

Załącznik do Uchwały nr 15/2025/2026 Senatu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 24 marca 2026 r.



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

ZASADY REKRUTACJI
DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ
W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM
W KRAKOWIE W ROKU AKADEMICKIM
2026/2027

§ 1

1. Niniejszym określa się zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Ignatianum w Krakowie w roku akademickim 2026/2027. W Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie rekrutacja jest prowadzona w następujących dyscyplinach kształcenia, w których uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora:
 - a. filozofia,
 - b. nauki o kulturze i religii,
 - c. nauki o polityce i administracji,
 - d. pedagogika,
 - e. psychologia.
 - f. nauki o rodzinie
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu otwartego o zasięgu międzynarodowym i obejmuje kandydatów, którzy zamierzają odbyć kształcenie w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie w celu uzyskania stopnia doktora w jednej z dyscyplin naukowych, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Terminarz rekrutacji do Szkoły Doktorskiej ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej za rozpatrzenie wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. Wysokość opłaty rekrutacyjnej i terminy jej wnoszenia określa Rektor.
3. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za nieterminowe uiszczenie opłaty rekrutacyjnej, a także za wynikające z tego skutki.
4. Dane do przelewu opłaty rekrutacyjnej zostaną podane kandydatom po dokonaniu rejestracji w systemie rekrutacyjnym IRK.
5. Kandydat jest zobowiązany do uiszczenia opłaty rekrutacyjnej najpóźniej w ostatnim dniu rejestracji w systemie rekrutacyjnym IRK.
6. W przypadku płatności dokonanej w ostatnich trzech dniach rejestracji, należy przesłać za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego IRK potwierdzenie dokonania przelewu, który będzie posiadał następujące informacje:
 - a. numer rachunku, z którego dokonano przelew za opłatę rekrutacyjną,
 - b. imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego,
 - c. data dokonania przelewu/operacji
 - d. numer rachunku Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, na który przelano opłatę rekrutacyjną

- e. tytuł przelewu/operacji
 - f. kwota przelewu/operacji
7. Po przystąpieniu do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, bez względu na jego wynik, opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. Ponadto opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia po zakończeniu rejestracji, nieprzesłania potwierdzenia przelewu, o którym mowa w ust. 6 lub błędnej rejestracji.
 8. W przypadku nieuruchomienia danej dyscypliny naukowej z powodu braku wymaganej liczby kandydatów, wniesiona przez kandydata opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi na jego wniosek.
 9. Opłata może zostać zwrócona również w przypadku rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w systemie IRK przed zakończeniem rejestracji.
 10. Opłata rekrutacyjna zostanie zwrócona w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez kandydata we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej.

§ 3

Zasady rekrutacji objęte niniejszą regulacją obejmują kandydatów, którzy zamierzają rozpocząć kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Ignatianum w Krakowie w roku akademickim 2026/2027.

§ 4

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) UIK – Uniwersytet Ignatianum w Krakowie,
- 2) Rektor –Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie,
- 3) Szkoła Doktorska – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie,
- 4) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571 t.j. z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie –rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2787 t.j. z późn. zm.),
- 6) regulamin – niniejszy akt prawny, tj. zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie w roku akademickim 2026/2027,
- 7) KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 poz. 572 t. j. z późn. zm.),
- 8) kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2026/2027,
- 9) Komisja Rekrutacyjna - Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej,

- 10) rekrutacja – konkursowe postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2026/2027,
- 11) konkurs – należy przez to rozumieć postępowanie kwalifikacyjne do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2026/2027,
- 12) opłata rekrutacyjna – opłata za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej,
- 13) system „IRK” – system Internetowej Rekrutacji Kandydatów, za pomocą której w UIK jest prowadzona elektroniczna rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej,
- 14) DSS – Dział Spraw Studenckich / pracownicy odpowiedzialni za procesy związane z rekrutacją.

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która:
 - a. posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, o którym mowa w § 30 i § 31 Rozporządzenia,
 - b. uzyskała najwyższą jakość osiągnięć naukowych i jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, przy czym przyjęcie opisane w niniejszym punkcie może nastąpić w wyjątkowych przypadkach;
 - c. posiada dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą, który daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.
2. Do Szkoły Doktorskiej nie może zostać przyjęta osoba, która w dniu dokonania rejestracji w systemie IRK kształci się w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez UIK lub w innej szkole doktorskiej.

