki Uczelni.
7. Student obowiązany jest również nie później niż w terminie do 7 dni powiadomić Dziekana o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, w szczególności dotyczących nazwiska, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz, w przypadku cudzoziemców, dokumentu tożsamości. W razie niewywiązania się z tego obowiązku wszelkie negatywne konsekwencje ponosi student.
8. Student, który na swój wniosek złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, został zgłoszony przez UIK do ubezpieczenia zdrowotnego, zobowiązany jest zawiadomić Dział Kadr o zmianie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego, w szczególności o nawiązaniu stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub uzyskaniu statusu członka rodziny osoby ubezpieczonej albo uzyskaniu innego tytułu ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi

przepisami. W razie niewywiązania się z tego obowiązku wszelkie negatywne konsekwencje ponosi student.

9. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

### **§8 Program studiów i obecność na zajęciach**

1. Studia są prowadzone zgodnie z założonymi efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów, w tym harmonogramy realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach, odpowiednio do kierunku, poziomu i profilu.
2. Program studiów i organizację potwierdzenia efektów uczenia się zatwierdza Senat.
3. Program studiów może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Dziekan, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może zezwolić na składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
4. Program studiów może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego semestru studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć, zaliczeń i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć mających szczególną formę.
5. Program studiów określa w szczególności:
  - 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
  - 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
  - 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
  - 4) łączną liczbę godzin zajęć;
  - 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się ;
  - 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;

- 7) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne i nauki społeczne;
  - 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk;
  - 9) wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), jeżeli jest on przewidziany w programie studiów.
6. Programy studiów, w tym harmonogramy realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach, podawane są do wiadomości studentów co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego w systemie informatycznym UIK.
  7. W przypadku obowiązku składania deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku studiów, student zobowiązany jest zadeklarować co najmniej liczbę punktów przewidzianą w programie studiów na dany semestr dla przedmiotów opcjonalnych, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w §20. Nieusprawiedliwione niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie lub zadeklarowanie mniejszej liczby punktów zaliczeniowych uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
  8. Student ma prawo zrezygnować z zadeklarowanego przedmiotu opcjonalnego.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, student zobowiązany jest złożyć rezygnację w terminie maksymalnie 7 dni od rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań.
  10. Student zobowiązany jest zaliczyć wszystkie zadeklarowane na dany semestr przedmioty do zakończenia sesji poprawkowej danego semestru (z zastrzeżeniem okoliczności ujętych w §12 ust. 11, §12 ust. 18, §12 ust. 19).
  11. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa. W razie nieobecności student ma obowiązek przedstawić prowadzącemu usprawiedliwienie na pierwszych zajęciach, na których jest obecny. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach student usprawiedliwia osobiście prowadzącemu zajęcia ustnie lub przedkładając odpowiednie dokumenty uzasadniające nieobecność. Rozstrzygnięcie w sprawie usprawiedliwienia nieobecności podejmuje prowadzący zajęcia, przy czym jest on zobowiązany usprawiedliwić nieobecność w zakresie wynikającym z przedłożonego zwolnienia lekarskiego oraz krótkotrwałej mobilności poświadczonej przez odpowiednią jednostkę UIK.

12. W uzasadnionych przypadkach związanych z działaniami na rzecz Uczelni student może być zwolniony z obowiązku obecności na danych zajęciach przez Dziekana.
13. Sposób i terminy usuwania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia i przekazuje studentom do wiadomości.
14. W przypadku, gdy program studiów przewiduje praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na ich zaliczenie na podstawie czynności wykonywanych przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli czynności te są udokumentowane i odpowiadają celom i efektom uczenia się określonym w programie studiów dla praktyk, zgodnie z zapisami w odrębnych przepisach.
15. Postanowienia zawarte w ust. 14 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę.

### **§9 Indywidualizacja Procesu Kształcenia**

1. Indywidualna organizacja studiów, zwana dalej IOS, dotyczy takich zmian w organizacji zajęć, które umożliwiają studentowi osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się oraz realizację wszystkich treści kształcenia wynikających z programu studiów.
2. Dziekan, na wniosek studenta złożony w formie pisemnej, zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, może wyrazić zgodę na realizowanie programu studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
3. Dziekan, na wniosek studenta złożony wraz z harmonogramem realizacji przedmiotu w ramach IOS, w terminie do 30 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze lub niezwłocznie po powstaniu przyczyny w formie pisemnej, zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, może wyrazić zgodę, biorąc pod uwagę specyfikę poszczególnych zajęć, na realizowanie programu studiów według IOS, w szczególności w przypadku studentów:
  - 1) szczególnie uzdolnionych i wyróżniających się w nauce;
  - 2) ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
  - 3) znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 4) pragnących odbyć część studiów w innej uczelni;
  - 5) studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Na wniosek studentki w ciąży oraz studenta będącego rodzicem Dziekan wyraża zgodę na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według IOS na okres określony we wniosku. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań.

5. Zgoda na IOS, o której mowa w ust. 4, dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych.
6. IOS obejmuje tylko wybrane przedmioty, przy czym odbywanie takich studiów nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów uczenia się i treści kształcenia oraz modułów zajęć uznanych za obowiązkowe na danym kierunku studiów, poziomie i profilu ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
7. IOS może polegać w szczególności na:
  - 1) indywidualnym doborze modułów / zajęć, metod i form kształcenia;
  - 2) racjonalnej adaptacji zaliczeń i egzaminów po szczegółowym ustaleniu z prowadzącym zajęcia;
  - 3) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów – dotyczy studentów wymienionych w ust. 3 pkt. 4;
  - 4) modyfikacji tygodniowego planu zajęć, w miarę możliwości, poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta po szczegółowym ustaleniu z prowadzącym zajęcia.
  - 5) racjonalnej adaptacji zaliczeń i egzaminów – w odniesieniu do studentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2.
8. Wniosek o przyznanie IOS w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1-4 należy złożyć do Dziekana w formie pisemnej, zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań wraz z uzasadnieniem, bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 7 pkt. 5.
9. Student ubiegający się o przyznanie IOS w zakresie, o którym mowa w ust. 7, pkt. 1-4, wraz z wnioskiem składanym w formie pisemnej, zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, przedstawia Dziekanowi do zaakceptowania szczegółowy harmonogram realizacji treści i efektów uczenia się, tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr, a w przypadku przedmiotów całorocznych, na rok akademicki, oraz warunki zaliczeń uzgodnione i pozytywnie zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów.
10. W przypadku, o którym mowa ust. 3 pkt. 1, student ubiegający się o przyznanie IOS przedstawia Dziekanowi do zaakceptowania propozycję programu na najbliższy semestr studiów uzgodnioną z nauczycielem akademickim, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego. W przypadku niewskazania przez studenta kandydata na opiekuna naukowego, opiekuna wyznacza Dziekan. Wyrażając zgodę na IOS, Dziekan zatwierdza jednocześnie program studiów oraz kandydaturę opiekuna naukowego. Opiekunem

naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

11. Szczegółowe zasady IOS w przypadku studentów szczególnie uzdolnionych i wyróżniających się w nauce określają odrębne przepisy, przy czym odbywanie takich studiów nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów uczenia się oraz modułów zajęć uznanych za obowiązkowe na danym kierunku studiów, poziomie i profilu ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
12. Student, pragnący odbyć część studiów w innej uczelni, może ubiegać się o przyznanie IOS na konkretny semestr studiów. Wówczas zobowiązany jest przed wyjazdem:
  - 1) przygotować porozumienie o planie zajęć zawierające zestawienie przedmiotów, jakie zamierza studiować w innej uczelni i ich odpowiedniki w obowiązującym programie studiów. Dziekan zatwierdza porozumienie, określając, jakie przedmioty będą mogły być zaliczone studentowi po powrocie;
  - 2) uzyskać urlop na czas odbywania studiów poza UIK, chyba że nie jest to wymagane z uwagi na formułę wyjazdu (np. w ramach zorganizowanych programów wymiany studenckiej).
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, zaliczenie okresu studiów odbytych poza UIK dokonuje się po powrocie studenta i przedłożeniu przez niego dokumentów z innej uczelni, zawierających potwierdzenie zaliczonych przedmiotów wraz z sylabusami lub innymi opisami przedmiotów oraz uzyskanych ocen. Zaliczenia przedmiotów realizowanych w innej uczelni dokonuje Dziekan.
14. Student zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 13, niezwłocznie po powrocie, nie później jednak niż w terminie właściwym do uzyskania wpisu na kolejny semestr, chyba że Dziekan ustali inny termin ze względu na organizację zajęć w UIK.
15. Organy UIK zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, uwzględniając stopień i charakter ich szczególnych potrzeb, w tym niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.
16. Studenci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, mogą ubiegać się o IOS w zakresie dostosowanym do rodzaju niepełnosprawności, przy czym rozwiązania wspomagające, stosowane wobec studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, w celu wyrównania ich szans, nie mogą naruszać zasady utrzymania standardu akademickiego - muszą zapewniać utrzymanie kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów.

17. Do studentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, zalicza się w szczególności osoby:
  - 1) z niepełnosprawnościami, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 2) przewlekłe chorujące, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inne osoby ze szczególnymi potrzebami, na podstawie dokumentu potwierdzającego daną okoliczność złożonego w Biurze Dostępności;
  - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokument przedłożony w Biurze Dostępności;
  - 4) kobiety w ciąży przedkładające dokumenty potwierdzające tą okoliczność.
18. Wniosek o przyznanie IOS w zakresie adaptacji formy zaliczenia lub egzaminu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 5 należy złożyć do Dziekana w formie pisemnej, zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej w danym semestrze.
19. Wniosek, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie formy przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu i nie obejmuje zmian w zakresie efektów uczenia się czy obowiązujących studenta treści kształcenia ani programu studiów.
20. Decyzja w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 18–19, wydawana jest przez Dziekana po zasięgnięciu opinii pracownika Biura Dostępności, wskazującej na rodzaj dostosowania zbieżny z rodzajem szczególnych potrzeb, w tym niepełnosprawności studenta, a w uzasadnionych przypadkach również po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
21. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 18–20 nie stosuje się wymogów określonych w ust. 9–10 dotyczących obowiązku przedstawiania szczegółowego harmonogramu realizacji treści i efektów uczenia się oraz trybu zaliczeń i egzaminów.
22. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadpodstawowej (zwany dalej uczniem), której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, może za zgodą właściwego Dziekana uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z jego uzdolnieniami.
23. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji Dyrektora szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
24. Uczeń dopuszczony do uczestniczenia w zajęciach w trybie określonym w ust. 22, obowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w UIK, stosowania się do

zarządzeń jej władz i organów, dbania o dobre imię UIK oraz szanowania jej tradycji i zwyczajów.

25. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń UIK oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów.
26. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na zasadach określonych w Regulaminie i jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia.
27. Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez ucznia.
28. Uczeń przyjęty na studia na kierunku, na którym uczestniczył w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, może być zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczył poprzednio, jeżeli nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Rozstrzygnięcie w sprawie podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia.
29. Uczeń przyjęty na studia na innym kierunku niż kierunek, na którym uczestniczył w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, może być zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczył poprzednio, jeżeli nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia.

### **§ 10 Potwierdzanie efektów uczenia się**

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Student przyjęty na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem zajęć, zobowiązany jest złożyć do Dziekana wnioski w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, o zaliczenie przedmiotów uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Dziekan zalicza studentowi, o którym mowa w ust. 2, przedmioty, których efekty uczenia się zostały potwierdzone w trybie potwierdzania efektów uczenia się i przypisuje im oceny uzyskane w tym trybie oraz punkty ECTS związane z tymi przedmiotami wynikające z programu studiów.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

5. Dziekan zalicza semestry studiów, na które składa się liczba uzyskanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się punktów ECTS, przy czym przyjmuje się, że do zaliczenia jednego semestru studiów konieczne jest posiadanie 30 punktów ECTS.
6. Dziekan ustala w porozumieniu ze studentem, o którym mowa w ust. 2, Indywidualną Organizację Studiów na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Szczegółową procedurę przyjmowania na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się określają odrębne przepisy.

### **§11 Skala i średnia ocen**

1. Przedmioty objęte programem studiów kończą się wystawieniem oceny końcowej zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w sylabusie, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
2. Ocenę końcową wystawia się według następującej skali:
  - 1) bardzo dobry – 5,0;
  - 2) dobry plus – 4,5;
  - 3) dobry – 4,0;
  - 4) dostateczny plus – 3,5;
  - 5) dostateczny – 3,0;
  - 6) niedostateczny – 2,0.
3. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 2 pkt. 1 – 5.
4. Średnia ocen za określony okres studiów jest miarą postępów studenta w nauce w tym okresie i może być wyznaczana za jeden semestr, kilka semestrów i całe studia.
5. W każdym przypadku średnią ocen oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, w tym również ocen niedostatecznych.
6. Obliczając średnią ocen, uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w §13 ust. 1.
7. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
  - 1) ocenę z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażonej wyrażoną liczbowo, mnoży się przez przypisaną jej liczbę punktów;
  - 2) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
  - 3) sumę określoną w pkt 2) dzieli się przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej, to znaczy według wzoru:

$$\text{średnia ważona ocen} = \frac{\sum \text{punkty za przedmiot} * \text{ocena końcowa z tego przedmiotu}}{\sum \text{punkty za przedmiot uwzględniane do obliczenia średniej}}$$

4) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

8. W przypadku ustalania średniej ważonej na podstawie uzyskanych na innej uczelni ocen w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

9. W przypadku ustalania średniej ważonej na podstawie uzyskanych ocen na innej uczelni w systemie europejskim stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena	Punkty ECTS	Definicja
5.0	A	Very good
4.5	B	Plus good
4.0	C	Good
3.5	D	Plus satisfactory
3.0	E	Satisfactory
2.0	F	Fail

10. W przypadku przenoszenia punktów uzyskanych w innej uczelni, w tym także zagranicznej, w której obowiązuje odmienna skala ocen, do której nie da się zastosować przelicznika skali zgodnie z ust. 9, do ustalenia oceny stosuje się następujący wzór:

$$O_n = \frac{O_s}{O_m} * 100\%$$

Gdzie poszczególne składowe oznaczają:

$O_n$  - ocena po przeliczeniu na skalę obowiązującą na UIK

$O_s$  - ocena uzyskana przez studenta w innej uczelni

O<sub>m</sub> - ocena maksymalna możliwa do uzyskania wg skali ocen obowiązującej w innej uczelni.

