



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO

Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi:
 - 1) Biblioteka,
 - 2) Rada ds. Biblioteki.
2. Podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego stanowi Biblioteka.
3. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - 2) Prowadzenie działalności informacyjnej w oparciu o zasoby własne oraz innych instytucji,
 - 3) Prowadzenie szkoleń bibliotecznych oraz działalności promocyjnej,
 - 4) Współpraca z bibliotekami oraz innymi instytucjami w zakresie prowadzonej działalności.
4. Zasady funkcjonowania Biblioteki, w tym zapisu i obsługi użytkowników, korzystania ze zbiorów i zasobów elektronicznych, przepisów porządkowych i opłat, określa Rektor w drodze stosownych zarządzeń oraz Dyrektor Biblioteki wydając akty wewnętrzne.

§ 2.

Dyrektor Biblioteki

Dyrektor Biblioteki:

- 1) jest odpowiedzialny za działalność Biblioteki,
- 2) koordynuje współpracę z innymi jednostkami Uczelni,
- 3) reprezentuje Bibliotekę wobec instytucji zewnętrznych,
- 4) jest przełożonym pracowników Biblioteki, ustala zakres obowiązków oraz przedkłada wnioski w sprawach pracowniczych.

§ 3.

Rada ds. Biblioteki

1. Rada ds. Biblioteki (dalej „Rada”) jest organem opiniodawczym Rektora oraz służy pomocą Dyrektorowi w prowadzeniu Biblioteki.
2. W skład Rady ds. Biblioteki wchodzi:
 - 1) Dyrektor Biblioteki jako Przewodniczący,
 - 2) Przedstawiciel pracowników Biblioteki,
 - 3) Przedstawiciele nauczycieli akademickich wskazani przez Dziekanów, po jednym z Wydziału,
 - 4) Przedstawiciel samorządu studenckiego,
 - 5) Przedstawiciel samorządu doktorantów,
 - 6) Kanclerz.
3. Zebrania Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek połowy liczby członków (w tym przypadku nie później niż 7 dni od złożenia wniosku do Przewodniczącego).
4. Do zadań Rady należy:
 - 1) Opiniowanie spraw dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego oraz przedkładanie stosownych wniosków,
 - 2) Rozpatrywanie spraw zleconych przez Władze lub zgłaszanych,
 - 3) Przedkładanie Senatowi wniosków dotyczących zmian w Regulaminie.
5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych i głosujących.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia przetwarza dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego w następującym zakresie: imię i nazwisko, numer PESEL, nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, informacje dotyczące zatrudnienia, informacje dotyczące nauki, dane kontaktowe (w tym numer telefonu i adres e-mail), numer karty bibliotecznej.
2. Zmiany w Regulaminie uchwała Senat na wniosek Rektora, Dyrektora Biblioteki lub Rady.