§ 6

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęty cudzoziemiec, który spełnia kryteria określone w § 5 lub posiada dyplom potwierdzający ukończenie studiów w uczelni zagranicznej uprawniający do kształcenia na poziomie studiów doktoranckich lub w Szkole Doktorskiej w państwie jego uzyskania z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - a. umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b. umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez UIK, na zasadach określonych w tych umowach;

- c. decyzji ministra
- d. decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
- e. decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu.
- f. decyzji administracyjnej Rektora.

§ 7

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej powinna zapewnić wyłonienie spośród kandydatów w drodze konkursu osób o największych predyspozycjach i motywacji do prowadzenia pracy badawczej. Kandydat w danym roku akademickim do Szkoły Doktorskiej może aplikować tylko jeden raz.
2. Celem rekrutacji jest sprawdzenie predyspozycji kandydatów do Szkoły Doktorskiej poprzez ocenę ich wiedzy i umiejętności samodzielnego prowadzenia pracy naukowej oraz sporządzenie na tej podstawie listy rankingowej kandydatów.

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne w części określonej niniejszymi zasadami rekrutacji przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach Rektor odwołuje członka Komisji Rekrutacyjnej i powołuje w to miejsce nowego członka Komisji Rekrutacyjnej.
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego i uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji Rekrutacyjnej.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły Doktorskiej – jako przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
 - b. trzech przedstawicieli z każdej dyscypliny naukowej, o których mowa w § 1 ust. 1,
 - c. sekretarz Komisji Rekrutacyjnej.
6. W posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel samorządu doktorantów – w roli obserwatora.

7. Na wniosek przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, Komisja Rekrutacyjna może powołać zastępcę przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, który w przypadku nieobecności przewodniczącego prowadzi posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
8. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 18 Regulaminu, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej powołuje, spośród członków Komisji Rekrutacyjnej, zespoły orzekające.
9. Zespół orzekający działa w składzie pięciu osób. W skład zespołu wchodzi: Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej oraz trzech członków Komisji Rekrutacyjnej reprezentujących dyscyplinę, w której przeprowadzane jest postępowanie kwalifikacyjne.
10. Zespoły orzekające przeprowadzają konkurs w ramach właściwej dyscypliny, w szczególności dokonują oceny kandydatów zgodnie z kryteriami określonymi w § 18 Regulaminu oraz przeprowadzają rozmowy kwalifikacyjne.
11. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w ramach danej dyscypliny zespół orzekający sporządza protokół zawierający w szczególności wyniki oceny kandydatów oraz propozycję rozstrzygnięcia konkursu.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 11, przekazywane są Komisji Rekrutacyjnej.
13. Na podstawie protokołów zespołów orzekających Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów rekomendowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 9

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej,
 - b. sporządzenie protokołu zbiorczego i protokołów indywidualnych z przebiegu postępowania rekrutacyjnego,
 - c. sporządzanie list rankingowych i propozycji list osób przyjętych
 - d. sporządzanie pozostałej dokumentacji z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
2. Protokół zbiorczy, zawiera liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny kandydatów, a także wynik ostateczny oceny kandydatów wyrażony w punktach.

3. Protokół indywidualny, zawiera liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny danego kandydata i wynik ostateczny oceny kandydata wyrażony w punktach.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 1 lit. b., podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej uczestniczący w danej czynności.
5. Nadzór nad działalnością Komisji Rekrutacyjnej sprawuje Rektor.