Uzyskany wynik procentowy należy przyrównać do poniższej skali:

Poniżej 50%	2.0
Od 50%	3.0
Od 60%	3.5
Od 70%	4.0
Od 80%	4.5
Od 90%	5.0

### §12 Zaliczenia zajęć i egzaminy

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z ustalonymi przez siebie zasadami i kryteriami określonymi w sylabusie.
2. Zasady i kryteria dopuszczenia do zaliczenia i przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący zajęcia w sylabusie i ogłasza je w systemie informatycznym UIK oraz na pierwszych zajęciach.
3. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać uzyskaną ocenę końcową zgodnie ze skalą określoną w § 11 ust. 2 w systemie informatycznym UIK w terminach określonych zarządzeniem Rektora. Przedmioty, które zgodnie z programem studiów objęte są inną formą zaliczenia niż ocena końcowa, są wpisywane do systemu informatycznego UIK poprzez adnotację ZAL/NZAL.
4. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - 1) systemie informatycznym UIK;
  - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta generowanych z systemu informatycznego UIK zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W przypadku nieprzystąpienia studenta do zaliczenia/egzaminu w ustalonym terminie prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym UIK poprzez wpisanie daty tego zaliczenia/egzaminu, a w rubryce ocena poprzez wpisanie adnotacji NB.
6. Studentom przyznaje się punkty ECTS wyłącznie wtedy, gdy procedura oceniania wykaże, że osiągnęli oni zakładane efekty uczenia się dla danych zajęć.

7. Studenci, o których mowa w §9 ust. 3 pkt. 2 i §9 ust. 17, mogą, na wniosek złożony do Dziekana, zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, ubiegać się o adaptację formy i terminów zaliczeń lub egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb, w trybie określonym w §9 ust. 18-21.
8. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 7 podejmuje Dziekan w oparciu o opinię pracownika Biura Dostępności oraz prowadzącego zajęcia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Student ma prawo przystąpienia do dwóch terminów zaliczeń/egzaminów, przy czym:
  - 1) jeden termin zaliczenia/egzaminu powinien być wyznaczony w sesji egzaminacyjnej;
  - 2) jeden termin zaliczenia/egzaminu powinien być wyznaczony w sesji egzaminacyjnej poprawkowej;
  - 3) w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim – do końca letniej sesji poprawkowej, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego;
  - 4) niedopuszczalne jest przystąpienie do drugiego terminu egzaminu w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej.
10. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu ze studentami ustala terminy zaliczeń/egzaminów.
11. W wyjątkowych sytuacjach prowadzący przedmiot w porozumieniu z Dziekanem może wyznaczyć datę pierwszego lub drugiego terminu zaliczenia/egzaminu poza sesją egzaminacyjną, nie później jednak niż do końca danego roku akademickiego.
12. Student przystępujący do zaliczenia/egzaminu jest zobowiązany, w razie wezwania, okazać dokument potwierdzający tożsamość.
13. Prowadzący zajęcia ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg zaliczenia/egzaminu.
14. W przypadku stwierdzenia korzystania przez studenta z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia/egzaminu, która zostaje wpisana w protokole zaliczenia przedmiotu znajdującym się w systemie informatycznym UIK.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, egzaminator ma prawo powiadomić o tym fakcie Dziekana, co może skutkować dalszymi konsekwencjami dyscyplinarnymi wobec studenta.
16. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w terminie pierwszym student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 3.

17. W przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia/egzaminu w terminie pierwszym, student może ten egzamin zdawać wyłącznie w terminie drugim, chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu na zasadach określonych w ust. 19.
18. Student, który przystąpił po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych w sesji poprawkowej terminów, traci prawo do egzaminu poprawkowego.
19. Na udokumentowany wniosek studenta, złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań w ciągu 3 dni od daty zaliczenia/egzaminu, Dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego zaliczenia/egzaminu wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowy termin egzaminu, nie później niż:
  - 1) w przypadku zaliczenia/egzaminu w sesji zimowej – dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim;
  - 2) w przypadku zaliczenia/egzaminu w sesji letniej – do końca danego roku akademickiego.
20. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności studenta na egzaminie/zaliczeniu jest w szczególności: zły stan zdrowia poświadczony zaświadczeniem lekarskim.
21. Na udokumentowany wniosek studenta, który nie realizuje programu studiów zgodnie z § 9, złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, ze względów zdrowotnych może ubiegać się o zmianę formy egzaminu/zaliczenia natychmiast po zaistnieniu przyczyny.
22. Prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed terminem egzaminu ustalonym zgodnie z ust. 9. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.
23. W przypadku niezyskania zaliczenia z ćwiczeń, które jest warunkiem przystąpienia do egzaminu, studentowi przysługuje prawo do jednego poprawkowego terminu zaliczenia ćwiczeń przed rozpoczęciem sesji poprawkowej, o ile forma zajęć to umożliwia.
24. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub nieprzystąpienie do zaliczenia/egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego zaliczenia/egzaminu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 5.
25. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie informatycznym UIK w terminach określonych przez Rektora.
26. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy w terminach wyznaczonych przez egzaminatora.

27. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace, o których mowa w ust. 25, przez okres co najmniej 2 lat.

### **§13 Egzamin komisyjny**

1. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy:
  - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu lub
  - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykraczał poza zakres określony w sylabusie przedmiotu;
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów wobec kwestionowanego egzaminu. Dziekan podejmuje decyzję bez zbędnej zwłoki.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. Skład komisji ustala Dziekan. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć Dziekan lub upoważniony przez niego członek Rady Wydziału. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć na prawach obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być dodatkowo nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w §12 ust. 9 pkt. 3 Regulaminu.
8. Ostateczny wynik egzaminu komisyjnego ustala się zgodnie z zasadami obowiązującymi na egzaminie dyplomowym.
9. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego ocena z tego egzaminu uwzględniana jest zamiast oceny z kwestionowanego egzaminu.

### **§14 Zaliczenie semestru**

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest semestr studiów.

2. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
3. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest:
  - 1) uzyskanie przez studenta zaliczenia/pozytywnej oceny z egzaminów z wszystkich obowiązkowych dla danego kierunku, poziomu i profilu modułów zajęć umieszczonych w harmonogramie realizacji przedmiotów tego semestru;
  - 2) uzyskanie przez studenta wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianych harmonogramem realizacji przedmiotów dla danego semestru studiów.
4. Jeżeli program studiów na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku studiów najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
5. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2, student może ubiegać się o warunkowy wpis na kolejny semestr studiów z mniejszą liczbą punktów na zasadach określonych w ust. 6. Wniosek w tej sprawie należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań do Dziekana w terminie nie przekraczającym 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze.
6. Maksymalny deficyt konieczny do warunkowego zaliczenia semestru wynosi 7 punktów ECTS, nie więcej jednak niż 9 w skali roku z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z programu studiów, o których mowa w § 8 ust 4.
7. W przypadku nieuzyskania w terminie wpisu na dany semestr student traci prawo udziału w zajęciach.
8. W przypadku uzyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów, o którym mowa w ust. 5, student ma obowiązek uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego semestru studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów w terminach:
  - 1) jeżeli zaliczenie semestru z mniejszą liczbą punktów ECTS dotyczy semestru zimowego – do końca sesji poprawkowej semestru zimowego kolejnego roku akademickiego;
  - 2) jeżeli zaliczenie semestru z mniejszą liczbą punktów ECTS dotyczy semestru letniego – do końca sesji poprawkowej semestru letniego kolejnego roku akademickiego.
9. Warunkowego zaliczenia semestru, o którym mowa w ust. 5, nie można uzyskać ponownie z powodu niezaliczenia tych samych zajęć po raz drugi.

## §15 Powtarzanie przedmiotu

1. Powtórzeniem przedmiotu jest ponowny udział w zajęciach i ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu.
2. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy w ramach toku studiów udział studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana. Możliwość i warunki złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w zajęciach określa Dziekan z uwzględnieniem §8 ust. 7-10.
3. Przez ponowne przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia rozumie się także przypadek, gdy w ramach toku studiów student bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu ani do egzaminu poprawkowego lub do zaliczenia z tego samego przedmiotu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie.
4. W przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia przedmiotu w danym semestrze Dziekan na wniosek studenta złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań określa terminy, w którym student zobowiązany jest go powtórzyć.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, student zobowiązany jest złożyć w terminie nie przekraczającym 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze. Student zobowiązany jest wskazać we wniosku przedmioty, które będzie powtarzał wraz z punktami ECTS przypisanymi do tych przedmiotów.
6. W razie braku możliwości powtórzenia tego samego przedmiotu z przyczyn nieleżących po stronie studenta, student zobowiązany jest zaliczyć inny przedmiot o nominalnej liczbie godzin i punktów ECTS odpowiadającej liczbie godzin i punktów ECTS niezaliczonego przedmiotu, wyznaczony przez Dziekana, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
7. W przypadku powtarzania przedmiotu student zobowiązany jest wnieść opłatę zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Po uzyskaniu zgody na powtarzanie przedmiotu student zobowiązany jest do złożenia wniosku w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań o zapisanie na zajęcia w semestrze, w którym przedmiot ten będzie przez niego realizowany, wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty.

## **§16 Powtarzanie semestru studiów**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył wymaganych programem studiów przedmiotów w danym semestrze, a tym samym nie uzyskał wszystkich przewidzianych w programie punktów ECTS, w terminie określonym w §12 ust. 9, pkt. 3 i nie ma prawa ubiegać się o wpis na semestr zgodnie z procedurą opisaną w §14 ust. 5 i 6 Dziekan, na wniosek studenta, z zastrzeżeniem ust. 5, może rozstrzygnąć o powtarzaniu przez studenta semestru studiów.
2. Powtarzanie semestru studiów dopuszczalne jest za zgodą Dziekana na wniosek studenta złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań. Wniosek taki należy złożyć w terminie do 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze. Podstawą złożenia wniosku nie może być niezaliczenie zajęć, które były objęte wcześniejszym wpisem warunkowym.
3. Powtarzanie tego samego semestru jest dopuszczalne jeden raz zarówno w ramach toku studiów pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Powtarzanie pierwszego semestru nie jest dopuszczalne w przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
5. Powtarzanie drugiego semestru studiów w przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich jest dopuszczalne wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Dziekana na udokumentowany wniosek studenta złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań. Wniosek taki należy złożyć w terminie do 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze.
6. Powtarzanie semestru nie jest możliwe, jeśli student dwukrotnie nie zaliczył tych samych zajęć.
7. Powtarzając semestr studiów, student studiuje według aktualnie obowiązującego na danym semestrze programu studiów.
8. Udzielając zgody na powtarzanie semestru, Dziekan w uzasadnionych przypadkach może przenieść lub uznać uzyskane dotychczas punkty ECTS.
9. Wyrażając zgodę na powtarzanie semestru, w razie konieczności, Dziekan ustala w formie pisemnej różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
10. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 2 Rektor, może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## §17 Urlopy od zajęć

1. Dziekan, na potwierdzony odpowiednimi dowodami wniosek studenta, złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, udziela urlopu:
  - 1) studentce w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - 2) studentowi będącemu rodzicem – na okres do 1 roku (wniosek może być złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka).
2. Dziekan, na potwierdzony odpowiednimi dowodami wniosek studenta, złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, może udzielić urlopu:
  - 1) zdrowotnego – w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) okolicznościowego – z powodu ważnych okoliczności losowych;
  - 3) zawodowego – w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne lub realizacji praktyk, staży w ramach programów międzynarodowych – udzielonego jeden raz w czasie cyklu studiów;
  - 4) z innej uzasadnionej przyczyny – udzielonego jeden raz w czasie cyklu studiów. Urlopu z tej samej przyczyny nie można uzyskać wielokrotnie.
3. Urlopy, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, mogą zostać udzielone studentowi na okres maksymalnie 4 semestrów.
4. Urlop, o którym mowa, w ust. 1 pkt. 1, udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka, przy czym, jeżeli wskazany koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop zostaje automatycznie przedłużony do końca tego semestru.
5. Urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, udziela się na okres 1 roku od daty rozstrzygnięcia, przy czym, jeżeli wskazany koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop zostaje automatycznie przedłużony do końca tego semestru.
6. Urlopy, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-4, mogą zostać udzielone tylko studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów, na okres maksymalnie 2 semestrów.
7. Udzielenie urlopu od zajęć stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
8. Student może ubiegać się o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-2, i w ust. 2 pkt. 1-2, bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
9. Wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3-4, student jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań co najmniej 14 dni

- przed rozpoczęciem semestru. Urlop ten udzielany jest od następnego semestru, licząc od dnia złożenia przez studenta wniosku.
10. W przypadku udzielania urlopu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3-4 w wymiarze krótszym niż 2 semestry student traci prawo do pozostałego, niewykorzystanego urlopu.
  11. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna - potwierdzona odpowiednimi dokumentami - uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
  12. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
  13. Udzielając urlopu od zajęć, Dziekan może wyrazić zgodę na udział studenta tylko w niektórych zajęciach oraz na przystępowanie do zaliczeń i egzaminów na ogólnych zasadach określonych w Regulaminie. Lista deklарowanych do realizacji podczas urlopu zajęć musi być przedstawiona Dziekanowi wraz z wnioskiem o udzielenie urlopu. W takim przypadku termin realizacji zajęć objętych deklaracją upływa z końcem semestru, w którym student realizuje przedmiot objęty deklaracją. W przypadku braku zaliczenia przedmiotu objętego deklaracją student jest zobowiązany do powtórzenia przedmiotu na zasadach określonych w § 15.
  14. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów urlop od zajęć można uzyskać na jednym albo na wszystkich kierunkach studiów. Decyzję o udzieleniu urlopu od zajęć podejmuje Dziekan właściwy dla danego kierunku studiów, na którym student zostaje urlopowany.
  15. Po zakończeniu urlopu od zajęć student jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej deklarację o kontynuacji studiów, zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań. Deklarację należy złożyć nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru następującego po zakończeniu urlopu. Nieusprawiedliwione niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
  16. Po powrocie z urlopu student studiuje według aktualnie obowiązującego na danym semestrze programu studiów. W razie konieczności Dziekan ustala w formie pisemnej różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.