§ 10

1. Komisja Rekrutacyjna jest organizacyjnie wspomagana przez DSS, do którego zadań należy:
 - 1) udzielanie kandydatom informacji i wyjaśnień związanych z rejestracją,
 - 2) bieżąca obsługa kandydatów w zakresie pomocy przy rejestracji w systemie IRK,
 - 3) obsługa systemu IRK,
 - 4) zamieszczanie informacji i ogłoszeń dotyczących rekrutacji na stronie internetowej UIK,
 - 5) weryfikacja kompletności dokumentów rekrutacyjnych zamieszczonych przez kandydatów w systemie IRK.
2. W przypadku stwierdzenia braków w złożonych dokumentach kandydat informowany jest o konieczności ich uzupełnienia. Złożenie kompletu dokumentów w terminie wskazanym w harmonogramie jest warunkiem dopuszczenia do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

§ 11

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej obejmuje:
 - a. rejestrację kandydata,
 - b. wniesienie opłaty rekrutacyjnej,
 - c. zamieszczenie przez kandydata w systemie IRK skanów wymaganych dokumentów określonych w § 15, w przypadku cudzoziemców również w § 16 ust. 2 regulaminu,
 - d. przedłożenie w DSS do wglądu oryginałów dokumentów określonych w § 15, w przypadku cudzoziemców również w § 16 ust. 2 regulaminu,
 - e. postępowanie kwalifikacyjne,
 - f. wydanie rozstrzygnięcia.
2. Rekrutacja odbywa się w drodze postępowania kwalifikacyjnego i jest prowadzona odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, o których mowa w § 1.

3. Przyjęcie kandydatów do Szkoły Doktorskiej następuje na podstawie wyników uzyskanych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 12

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - a. zarejestrowała się w systemie IRK w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - b. spełnia warunki, o których mowa w § 5
 - c. zamieściła w systemie IRK skany wymaganych dokumentów wskazanych w § 15, w przypadku cudzoziemców również w § 16 ust. 2 regulaminu,
 - d. przedłożyła do wglądu w DSS – w terminie określonym w § 2 ust. 1 - dokumenty wymienione w § 15 a w przypadku cudzoziemców – dodatkowo dokumenty określone w § 16 ust. 2,
 - e. dokonała opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w § 2 ust. 1
2. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba poza ustalonym limitem miejsc, o której mowa w § 20 ust. 1, jeżeli ma przyznane z innych źródeł spoza Uczelni (w tym z projektów badawczych, grantów lub innych programów) finansowanie stypendium doktoranckiego w wysokości co najmniej tej, o której mowa w art. 209 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz składek ubezpieczenia społecznego, których płatnikiem jest UIK.
3. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba poza ustalonym limitem miejsc, o której mowa w § 20 ust. 1, jeżeli kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w Uczelni, o którym mowa w art. 209 ust. 1a ustawy.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej kandydata, o którym mowa w ust. 2 i 3 odbywa się w drodze rekrutacji.

§ 13

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest zobowiązana zapoznać się z zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
2. Kandydat zakłada konto rekrutacyjne w systemie IRK. Aktywacja konta następuje poprzez link aktywacyjny przesłany na adres mailowy, podany przez kandydata w elektronicznym formularzu rejestracyjnym.
3. Kandydat wprowadza swoje dane osobowe, teleadresowe oraz informacje dotyczące wykształcenia w formularzu rejestracyjnym. Dane są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oczywiste omyłki pisarskie w elektronicznym formularzu rejestracyjnym nie będą miały wpływu na przebieg rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

4. Kandydat w systemie IRK dokonuje zgłoszenia rekrutacyjnego na tę dyscyplinę naukową w zakresie której zamierza odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej.
5. Kandydat może dokonać zgłoszenia rekrutacyjnego tylko na jedną dyscyplinę naukową.
6. Kandydat mający trudności w dostępie do Internetu może dokonać rejestracji do Szkoły Doktorskiej w DSS w godzinach pracy jednostki.
7. Kandydat wgrywa do systemu zdjęcie, spełniające wymagania zdjęcia do dowodu osobistego. Po dokonaniu akceptacji tego zdjęcia przez pracownika DSS możliwe będzie wygenerowanie kwestionariusza osobowego kandydata.
8. Kandydat jest zobowiązany do regularnego sprawdzania informacji na swojej poczcie elektronicznej (e-mail) oraz na indywidualnym koncie rekrutacyjnym. Informacje dotyczące dalszego przebiegu rekrutacji będą wysyłane kandydatowi w postaci komunikatów na indywidualne konto rekrutacyjne w systemie IRK.