### **§18 Skreślenie z listy studentów**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, w szczególności w przypadkach określonych w §6 ust. 4 i §8 ust. 7;
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie, o którym mowa w §12 ust. 9 pkt.3;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stwierdza się w sytuacji:
- 1) gdy osoba przyjęta na studia przez 14 dni od daty rozpoczęcia semestru nie złożyła ślubowania i, jeśli wymaga tego program studiów, nie zapisała się na zajęcia objęte harmonogramem realizacji przedmiotów w danym semestrze;
  - 2) niezłożenia deklaracji, o której mowa w §17 ust. 15 Regulaminu po powrocie z urlopu.
4. Skreślenie w związku z rezygnacją, o której mowa w ust. 1 pkt 2, następuje na wniosek studenta złożony do Dziekana. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań.
5. Brak udziału w zajęciach obowiązkowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stwierdza się na podstawie oświadczenia co najmniej trzech nauczycieli akademickich o nieobecności studenta na prowadzonych przez nich zajęciach objętych planem studiów danego etapu, w stopniu uniemożliwiającym w świetle sylabusów realizację efektów uczenia się przewidzianych dla danego cyklu dydaktycznego.
6. Brak postępów w nauce, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, stwierdza się w przypadku, gdy:
- 1) stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania przedmiotu lub semestru;
  - 2) student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego semestru studiów;
7. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Student traci status studenta z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
9. Student skreślony z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z uczelnią, w szczególności: uiścić zaległe opłaty oraz rozliczyć się z Biblioteką UIK.

10. Od decyzji, o których mowa w ust. 1-2, przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z procedurą opisaną w §3 ust. 4.

### **§19 Wznowienie Studiów**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan, na złożony w formie pisemnej wniosek osoby skreślonej z listy studentów UIK roku drugiego lub wyższego, może wyrazić zgodę na wznowienie studiów.
3. Wznowienie studiów nie jest możliwe w przypadku, gdy:
  - 1) w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów;
  - 2) skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z UIK;
  - 3) od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.
4. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz w ramach tego samego kierunku.
5. Wznowienie studiów jest dopuszczalne od początku roku akademickiego.
6. Wniosek w formie pisemnej należy złożyć nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, od którego ma nastąpić wznowienie studiów zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań.
7. Wyrażając zgodę na wznowienie, Dziekan określa liczbę punktów ECTS podlegających przeniesieniu lub uznaniu i ustala semestr, na który zostaje wpisany student, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.
8. Decyzję o wznowieniu na studia studenta – cudzoziemca podejmuje Rektor, określając liczbę punktów ECTS podlegających przeniesieniu lub uznaniu i ustalając semestr, na który zostaje wpisany student, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.
9. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, realizuje program obowiązujący w semestrze, na który uzyskał wpis.
10. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.

### **§20 Warunki przenoszenia i uznawania przedmiotów**

1. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów zgodnie z §5 ust. 8, uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje

- na poczet kolejnego, a następnie na poczet dalszych lat studiów na danym poziomie studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.
2. Dziekan, na wniosek studenta, złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu w przypadku:
    - 1) powtarzania semestru na tym samym kierunku;
    - 2) wznowienia studiów na tym samym kierunku;
    - 3) udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiło UIK;
    - 4) zaliczenia przedmiotów na innym kierunku w UIK albo w innej uczelni – na tym samym poziomie studiów;
    - 5) ponownego przyjęcia na studia.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Dziekan podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych efektów uczenia się, Dziekan może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać danego przedmiotu.
  4. Przedmiot, o którym mowa w ust. 2, może stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile objęty jest programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
  5. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie terminu przewidzianego w ust. 2.
  6. Szczegółowe zasady zaliczania lektoratu języka obcego na podstawie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego lub zaliczonego lektoratu języka obcego na innej uczelni oraz wykaz uznawanych certyfikatów określa Kierownik Międzywydziałowego Studium Języków Obcych Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
  7. Dziekan może wyrazić zgodę na uznanie przedmiotu zaliczonego na innym kierunku bądź uczelni.
  8. Podejmując rozstrzygnięcie o uznaniu przedmiotu, Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w ramach zrealizowanego przedmiotu lub praktyk w UIK lub w innej uczelni, odpowiadającym przedmiotom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku,

na którym student studiuje. Warunkiem uznania przedmiotu jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

9. Wniosek w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań o uznanie przedmiotu student składa do Dziekana nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć sylabus przedmiotu oraz dokument potwierdzający uzyskaną ocenę.
10. Na studiach drugiego stopnia nie uznaje się przedmiotu, który student zaliczył na studiach pierwszego stopnia.
11. Student ma prawo, za zgodą Dziekana, do zaliczania przedmiotów wchodzących w skład programu innych kierunków, a także do realizacji części programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych.
12. W przypadku zajęć nieobjętych programem studiów realizowanych w jednostkach pozawydziałowych i międzywydziałowych ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.
13. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Dziekana, ma prawo do zaliczania przedmiotów realizowanych w UIK na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§21 Zmiana formy studiów**

1. Za zgodą Dziekana student po ukończeniu pierwszego lub wyższego roku studiów, w uzasadnionych przypadkach, jednorazowo może zmienić formę studiów w ramach danego kierunku, przy uwzględnieniu obowiązujących limitów miejsc. W wyjątkowych, uzasadnionych wyższą koniecznością sytuacjach, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę formy studiów po pierwszym semestrze studiów.
2. Wniosek do Dziekana o zmianę formy studiów musi zostać złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, od którego ma ona nastąpić.
3. Warunkiem przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne jest uzyskanie średniej za cały dotychczasowy okres studiów na danym kierunku w UIK wyższej lub równej 4.50 i dostępność miejsc na studiach stacjonarnych.
4. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 2 podejmuje Dziekan z uwzględnieniem warunków zawartych w ust. 3.

## §22 Zmiana kierunku i uczelni

1. Za zgodą Dziekana student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy semestr studiów, może zostać przeniesiony na studia prowadzone w UIK bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student ma obowiązek przedłożyć Dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, z której zamierza się przenieść i dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów, określonymi w Zarządzeniu Rektora. W przypadku przeniesienia od semestru letniego komplet dokumentów należy złożyć 14 dni przed rozpoczęciem semestru letniego, w przypadku przeniesienia od semestru zimowego – 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego ma nastąpić kontynuacja studiów.
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany przez studenta kierunku w ramach UIK.
4. Na umotywowany wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów po pierwszym semestrze, przy czym zmiana kierunku studiów w tym przypadku dopuszczalna jest w ramach kierunków realizowanych na wydziale, na którym student podjął studia.
5. Wyrażając zgodę na przeniesienie, Dziekan określa liczbę punktów ECTS podlegających przeniesieniu lub uznaniu i ustala semestr, na który zostaje wpisany student, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.
6. W przypadku stwierdzenia różnic programowych Dziekan może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.
7. Szczegółowe warunki procedur, o których mowa w ust. 1 i 3, określone są w odrębnych przepisach.
8. Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą po wypełnieniu wszystkich obowiązków względem UIK wynikających z przepisów obowiązujących w UIK.
9. Przeniesienie na inną uczelnię jest możliwe za zgodą Dziekana na wniosek złożony przez studenta w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, wraz z oświadczeniem o rezygnacji ze studiów w UIK.