§ 14

1. Po wypełnieniu elektronicznego formularza rejestracyjnego (dane osobowe, dane adresowe, wybór dyscypliny naukowej), na indywidualnym koncie rekrutacyjnym zostanie wyświetlona informacja potwierdzająca utworzenie zgłoszenia rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.
2. Po wypełnieniu elektronicznego formularza rejestracyjnego w systemie zostanie udostępniona możliwość dokonania opłaty rekrutacyjnej.
3. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.

§ 15

1. Kandydat na etapie rejestracji zobowiązany jest zamieścić w systemie IRK wskazane poniżej dokumenty:
 - a. czytelny, wysokiej jakości skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub dyplomu równorzędnego uzyskanego na podstawie odrębnych przepisów. Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: dyplom;
 - b. czytelny, wysokiej jakości skan zaświadczenia o ukończeniu jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia wydanego przez właściwą uczelnię (w przypadku kandydatów, którym dyplom nie został dotąd wydany). Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: zaświadczenie;

- c. w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b – czytelny, wysokiej jakości skan dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub czytelny, wysokiej jakości skan zaświadczenia o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich. Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: dyplom;
- d. w przypadku kandydatów z dyplomem zagranicznym – czytelny, wysokiej jakości skan dyplomu wraz z suplementem określającym wykaz ocen i modułów zajęć (przedmiotów) realizowanych podczas całego toku studiów, uprawniający do kontynuacji kształcenia po studiach II stopnia w państwie, w którym został wydany lub uprawniający do kontynuowania kształcenia w Polsce na podstawie umowy międzynarodowej. W przypadku dyplomów nie dających uprawnień do kontynuacji kształcenia w kraju jego uzyskania wymagana jest nostryfikacja, zgodnie z art. 327 ust. 5, ustawy. Dyplom musi być zalegalizowany lub opatrzony *apostille* (o ile jest ono wymagane dla danego kraju) oraz musi zostać przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski. Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: dyplom;
- e. czytelny, wysokiej jakości skan dyplomu uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej w oparciu o art. 326 ust. 1 ustawy. Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: dyplom;
- f. czytelny, wysokiej jakości skan życiorysu (podpisanego przez kandydata) oraz opis (udokumentowanych) osiągnięć naukowych kandydata i informacje o jego aktywności naukowej, w szczególności o publikacjach naukowych (opublikowanych i przyjętych do druku), udziale w konferencjach naukowych, stażach naukowych, praktykach zagranicznych, wyjazdach stypendialnych, w grantach, projektach badawczych, czynnej działalności w kołach naukowych (uczelnianych organizacjach studentów o charakterze naukowym) lub w organizacjach naukowych (potwierdzone stosownymi zaświadczeniami). Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: życiorys;
- g. czytelny, wysokiej jakości skan krótkiej (5-10 tys. znaków) pisemnej informacji dotyczącej zainteresowań naukowych i planów badawczych kandydata. Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: informacja;
- h. czytelny wysokiej jakości skan/wersję elektroniczną pracy magisterskiej lub innej pracy dyplomowej stanowiącej podstawę do otrzymania tytułu zawodowego równorzędnego z tytułem zawodowym magistra lub

magistra inżyniera. Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: praca dyplomowa;

- i. w przypadku przedłożenia informacji o własnych publikacjach naukowych, do opisu, o którym mowa w ust. 1 lit. f., kandydat jest zobowiązany dołączyć czytelny, wysokiej jakości skan treści tych publikacji naukowych (opublikowanych i przyjętych do druku). Jeżeli publikacji jest wiele i nie mieszczą się one w jednym pliku należy utworzyć kilka dokumentów w formacie PDF o nazwie: publikacja1/publikacja2/publikacja3 itd.
- j. czytelny, wysokiej jakości skan listu rekomendacyjnego od samodzielnego pracownika naukowego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, zawierający deklarację o gotowości objęcia kandydata opieką promotorską w wypadku przyjęcia go do Szkoły Doktorskiej UIK. Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: list
- k. w przypadku przedłożenia informacji o udziale w konferencjach naukowych, w wyjazdach studyjnych, stażach lub innych formach aktywności naukowej, w tym Erasmus do opisu dołączyć należy czytelny, wysokiej jakości skan potwierdzenia udziału oraz czytelny, wysokiej jakości skan programu konferencji z podkreśleniem charakteru uczestnictwa (poster, głos w dyskusji, referat, konferencja krajowa, międzynarodowa, zagraniczna i język obrad). Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: aktywność1/aktywność2/aktywność3 itd.