10. Uzyskanie pozytywnej decyzji Dziekana na przeniesienie na inną uczelnię skutkuje skreśleniem z listy studentów UIK w związku z rezygnacją ze studiów w terminie 30 dni od daty wydania decyzji.
11. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów prowadzonych w UIK lub w innej uczelni, w tym także zagranicznej, ma prawo podjąć jednocześnie studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów prowadzonym w UIK wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego.

### **§23 Nagrody i wyróżnienia**

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków, w szczególności biorącym aktywny udział w życiu akademickim, np. poprzez aktywną działalność w kole naukowym lub zaangażowanie w działalność społeczno-kulturalną, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: Rektora, Dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek złożony zgodnie z odpowiednimi wnioskami. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień regulują odrębne przepisy.
2. Informację o przyznaniu studentowi nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w dokumentacji przebiegu studiów.
3. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełniają łącznie poniższe kryteria:
  - 1) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w §27 ust. 1, zgodnie z programem studiów;
  - 2) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
  - 4) uzyskali średnią ważoną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,50.
4. Warunek przewidziany w ust. 3 pkt 3 nie dotyczy kierunków, na których program studiów nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.

### **§24 Odpowiedzialność dyscyplinarna**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w UIK oraz za czyn uchybiający godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Rektorem lub komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za czyn uchybiający godności studenta uznaje się w szczególności jego postępowanie sprzeczne ze ślubowaniem oraz korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków podczas weryfikacji efektów uczenia się, a także zakłócanie jej prawidłowego przebiegu.

3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
  - 5) wydalenie z uczelni.
4. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.

### **§25 Praca dyplomowa**

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, pozytywna ocena pracy dyplomowej w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje ją program studiów, oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Student otrzymuje pozytywną ocenę pracy dyplomowej, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną przez promotora i recenzenta, z zastrzeżeniem §26 ust. 8.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej, zwanego dalej promotorem, na zasadach, o których mowa w ust. 5-6.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu, oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
5. Temat pracy dyplomowej musi być zgodny z kierunkiem studiów.
6. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, promotor pracy zobowiązany jest do jej weryfikacji z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Szczegółowe zasady weryfikacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego określają odrębne przepisy.
7. Za zgodą promotora praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.
8. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta złożony w formie pisemnej zgodnie z obowiązującymi w UIK zasadami składania podań, Dziekan może dokonać zmiany

promotora kierującego pracą dyplomową po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora. Zmiana promotora możliwa jest najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

9. Szczegółowe wytyczne dotyczące pracy dyplomowej regulują odrębne przepisy, w tym Zasady Dyplomowania Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.

### **§26 Złożenie pracy dyplomowej**

1. Student składa ostateczną, uzgodnioną pod względem merytorycznym i formalnym z promotorem, wersję pracy dyplomowej w formie elektronicznej, poprzez uzupełnienie wymaganych danych oraz wprowadzenie pliku pracy do zatwierdzenia przez promotora w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) nie później niż do końca sesji poprawkowej ostatniego semestru studiów, zgodnie z terminami wyznaczonymi dla danego roku akademickiego w Zarządzeniu Dziekana.
2. Promotor zobowiązany jest do weryfikacji danych oraz pliku pracy wprowadzonych przez studenta do APD i zatwierdzenia pracy (co równoznaczne jest z oceną pozytywną) lub skierowania jej do poprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od przekazania pracy przez studenta w APD.
3. W sytuacji, o której mowa w §14 ust. 4, student składa ostateczną, uzgodnioną z promotorem, wersję pracy dyplomowej w formie elektronicznej poprzez uzupełnienie wymaganych danych oraz wprowadzenie pliku pracy i zatwierdzenia przez promotora w APD najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
4. Na wniosek studenta złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy, Dziekan może przedłużyć ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o 1 miesiąc w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej dokumentacją medyczną;
  - 2) niemożności złożenia ostatecznej wersji pracy dyplomowej do zatwierdzenia w APD w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, student składa nie później niż w ostatnim dniu upływającego terminu złożenia pracy. Wniosek o którym mowa w ust. 4 wyklucza możliwość złożenia wniosku o powtarzanie semestru.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy i recenzent według skali określonej w §11 ust. 2.

7. Ocenę końcową pracy dyplomowej ustala się według skali określonej w §28 ust. 6 w oparciu o średnią arytmetyczną ocen częściowych wystawionych przez promotora pracy i recenzenta.
8. W przypadku, gdy ocena wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Druga recenzja jest rozstrzygająca i ma charakter ostateczny.
9. W przypadku określonym w ust. 8 praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.
10. Recenzje pracy dyplomowej są jawne. Przepisu ust. 10 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

### **§27 Egzamin dyplomowy**

1. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
  - 1) zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki;
  - 2) zarchiwizował pracę dyplomową w APD w terminach określonych w §26;
  - 3) zatwierdził w APD wymagane oświadczenie;
  - 4) uregulował względem UIK należne i wymagane przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego opłaty za usługi edukacyjne oraz dokonał rozliczenia z Biblioteką i innymi jednostkami UIK.
2. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia spełnienia wszystkich wymagań zawartych w §27 ust. 1. Z uzasadnionych przyczyn dziekan może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.
3. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie Dziekan, na wniosek studenta, złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, wyznacza studentowi nowy, powtórny termin przeprowadzenia tego egzaminu jako ostateczny.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, na wniosek studenta złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań w terminie 7 dni od dnia uzyskania oceny niedostatecznej, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu jest ostateczny.
5. W przypadku:
  - 1) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w §26 ust. 2-4;
  - 2) nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego;

- 3) nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie powtórny lub poprawkowy, o którym mowa w § 27 ust. 3 i 4;
- 4) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie powtórny lub poprawkowy, o którym mowa w § 27 ust. 3 i 4;
- 5) niezłożenia egzaminu dyplomowego na skutek niedopuszczenia do jego złożenia w trybie określonym w § 26 ust. 6-9;

Rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w trybie określonym w §18 ust. 1 pkt 3.

6. Rozstrzygnięcie w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.
7. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana. W skład komisji wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie: promotor pracy oraz recenzent. W uzasadnionym przypadku Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
8. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.
9. Egzamin dyplomowy ma formę ustną.
10. Studenci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami mogą, na wniosek złożony do Dziekana w formie pisemnej, zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, najpóźniej na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, ubiegać się o adaptację formy do ich uzasadnionych potrzeb w trybie określonym w §9 ust. 7 i 8.
11. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę z egzaminu dyplomowego według skali określonej w §28 ust. 6.
12. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.

### **§28 Ukończenie studiów**

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów, obliczona zgodnie z §11 ust. 5 – 8 Regulaminu;
  - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.
2. Ostateczny wynik studiów jest ustalony jako suma  $\frac{1}{2}$  średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt 1,  $\frac{1}{4}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 oraz  $\frac{1}{4}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.

3. Jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, ostateczny wynik studiów jest ustalony jako suma  $\frac{1}{2}$  średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt 1, oraz  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.
4. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
5. Student, po zrealizowaniu pełnego programu studiów oraz złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu i kierunku studiów oraz staje się absolwentem UIK.
6. Datą uzyskania tytułu zawodowego, którą wpisuje się na dyplomie, jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
  - 1) 4,51 - 5,00 – bardzo dobry
  - 2) 4,21 - 4,50 – dobry plus
  - 3) 3,71 - 4,20 – dobry
  - 4) 3,21 - 3,70 – dostateczny plus
  - 5) 3,00 - 3,20 – dostateczny
7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami oraz suplement do dyplomu wraz z dwoma odpisami w terminie nie później niż 30 dni od daty ukończenia studiów<sup>1</sup>.
- 7'. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu w postaci elektronicznej w terminie nie później niż 30 dni od daty ukończenia studiów<sup>2</sup>.
8. Na wniosek studenta złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego wydaje się absolwentowi:
  - 1) jeden z dwóch odpisów dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;

---

<sup>1</sup> Ust.7,8,9,10 stanowią przepisy przejściowe, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce obowiązują do 31.12.2026 r.

<sup>2</sup> Ust.7',8',9',10',11-13 obowiązują w okresie od 1 stycznia 2027 r. zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw, ustawę o systemie informacji oświatowej, ustawę – Prawo oświatowe oraz ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2025 r. poz. 1837)

- 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
- 8'. Na wniosek studenta złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, wydaje się absolwentowi odpis dyplomu ukończenia studiów w postaci elektronicznej:
- 1) w tłumaczeniu na język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski;
  - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim.
- Odpis dyplomu ukończenia studiów w jednym języku obcym i odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim wydaje się nieodpłatnie w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów.
9. Na wniosek absolwenta złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, wydaje się:
- 1) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach
  - 2) dodatkowy odpis suplementu w tłumaczeniu na język angielski zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 9'. Na wniosek absolwenta złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, wydaje się w postaci elektronicznej:
- 1) dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski jeśli odpis w danym języku nie został wcześniej wydany;
  - 2) dodatkowy odpis suplementu w tłumaczeniu na język angielski, jeżeli odpis ten nie został wcześniej wydany.
10. Odbiór dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatów tych dokumentów oraz ewentualnych tłumaczeń na język obcy absolwent potwierdza podpisem.
11. Na wniosek studenta złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, wydaje się absolwentowi (nieodpłatnie) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy w postaci papierowej, w tym:
- 1) odpis dyplomu ukończenia studiów w języku polskim i w tłumaczeniu na język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski;
  - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku polskim i w języku angielskim.

Dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu w postaci papierowej sporządza się w terminie nie później niż 30 dni od daty wydania dyplomu ukończenia studiów w postaci elektronicznej.

12. Student, który złożył wniosek, o którym mowa w ust. 11 lub absolwent w terminie 10 lat od dnia ukończenia studiów, jeżeli posiada dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu sporządzone w postaci papierowej zgodnie z ust. 11, może złożyć wniosek o sporządzenie w postaci papierowej dodatkowego odpisu:
  - 1) dyplomu ukończenia studiów – w języku polskim lub w tłumaczeniu na język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski;
  - 2) suplementu do dyplomu – w języku polskim lub w tłumaczeniu na język angielski.
13. Sporządzenie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich odpisów w postaci papierowej jest możliwe wyłącznie po wydaniu tych dokumentów w postaci elektronicznej.

### **§29 Zasady korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji w procesie kształcenia i dyplomowania**

1. Prawa i obowiązki studentów, związane z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.
  - 1) Student ma prawo wykorzystywać narzędzia AI jako wsparcie procesu kształcenia, w szczególności w zakresie:
    - a. usprawniania nauki własnej, w tym uzyskiwania wyjaśnień, przykładów, streszczeń i opracowań pomocniczych;
    - b. rozwijania kompetencji cyfrowych i umiejętności krytycznej analizy treści;
    - c. korzystania z narzędzi AI wskazanych lub dopuszczonych przez prowadzącego zajęcia.
  - 2) Wyróżnia się następujące grupy narzędzi AI dostępnych dla studentów:
    - a. narzędzia konwersacyjne oparte na LLM;
    - b. narzędzia do redakcji i przekształcania tekstu;
    - c. narzędzia wspomagające programowanie;
    - d. narzędzia do analizy danych i wizualizacji;
    - e. narzędzia generujące lub modyfikujące treści multimedialne;
    - f. narzędzia wyszukiwawcze oparte na AI;

- g. narzędzia służące ocenie podobieństwa tekstów lub wykrywaniu plagiatu – przy czym ich wynik ma charakter pomocniczy i nie rozstrzyga samodzielnie o naruszeniu zasad
  - h. funkcje AI wbudowane w platformy edukacyjne i oprogramowanie, wykorzystywane w procesie kształcenia, jeżeli realizują one funkcje generowania lub przekształcania treści.
- 3) Student jest zobowiązany do:
- a. zachowania rzetelności i samodzielności podczas wykonywania prac zaliczeniowych, projektów i innych form weryfikacji efektów uczenia się;
  - b. ujawniania wykorzystania AI zgodnie z wytycznymi prowadzącego;
  - c. stosowania się do zasad określonych przez prowadzącego zajęcia, promotora, właściwego Dziekana i/lub Rektora;
  - d. krytycznej oceny treści generowanych przez AI, uwzględniania ich ograniczeń, w szczególności możliwości generowania treści nieprawdziwych, niekompletnych lub stroniczych, a także ponoszenia odpowiedzialności za decyzję o ich wykorzystaniu.
- 4) Zabronione jest wykorzystywanie narzędzi AI w sposób naruszający obowiązek samodzielnego uzyskania efektów uczenia się, w szczególności poprzez:
- a. generowanie przez AI prac zaliczeniowych lub ich istotnych merytorycznie fragmentów w sposób niezgodny z zasadami określonymi przez prowadzącego;
  - b. korzystanie z narzędzi AI podczas egzaminów i innych form weryfikacji efektów uczenia się, w sposób niezgodny z zasadami określonymi przez prowadzącego;
  - c. wykorzystywanie narzędzi AI do omijania systemów antyplagiatowych lub ukrywania faktycznego autorstwa treści.
- 5) Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za niezgodne z Regulaminem wykorzystanie narzędzi AI, w szczególności za:
- a. korzystanie z niedozwolonych metod podczas weryfikacji efektów uczenia się;
  - b. przypisanie sobie autorstwa treści niebędących wynikiem własnej pracy;
  - c. wprowadzanie w błąd prowadzącego zajęcia, promotora lub recenzenta co do sposobu przygotowania pracy;
  - d. wykorzystanie narzędzi AI w sposób naruszający prawo, w szczególności regulacji dotyczących ochrony danych wrażliwych lub poufnych, praw autorskich i licencji, a także zasad Regulaminu, dotyczących samodzielności weryfikacji efektów uczenia się, etyki akademickiej oraz zakazu stosowania

niedozwolonych środków podczas zaliczeń i egzaminów, o których mowa w §24 ust. 2.