§ 16

1. Cudzoziemcy biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej na tych samych zasadach, co obywatele polscy, z zastrzeżeniem przepisów określonych w § 6.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, na etapie rejestracji oprócz dokumentów wymienionych w § 15 składają dodatkowo następujące dokumenty:
 - a. czytelny, wysokiej jakości skan zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu wydanego w kraju, w przypadkach gdy:
 - 1) dyplom wydano w kraju z którym Polska nie zawarła umowy określającej równoważność,
 - 2) dyplom wydano w kraju z którym Polska zawarła umowę o równoważności, ale dokument ten nie jest nią objęty;Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: zaświadczenie-c
 - b. czytelny, wysokiej jakości skan potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w przypadku cudzoziemca, który uzyskał status

uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub w przypadku cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 t.j. ze zmian.), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów, wydane w wyniku postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie. Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: potwierdzenie-c

- c. czytelny, wysokiej jakości skan poświadczenia dyplomu ukończenia studiów za granicą w formie legalizacji lub w formie *apostille* – jeżeli dyplom został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939). W zależności od rodzaju dokumentu należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: legalizacja lub apostille
 - d. czytelny, wysokiej jakości skan tłumaczenia przysięgłego na język polski dyplomu ukończenia studiów oraz poświadczenia, o którym mowa w pkt c. (jeśli zostało sporządzone w języku obcym), numer dokumentu tożsamości. Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: tłumaczenie
 - e. czytelny, wysokiej jakości skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie minimum B2. Należy utworzyć dokument w formacie PDF o nazwie: polskiB2
3. W przypadku dyplomów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze postępowania nostryfikacyjnego lub w przypadku potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie kandydaci przedstawiają zaświadczenie o nostryfikacji lub potwierdzenie ukończenia studiów na danym poziomie w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca – również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.
 4. Za kształcenie doktorantów (w tym cudzoziemców) nie pobiera się opłat.
 5. Każdemu doktorantowi w szkole doktorskiej nieposiadającemu stopnia doktora przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 17

1. Po dokonaniu zgłoszenia kandydat przedkłada w DSS w terminie określonym w § 2 ust. 1 do wglądu oryginały dokumentów wskazanych w § 15 a w przypadku cudzoziemców także dokumentów określonych w § 16 ust. 2
2. Pracownik DSS sprawdza tożsamość kandydata, kompletność dokumentów oraz zgodność danych zawartych w systemie z przedstawionymi dokumentami. W ramach weryfikacji kompletności dokumentów porównuje zgodność oryginałów z zamieszczonymi skanami w systemie IRK.
3. Kandydat składa podpis na kwestionariuszu osobowym oraz wymaganych oświadczeniach w formie elektronicznej, przy użyciu urządzenia udostępnionego przez uczelnię, w siedzibie uczelni. Dopuszcza się złożenie dokumentów w postaci papierowej w uzasadnionych przypadkach, za zgodą pracownika Uczelni.
4. W przypadku cudzoziemca który posiada Kartę Polaka lub kartę stałego pobytu, wymagane jest przedłożenie do wglądu pracownikowi DSS Karty Polaka lub karty stałego pobytu.
5. Kandydat składa podpis na oświadczeniu o nieposiadaniu statusu doktoranta innej szkoły doktorskiej (nieodbywaniu kształcenia w innej szkole doktorskiej) w formie elektronicznej, przy użyciu urządzenia udostępnionego przez uczelnię, w siedzibie uczelni. Dopuszcza się złożenie oświadczenia w postaci papierowej w uzasadnionych przypadkach, za zgodą pracownika Uczelni.
6. Kandydat składa podpis na oświadczeniu o zapoznaniu się z informacją o krajowym/międzynarodowym stażu naukowym lub artystycznym wskazanym w programie kształcenia w formie elektronicznej, przy użyciu urządzenia udostępnionego przez uczelnię, w siedzibie uczelni. Dopuszcza się złożenie oświadczenia w postaci papierowej w uzasadnionych przypadkach, za zgodą pracownika Uczelni.