- 6) W przypadku wątpliwości dotyczących dopuszczalnego zakresu korzystania z narzędzi AI student jest zobowiązany do konsultacji z prowadzącym zajęcia, promotorem, właściwym Dziekanem i/lub Rektorem.
2. Zasady wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w trakcie zajęć, projektów, zaliczeń i egzaminów.
- 1) Szczegółowe zasady korzystania z narzędzi AI w ramach danego przedmiotu określa prowadzący, w szczególności w sylabusie, instrukcjach, wytycznych projektów, zaliczeń lub komunikacie przed zaliczeniem lub egzaminem. W przypadku braku takich wytycznych stosuje się zasady poniższe.
  - 2) W trakcie zajęć dydaktycznych korzystanie z narzędzi AI jest dopuszczalne jako wsparcie nauki własnej (np. uzyskiwanie wyjaśnień, przykładów, ćwiczeń), o ile nie zakłóca przebiegu zajęć oraz nie zastępuje wymaganej aktywności studenta. Prowadzący może wprowadzić ograniczenia, w tym czasowy zakaz korzystania z urządzeń lub narzędzi AI w trakcie określonych ćwiczeń.
  - 3) Przy wykonywaniu projektów i prac zaliczeniowych student może korzystać z narzędzi AI w zakresie dozwolonym przez prowadzącego, w szczególności do:
    - a. planowania i organizacji pracy (np. propozycja struktury, harmonogram);
    - b. wyszukiwania i porządkowania informacji oraz proponowania słów kluczowych do wyszukiwań, bez zastępowania pracy ze źródłami;
    - c. korekty językowej, stylizacji, parafrazy i tłumaczenia;
    - d. wsparcia analizy danych lub programowania, o ile student rozumie i potrafi wyjaśnić zastosowane rozwiązania.
  - 4) Zabronione jest wykorzystanie narzędzi AI w projektach i pracach zaliczeniowych w sposób naruszający samodzielność weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności poprzez:
    - a. wygenerowanie przez AI całości pracy lub jej istotnych merytorycznie fragmentów i przedstawienie ich jako własnych bez ujawnienia;
    - b. wytworzenie lub zniekształcenie danych, wyników lub cytowań (np. nieistniejące źródła, orzeczenia lub publikacje) i wykorzystanie ich w pracy;
    - c. zlecenie AI wykonania zadań, których celem jest sprawdzenie indywidualnych kompetencji studenta.

- 5) Jeżeli wykorzystanie narzędzi AI stanowiło element przygotowania projektu lub pracy zaliczeniowej, student jest zobowiązany do ujawnienia tego faktu w sposób określony przez prowadzącego. W braku wytycznych student dołącza na końcu pracy krótką informację, obejmującą co najmniej: nazwę narzędzia, rodzaj wykorzystania oraz wskazanie, które elementy pracy zostały wsparte przez AI.
- 6) W trakcie zaliczeń, kolokwiiów i egzaminów korzystanie z narzędzi AI jest zakazane, chyba że prowadzący postanowi inaczej i wyraźnie dopuści ich użycie, określając warunki (w tym dopuszczone narzędzia, zakres i sposób korzystania).
- 7) Jeżeli prowadzący dopuści korzystanie z AI podczas zaliczenia lub egzaminu, student zobowiązany jest do:
  - a. korzystania wyłącznie z narzędzi i źródeł wskazanych przez prowadzącego;
  - b. stosowania się do zasad organizacyjnych (np. tryb stacjonarny, proktorowanie, ograniczenia sieciowe, urządzenia);
  - c. zachowania samodzielności w rozumieniu efektów uczenia się, w szczególności umiejętności uzasadnienia odpowiedzi oraz przedstawienia toku rozumowania.
- 8) Prowadzący ma prawo żądać od studenta wyjaśnienia sposobu przygotowania pracy, w tym przedstawienia informacji o wykorzystaniu narzędzi AI (np. dokładnej treści promptów, historii zapytań lub wersji roboczych) oraz przeprowadzić rozmowę weryfikacyjną, dotyczącą treści projektu lub pracy.

### 3. Zasady wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w trakcie pisania prac dyplomowych.

- 1) Student może wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji podczas przygotowywania pracy dyplomowej wyłącznie jako narzędzia pomocnicze, służące w szczególności:
  - a. porządkowaniu treści i źródeł;
  - b. wspomaganie analizy danych;
  - c. uzyskiwaniu wskazówek dotyczących struktury lub poprawności językowej;
  - d. dokonywaniu tłumaczeń z języków obcych (jeśli dopuszczają to zasady, obowiązujące na poszczególnych kierunkach studiów);
  - e. generowaniu materiałów pomocniczych, niewchodzących w skład treści stanowiącej samodzielne opracowanie studenta.
- 2) Zabronione jest wykorzystywanie narzędzi AI do:
  - a. generowania całości lub istotnych fragmentów pracy dyplomowej;
  - b. tworzenia treści, które student przedstawia jako w pełni własne, bez ujawnienia źródła ich powstania;

- c. ukrywania autorstwa treści lub modyfikowania wygenerowanych treści w celu ominięcia weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), o którym mowa w §25 ust. 6 Regulaminu.
- 3) Student jest zobowiązany do:
- a. poinformowania promotora o zakresie wykorzystania narzędzi AI w procesie przygotowywania pracy;
  - b. stosowania się do wytycznych promotora dotyczących dopuszczalnego zakresu korzystania z narzędzi AI;
  - c. zachowania pełnej odpowiedzialności za treść pracy, w tym za poprawność merytoryczną, metodologiczną i językową;
  - d. rzetelnego cytowania i dokumentowania wykorzystanych źródeł, również w sytuacji, gdy źródło stanowi treść wygenerowaną przez narzędzie AI - zgodnie z zasadami, określonymi w sylabusie danego przedmiotu.
- 4) Promotor ma prawo:
- a. żądać od studenta przedstawienia informacji dotyczących zakresu i sposobu wykorzystania narzędzi AI (np. dokładnej treści promptów, historii zapytań lub wersji roboczych) oraz przeprowadzić rozmowę weryfikacyjną;
  - b. wymagać modyfikacji pracy, jeżeli uzna, że wykorzystanie narzędzi AI narusza zasady samodzielności pracy lub wpływa na jej jakość merytoryczną;
  - c. odmówić akceptacji pracy dyplomowej, przekazanej do złożenia, jeżeli stwierdzi naruszenie zasad określonych niniejszym paragrafem.
- 5) Wszelkie przypadki nieuprawnionego wykorzystania narzędzi AI podczas przygotowania pracy dyplomowej stanowią naruszenie zasad etyki akademickiej, a w szczególności obowiązku samodzielności i mogą skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną przewidzianą w §24 Regulaminu.

### **§30 Forma wniosków**

1. W sprawach niewymagających wydania decyzji administracyjnej student może złożyć wniosek, poza formą pisemną przewidzianą niniejszym regulaminem, za pośrednictwem systemu USOSweb.
2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy:
  - 1) wznowienia studiów,
  - 2) zmiany uczelni,jedyną dopuszczalną formą złożenia wniosku jest forma pisemna.

### **§31 Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.
3. W przypadku, gdy okres studiów ulega przedłużeniu ponad okres wynikający z programu studiów, a dany kierunek nie jest prowadzony, Dziekan po zasięgnięciu opinii studenta ustala kierunek, na którym student będzie kontynuował kształcenie biorąc pod uwagę różnice programowe.
4. Do kierunków studiów regulowanych standardami kształcenia niniejszy Regulamin stosuje się z uwzględnieniem regulacji wynikających z odrębnych przepisów.
5. W wyjątkowych sytuacjach, student, który realizował przedmioty przewidziane dla kolejnego semestru według zasad określonych w §16 ust. 3 Regulaminu studiów zatwierdzonego uchwałą nr 52/2023/2024 Senatu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie ma prawo ubiegać się o realizację przedmiotów przewidzianych dla kolejnych semestrów według powyższych zasad.