§ 18

1. Do postępowania kwalifikacyjnego zostają dopuszczeni jedynie kandydaci, którzy dokonali opłaty rekrutacyjnej, zamieścili w systemie IRK oraz przedstawili do wglądu pracownikowi DSS w określonym terminie komplet dokumentów, o których mowa w § 15, a w przypadku cudzoziemców – dodatkowo dokumenty określone w § 16 ust. 2.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się następujące elementy:
 - a. osiągnięcia naukowe kandydata i jego aktywność naukową,
 - b. zainteresowania naukowe i plany badawcze kandydata
 - c. wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.

3. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy:
 - a. zainteresowań naukowych kandydata, jego dotychczasowych osiągnięć naukowych związanych z zakresem planowanych badań naukowych,
 - b. przemyśleń dotyczących przyszłych badań naukowych planowanych przez kandydata i oczekiwanych ich wyników, celów tych badań oraz ich uzasadnień
 - c. metodologii planowanych badań naukowych przez kandydata,
 - d. orientacji kandydata w literaturze naukowej dotyczącej tematyki i przedmiotu planowanej rozprawy doktorskiej.
4. Poszczególnym elementom oceny kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym nadaje się wartość punktową na następujących zasadach:
 - a. do 35 punktów – ocena dotychczasowych osiągnięć kandydata z ostatnich trzech lat: publikacji naukowych (opublikowanych i przyjętych do druku), udziału w konferencjach naukowych oraz wyróżnienie na dyplomie, w tym:
 - 1) osiągnięcia naukowe: autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej (w tym: monografii naukowej, artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym), redakcja (współredakcja) naukowa monografii naukowej wieloautorskiej lub czasopisma naukowego): od 0 do 20 punktów (w tym: od 1 do 5 punktów za 1 publikację / 1 udział w redakcji, jednak nie więcej niż łącznie 20 punktów),
 - 2) udział w konferencjach naukowych krajowych (zorganizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez: uczelnię (w tym zagraniczną), instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk, Polską Akademię Umiejętności, instytut badawczy albo międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub zagranicznych (zorganizowanych zagranicą przez ośrodki akademickie i instytuty naukowe lub instytutu badawcze) poprzez czynne uczestnictwo w danej konferencji w formie wygłoszenia referatu naukowego lub udziału w Komitecie organizacyjnym: od 0 do 10 punktów (w tym: od 1 do 3 punktów za każdy referat lub za każdy udział w Komitecie organizacyjnym, jednak nie więcej niż łącznie 10 punktów),
 - 3) Wyróżnienie na dyplomie (5 punktów)
 - b. do 20 punktów – ocena pisemnej informacji dotyczącej zainteresowań naukowych i planów badawczych kandydata

- c. do 50 punktów – ocena wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności ocena: komunikatywności, erudycji i poprawnego posługiwania się kategoriami naukowymi, umiejętności logicznego formułowania wypowiedzi, umiejętności konceptualizacji problemu badawczego, umiejętność argumentacji, rozmowy na temat zainteresowań naukowych i planów badawczych kandydata.
5. Maksymalnie kandydat może uzyskać 105 punktów.
6. W przypadku publikacji naukowych lub recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowej:
- a. książka musi posiadać Międzynarodowy Znormalizowany Numer Książki - ISBN (International Standard Book Number), nadawany wydawnictwom zwartym, a czasopismo - Międzynarodowy znormalizowany numer wydawnictw ciągłych (ISSN), nadawany zasobom ciągłym (bez względu na nośnik, dopuszczalne są również e-booki),
 - b. uwzględniane są wyłącznie publikacje o charakterze naukowym i recenzowane przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego,
 - c. w przypadku czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych nieujętych w międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu lub w wykazie sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy uwzględnia się jedynie monografie naukowe, artykuły naukowe, materiały z konferencji międzynarodowych i redakcję (współredakcję) czasopism recenzowanych przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego,
 - d. monografie naukowe, do których należą w szczególności: edycje tekstów źródłowych, leksykografie, atlasy i mapy wieloaspektowe, tłumaczenia publikacji zagranicznych wraz z opracowaniem redakcyjnym, tematyczne encyklopedie i leksykony, komentarze do ustaw, opracowania krytyczne tekstów literackich, słowniki biograficzne i bibliograficzne, bibliografie, katalogi zabytków, a w zakresie grupy nauk humanistycznych, społecznych, nauk o rodzinie oraz grupy nauk o sztuce i twórczości artystycznej także opracowania naukowe zawierające spójne tematycznie referaty wygłoszone na konferencji lub konferencjach naukowych, zalicza

się do osiągnięć naukowych kandydata, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) stanowią spójne tematycznie, recenzowane opracowania naukowe (recenzowane przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego),
 - 2) zawierają bibliografię naukową,
 - 3) posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych,
 - 4) są opublikowane jako książki lub odrębne tomy,
 - 5) zostały wydane przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe.
7. W przypadku osób, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b. przez osiągnięcie najwyższej jakości może zostać uznane posiadanie statusu beneficjenta programów naukowych ogłoszonych przez Ministra Edukacji i Nauki.
8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego w tym punkty uzyskane za każdy element oceny kandydata, są jawne dla wszystkich kandydatów.
9. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem urzędów technicznych umożliwiających porozumiewania się na odległość, przy czym terminy i formę przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej określa Rektor w drodze zarządzenia.
10. Po ogłoszeniu list kandydaci otrzymują status:
- a. „niezakwalifikowany” – w przypadku osób, które nie dokonały wszelkich formalności
 - b. „zakwalifikowany” – w przypadku osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej
 - c. „nieprzyjęty” – w przypadku, gdy kandydat nie został zakwalifikowany z powodu zbyt małej sumy punktów rankingowych
 - d. „przyjęty” – w przypadku osób zakwalifikowanych do przyjęcia, które we wskazanym terminie złożyły oświadczenie o którym mowa w § 23 ust. 3

§ 19

1. Komisja Rekrutacyjna może w stosunku do kandydata będącego osobą niepełnosprawną zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego na podstawie prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia czy opinii właściwej poradni specjalistycznej - wyłącznie w przypadku rozmowy kwalifikacyjnej.

2. W przypadku niepełnosprawności kandydata utrudniającej lub uniemożliwiającej przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej, przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej na wniosek kandydata może podjąć decyzję o zastosowaniu zmienionej formy rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W ramach zmiany formy rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej z kandydatem niepełnosprawnym możliwe jest:
 - a. przedłużenie czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej,
 - b. zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych,
 - c. udział w rozmowie kwalifikacyjnej osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego i lektorzy.
4. Kandydat powinien złożyć do Komisji Rekrutacyjnej wniosek o potrzebie dostosowania rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej do siedmiu dni roboczych przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej. Do wniosku kandydat powinien załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność lub przewlekłą chorobę.

§ 20

1. Limit przyjęć dla poszczególnych dyscyplin w Szkole Doktorskiej określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej proponuje przyjęcie mniejszej ilości kandydatów niż przewiduje limit określony zarządzeniem Rektora.
3. W uzasadnionych wypadkach Komisja Rekrutacyjna po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej proponuje przesunięcia kandydatów pomiędzy poszczególnymi dyscyplinami.

§ 21

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu Komisja Rekrutacyjna proponuje listę rankingową, na której umieszcza się wyniki wszystkich kandydatów w malejącej kolejności sumy punktów uzyskanych w toku postępowania kwalifikacyjnego, która określa kolejność przyjmowania do Szkoły Doktorskiej kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danej dyscypliny naukowej, określonej w § 1, zwaną dalej "listą rankingową".
2. Listę rankingową tworzy się odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, określonej w § 1, w zakresie której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej.
3. Listę rankingową zatwierdza i ogłasza upoważniony przez Rektora Prorektor ds. Nauki.

§ 22

1. Po sporządzeniu propozycji listy rankingowej, Prorektor ds. Nauki, podejmuje decyzje o przyjęciu lub o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego, z zachowaniem postanowień określonych w ust. 2 – 9.
2. Prorektor ds. Nauki podejmuje decyzję o:
 - a. przyjęciu kandydata w kolejności ustalonej w postępowaniu kwalifikacyjnym w ramach ustalonego limitu miejsc.
 - b. przyjęciu kandydata, który uzyskał tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonego limitu miejsc (w przypadku kandydatów, którzy uzyskali taką samą ogólną liczbę punktów na liście rankingowej o ostatecznej kwalifikacji decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż ustalony limit miejsc, Prorektor ds. Nauki może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie ustalonego limitu miejsc w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
4. Po uzyskaniu zgody Rektora, o której mowa w ust. 3, Prorektor ds. Nauki podejmuje decyzję o przyjęciu dodatkowej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanych przez nich wyników w postępowaniu kwalifikacyjnym w ramach limitu miejsc zwiększonego w trybie ust. 3.
5. Prorektor ds. Nauki podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, który uzyskał tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach limitu miejsc zwiększonego w trybie ust. 3.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca Prorektor ds. Nauki, może podjąć decyzję o:
 - a. zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i rezygnacji z przyjęć do Szkoły Doktorskiej na pozostałe miejsca,
 - b. przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej w takim samym trybie,
 - c. podjęciu czynności, aby miejsca nieobsadzone w danej dyscyplinie mogły być wykorzystane do zwiększenia liczby dostępnych miejsc w innej dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja.
7. W przypadku zwolnienia miejsc na liście przyjętych do Szkoły Doktorskiej lub w przypadku zwiększenia liczby miejsc do Szkoły Doktorskiej, decyzją Rektora, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej w takim samym trybie.

8. W przypadku rezygnacji lub niepodjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez przyjętego kandydata Prorektor ds. Nauki może podjąć decyzję o przyjęciu na jego miejsce kolejnej osoby z listy rankingowej.
9. Wszelkie czynności określone w niniejszym Regulaminie, przeprowadzane w toku postępowania rekrutacyjnego przez Prorektora ds. Nauki, podejmowane są z upoważnienia Rektora.

§ 23

1. W przypadku obywateli polskich przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów UIK, a w przypadku cudzoziemców w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Listy przyjętych i listy nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej ignatianum.edu.pl/rekrutacja, jak również każdy z kandydatów otrzymuje informację o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w postaci komunikatu na indywidualne elektroniczne konto rekrutacyjne w systemie IRK. W przypadku odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej poza informacją w systemie IRK kandydat otrzymuje decyzję administracyjną zawierającą uzasadnienia rozstrzygnięcia.
2. Wpisu na listę doktorantów UIK dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie listy osób przyjętych ogłoszonej przez Prorektora ds. Nauki oraz w oparciu o protokoły z postępowania rekrutacyjnego przedstawionego przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej, składa Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 7 dni od ogłoszenia listy przyjętych, zgodnie z terminarzem rekrutacji o którym mowa w § 2 ust. 1 – własnoręcznie podpisane oświadczenie (na formularzu dostępnym do pobrania na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK, że nie została wpisana na listę doktorantów w innej szkole doktorskiej na podstawie przyjęcia jej do tej szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w danym roku akademickim.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta UIK z chwilą złożenia ślubowania.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przygotowuje listę osób wpisanych na listę doktorantów UIK i przekazuje ją Rektorowi.
6. Decyzję w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz decyzje w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej cudzoziemca podejmuje Rektor. Decyzja jest doręczana kandydatowi w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym Rektora UIK przy wykorzystaniu systemu IRK. Na etapie zgłoszenia rekrutacyjnego kandydaci wyrażają zgodę na otrzymanie e-

decyzji. Wykonanie czynności określonych w niniejszym ustępie Rektor może powierzyć upoważnionej osobie.

7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy kierowany do Rektora. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Decyzja Rektora wydana w wyniku rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 7 jest ostateczna.

§ 24

Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki.