



Uniwersytet Ignatianum  
w Krakowie

**REGULAMIN STUDIÓW  
PODYPLOMOWYCH  
UNIWERSYTETU IGNATIANUM  
W KRAKOWIE**

---

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....                                                                                                                                                                         | 3  |
| II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....                                                                                                                        | 3  |
| III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI.....                                                                                                                                                                   | 4  |
| IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....                                                                                                                                                            | 5  |
| V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....                                                                                                                                            | 5  |
| VI. ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE .....                                                                                                                                                    | 7  |
| VII. TOK STUDIÓW .....                                                                                                                                                                                | 7  |
| VIII. WARUNKI DOPUSZCZENIA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DO EGZAMINU<br>DYPLOMOWEGO W PRZYPADKU, KIEDY PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PRZEWIDUJE<br>PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ ..... | 11 |
| IX. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....                                                                                                                                                    | 12 |
| X. SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....                                                                                                                                         | 14 |
| XI. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI KSZTAŁCENIA DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI.....                                                                                                                      | 15 |
| XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....                                                                                                                                                                      | 17 |

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Do spraw określonych Regulaminem stosuje się w szczególności: postanowienia Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024, poz. 1571 tj.) wraz z przepisami prawa kanonicznego, oraz wskazaniemi zawartymi w dokumentach Stolicy Apostolskiej w szczególności, w Konstytucji Apostolskiej Ojca Świętego Jana Pawła II o uniwersytetach katolickich *Ex corde Ecclesiae*, a w przypadku Instytutu Filozofii także w oparciu o Konstytucję Apostolską Papieża Franciszka o uniwersytetach i wydziałach kościelnych *Veritatis gaudium*.
2. Niniejszy Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie (dalej: UIK).
3. Regulamin stosuje się również do studiów podyplomowych prowadzonych w UIK w porozumieniu z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi pod warunkiem, że spraw tych nie uregulowano w odrębnych wewnętrznych aktach normatywnych.

## **II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 2**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez wszystkie instytuty oraz jednostki międzywydziałowe UIK.
2. Studia podyplomowe mogą być organizowane i prowadzone wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych UIK.
3. Studia podyplomowe w UIK mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3 zawiera Rektor UIK.
5. W przypadku, w którym studia podyplomowe organizowane są na zamówienie zewnętrznego zleceniodawcy, Rektor może zastosować rozwiązania i inne zasady niż określone w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego potrzeby zleceniodawcy, o ile nie pozostają one w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami określającymi zadania i cele kształcenia na studiach podyplomowych.

### **§ 3**

1. Uchwały w sprawie wniosku do Rektora o utworzenie, zmianę lub likwidację kierunków studiów podyplomowych podejmuje Rada Instytutu, na wniosek Dyrektora Instytutu.
2. Decyzję o utworzeniu, powołaniu, przekształceniu i likwidacji studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 podejmuje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy.
3. Programy studiów podyplomowych ustalane są przez Senat nie później niż do 15 lipca roku akademickiego poprzedzającego uruchomienie studiów podyplomowych.
4. Minimalną liczbę uczestników studiów podyplomowych niezbędnych do uruchomienia studiów podyplomowych określa Rektor w porozumieniu z Dziekanem i Dyrektorem Instytutu na podstawie odrębnych przepisów.
5. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, o której mowa w ust. 4 decyzję o uruchomieniu podejmuje Rektor, na wniosek Dziekana. W przypadku braku uzyskania zgody na uruchomienie studiów Dziekan niezwłocznie informuje o tym fakcie jednostkę odpowiedzialną za prowadzenie rekrutacji.

### **§ 4**

1. Program studiów umożliwia uzyskanie przez uczestnika studiów podyplomowych co najmniej 30 punktów ECTS. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy uczestnika obejmującym zajęcia organizowane przez UIK oraz jego indywidualną pracę związaną z uzyskaniem efektów uczenia się podczas realizacji programu studiów.
2. Studia podyplomowe umożliwiają zdobycie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 i/lub 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje Dziekan wydziału w strukturze którego znajduje się instytut prowadzący studia, nadzór szczegółowy sprawuje kierownik studiów.
4. Ogólny nadzór nad funkcjonowaniem studiów w UIK sprawuje Rektor.

## **III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI**

### **§ 5**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.
2. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być cudzoziemcy legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą, uznanym lub nostryfikowanym.
3. Warunki i tryb rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, wykaz wymaganych dokumentów oraz wysokość opłat za semestr ogłaszane są w drodze zarządzenia Rektora przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji na

studia podyplomowe. Kandydaci są przyjmowani według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu miejsc.

4. Wpis na listę uczestników studiów podyplomowych następuje po spełnieniu przez kandydata kryteriów formalnych oraz podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

## **§ 6**

1. Uruchomienie danej edycji studiów podyplomowych następuje po zebraniu minimalnej liczby uczestników wymaganej do rozpoczęcia kształcenia. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan wydziału, w ramach którego działają dane studia podyplomowe, nie później niż do dnia 1 października danego roku akademickiego.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych z powodu niewystarczającej liczby uczestników, zawarte umowy wygasają z dniem ogłoszenia decyzji Dziekana o nieuruchomieniu danego kierunku, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez strony. Ewentualne wniesione opłaty podlegają zwrotowi.

## **IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 7**

1. Dziekan, na wniosek Dyrektora Instytutu powołuje Kierownika studiów podyplomowych, spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych określa zarządzenie Dziekana.
3. Decyzje o uruchamianiu kolejnych edycji powołanych studiów podyplomowych podejmuje Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.

## **V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 8**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych prowadzonych w UIK .
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) zdobywania w ramach zajęć objętych programem studiów podyplomowych wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 3) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów podyplomowych na zasadach w nim określonych,
- 4) dostępu do systemu informatycznego obsługi uczestników studiów w UIK – tj. USOS
- 5) oceniania jakości procesu kształcenia,
- 6) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych,
- 7) wglądu do pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
- 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce w wymiarze nie większym niż 3 ECTS w semestrze.

## § 9

1. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w UIK,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach określonych w programie studiów podyplomowych,
  - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych programem studiów podyplomowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych programem studiów podyplomowych, zgodnie z organizacją roku akademickiego w UIK,
  - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów,
  - 5) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach oraz uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności,
  - 6) niezwłocznego powiadamiania jednostki administracyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych, adresu stałego zamieszkania i adresu do korespondencji,
  - 7) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji ze studiów podyplomowych w formie pisemnego oświadczenia,
  - 8) szanowania mienia UIK i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę,
  - 9) przestrzegania przepisów obowiązujących w UIK.

## **VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

### **§ 10**

1. Studia podyplomowe prowadzone w UIK są odpłatne.
2. Zasady ustalania wysokości opłat za studia podyplomowe, jak również zasady ich wnoszenia są określone w Regulaminie pobierania opłat w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.
3. (uchylony)

## **VII. TOK STUDIÓW**

### **§ 11**

1. Rok akademicki to okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów i harmonogramie realizacji przedmiotów. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, chyba że w Uchwale Senatu w sprawie ustalenia programu studiów inny niż semestralny harmonogram realizacji przedmiotów.
3. Studia podyplomowe mogą rozpoczynać się od semestru letniego danego roku akademickiego.

### **§ 12**

1. Szczegółowy plan zajęć w danym semestrze jest ustalany przez kierownika studiów podyplomowych we współpracy z Działem Nauki i Kształcenia i ogłaszany nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej określa zarządzenie Rektora.
3. Studia podyplomowe mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości:
  - 1) studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
  - 2) uzyskania urlopu od zajęć,
  - 3) powtarzania semestru studiów,
  - 4) przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.
5. Dziekan w szczególnie uzasadnionym przypadku na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już w ramach innych studiów przedmiotu, w okresie pięciu lat od daty jego zaliczenia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Dziekan podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją

przebiegu studiów pozwalającą stwierdzić zbieżność pomiędzy efektami określonymi w programie studiów podyplomowych i efektami uczenia się uzyskanymi przez uczestnika studiów podyplomowych w ramach realizacji przedmiotu, o którego uznanie wnioskuje.

7. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie terminu przewidzianego w ust. 5.

### § 13

1. Zasady i kryteria dopuszczenia do zaliczenia i/lub przyznawania oceny końcowej, a także sposób obliczania oceny końcowej w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący zajęcia w sylabusie i ogłasza je w systemie informatycznym UIK oraz na pierwszych zajęciach.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo przystąpienia do dwóch terminów zaliczeń/egzaminów, przy czym:
  - 1) jeden termin zaliczenia/egzaminu powinien być wyznaczony w sesji egzaminacyjnej;
  - 2) jeden termin zaliczenia/egzaminu powinien być wyznaczony w sesji egzaminacyjnej poprawkowej;
  - 3) w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim – do końca letniej sesji poprawkowej, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego.
3. Przedmioty objęte programem studiów kończą się wystawieniem zaliczenia lub oceny końcowej przez prowadzącego zajęcia, zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w sylabusie, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
4. Ocenę końcową wystawia się według następującej skali:
  - 1) bardzo dobry – 5,0
  - 2) dobry plus – 4,5
  - 3) dobry – 4,0
  - 4) dostateczny plus – 3,5
  - 5) dostateczny – 3,0
  - 6) niedostateczny – 2,0
5. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 6, pkt.1 – 5.
6. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - 1) w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (dalej: USOS),
  - 2) kartach okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych sporządzonych w postaci dokumentów elektronicznych w systemie USOS

- 3) rotokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w systemie USOS. W przypadku nieprzystąpienia uczestnika studiów podyplomowych do zaliczenia/egzaminu w ustalonym terminie prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym uczelni poprzez wpisanie daty tego zaliczenia/egzaminu, a w rubryce ocena poprzez wpisanie adnotacji *nie zgłosił się (NB)*.
7. Na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych, złożony w ciągu 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu, Dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego zaliczenia/egzaminu, wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowy termin egzaminu, nie później niż:
  - 1) w przypadku zaliczenia/egzaminu w semestrze zimowym – dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim;
  - 2) w przypadku zaliczenia/egzaminu w semestrze letnim – do końca danego roku akademickiego.
8. W przypadku kiedy uczestnik studiów podyplomowych nie uzyskał zaliczenia przedmiotu oraz wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianych harmonogramem realizacji przedmiotów dla danego semestru studiów może ubiegać się o warunkowy wpis na kolejny semestr studiów z mniejszą liczbą punktów na zasadach określonych w ust. 9. Wniosek w tej sprawie należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań do Dziekana w terminie nie przekraczającym 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze.
9. Maksymalny deficyt umożliwiający warunkowe zaliczenie semestru wynosi 3 punkty ECTS.
10. W przypadku nieuzyskania w terminie wpisu na dany semestr uczestnik studiów podyplomowych traci prawo udziału w zajęciach.
11. W przypadku uzyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów, o którym mowa w ust. 8-9, uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego semestru studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów w terminach:
  - 1) jeżeli zaliczenie semestru z mniejszą liczbą punktów ECTS dotyczy semestru zimowego – do końca sesji poprawkowej semestru zimowego kolejnego roku akademickiego;
  - 2) jeżeli zaliczenie semestru z mniejszą liczbą punktów ECTS dotyczy semestru letniego – do końca sesji poprawkowej semestru letniego kolejnego roku akademickiego .
12. Warunkowego zaliczenia semestru, o którym mowa w ust. 8-9, nie można uzyskać ponownie z powodu niezaliczenia tych samych zajęć po raz drugi.

## §14

1. Powtórzeniem przedmiotu jest ponowny udział w zajęciach i ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu.
2. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy w ramach toku studiów udział uczestnika studiów podyplomowych w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana. Możliwość i warunki złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału z zajęć określa Dzekan.
3. Przez ponowne przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia rozumie się także przypadek, gdy w ramach toku studiów uczestnik studiów podyplomowych bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu ani do egzaminu poprawkowego lub do zaliczenia z tego samego przedmiotu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie.
4. W przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia przedmiotu w danym semestrze Dziekan na wniosek uczestnika studiów podyplomowych złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań określa terminy, w którym uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest go powtórzyć.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem semestru, na który chce uzyskać wpis warunkowy. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest wskazać we wniosku przedmioty, które będzie powtarzał wraz z punktami ECTS przypisanymi do tych przedmiotów.
6. W razie braku możliwości powtórzenia tego samego przedmiotu z przyczyn nieleżących po stronie uczestnika studiów podyplomowych, uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest zaliczyć inny przedmiot o nominalnej liczbie godzin i punktów ECTS odpowiadającej liczbie godzin i punktów ECTS niezaliczonego przedmiotu, wyznaczony przez Dziekana, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
7. W przypadku powtarzania przedmiotu uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest wnieść opłatę zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Po uzyskaniu zgody na powtarzanie przedmiotu uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do złożenia wniosku w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań o zapisanie na zajęcia w semestrze, w którym przedmiot ten będzie przez niego realizowany

## **VIII. WARUNKI DOPUSZCZENIA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO W PRZYPADKU, KIEDY PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PRZEWIDUJE PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ**

### **§ 15**

1. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest uczestnik studiów podyplomowych, który:
  - 1) zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki;
  - 2) złożył pracę dyplomową w Archiwum Prac Dyplomowych (dalej:APD) w wymaganym terminie,
  - 3) uzyskał pozytywną ocenę pracy dyplomowej od promotora;
  - 4) złożył oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej, za pośrednictwem systemu APD;
  - 5) złożył oświadczenie o licencji, wgrywając skan podpisanego dokumentu do APD;
  - 6) uregulował względem UIK należne i wymagane opłaty za usługi edukacyjne.

### **§ 16**

1. Jeżeli praca dyplomowa jest przewidziana programem studiów Uczestnik studiów podyplomowych składa jej ostateczną, uzgodnioną pod względem merytorycznym i formalnym z promotorem, wersję w formie elektronicznej poprzez uzupełnienie wymaganych danych oraz wprowadzenie pliku pracy do zatwierdzenia przez promotora w Archiwum Prac Dyplomowych (dalej: APD) nie później, niż do końca sesji poprawkowej ostatniego semestru studiów. Wraz z pracą Uczestnik studiów podyplomowych składa również oświadczenie o udzieleniu lub braku udzielenia Uczelni licencji.
2. Promotor zobowiązany jest do weryfikacji danych oraz pliku pracy wprowadzonych przez Uczestnika studiów podyplomowych do APD i zatwierdzenia pracy (co równoznaczne jest z oceną pozytywną) lub skierowania jej do poprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od przekazania pracy przez Uczestnika studiów podyplomowych w APD. Za ostateczną datę złożenia pracy dyplomowej uznaje się datę jej zaakceptowania przez promotora.
3. Ostateczne zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora musi nastąpić najpóźniej dwa tygodnie od zakończenia roku akademickiego w ramach toku studiów, a w przypadku kiedy ostatni semestr studiów realizowany jest w semestrze zimowym, nie później niż dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim.
4. Uczestnik studiów podyplomowych składa jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji pobranej z Archiwum Prac Dyplomowych UIK (wersja do druku ze stronami kontrolnymi) wraz z oryginałem oświadczenia o licencji, najpóźniej w dniu odbioru

świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Złożenie drukowanego egzemplarza pracy dyplomowej oraz oświadczenia o licencji jest warunkiem umożliwiającym odbiór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Obowiązek ten nie dotyczy studentów, o których mowa w ust. 6.

5. Egzemplarz pracy dyplomowej składany w jednostce administracyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie studiów powinien być wydrukowany dwustronnie, zszyty lub sklejony, oprawiony w miękką okładkę, przeźroczystą od strony frontowej.
6. Uczestnicy studiów podyplomowych, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2024/2025 mają prowadzoną dokumentację toku studiów w formie elektronicznej. W związku z tym nie dotyczy ich obowiązek składania drukowanego egzemplarza pracy oraz oświadczenia o wyrażeniu udzieleniu lub braku udzielenia Uczelni licencji w wersji pisemnej, o którym mowa w ust.4.

## **IX. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 17**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych programem studiów.
2. Datą ukończenia studiów jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów.
3. Program studiów jako warunek ukończenia studiów może przewidywać w szczególności:
  - 1) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego,
  - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.

### **§ 18**

1. Jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, zgodnie z §17 ust. 3, to:
  - 1) problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów podyplomowych,
  - 2) jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, promotor pracy zobowiązany jest do jej weryfikacji z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Szczegółowe zasady weryfikacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA określają odrębne przepisy,
  - 3) ocenę pracy dyplomowej wystawia promotor pracy,
  - 4) warunek określony w §17 ust. 3, jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną,

- 5) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy dyplomowej, uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do niezależnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta powoływanego przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora lub równoważny. Ostateczna ocena pracy dyplomowej dokonywana jest przez komisję, w skład której wchodzi: promotor, recenzent i kierownik studiów podyplomowych.
2. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie złożył pracy dyplomowej w odpowiednim terminie, zależnym od czasu trwania studiów, zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych.
3. Na wniosek uczestnika studiów podyplomowych złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy, Dziekan może przedłużyć ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o 1 miesiąc w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby uczestnika studiów podyplomowych, potwierdzonej dokumentacją medyczną;
  - 2) niemożności złożenia ostatecznej wersji pracy dyplomowej do zatwierdzenia w APD w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3, uczestnik studiów podyplomowych składa nie później niż w ostatnim dniu upływającego terminu złożenia pracy.

## § 19

1. Jeżeli program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego, to:
  - 1) Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
  - 2) W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora lub równoważny (w tym promotora lub tutora prowadzącego uczestnika studiów podyplomowych).
  - 3) Egzamin dyplomowy obejmuje problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów i tematykę pracy dyplomowej, jeżeli plan studiów przewiduje jej przygotowanie.
  - 4) Termin egzaminu dyplomowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z Dziekanem lub kierownikiem jednostki międzywydziałowej, zgodnie z panującą w Uczelni organizacją roku akademickiego.
2. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan na pisemny wniosek uczestnika studiów

podyplomowych wyznacza nowy, powtórny termin przeprowadzenia tego egzaminu jako ostateczny.

3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych złożony w terminie 7 dni od dnia uzyskania oceny niedostatecznej wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie później niż 1 miesiąc od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu jest ostateczny.

## **§ 20**

1. Ocenę końcową studiów podyplomowych, których plan studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej lub złożenia egzaminu dyplomowego, albo żadnej z tych form, stanowi średnia ważona wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w trakcie studiów.
2. W przypadku, w którym plan studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu dyplomowego, albo obie te formy, ocena końcowa stanowi średnią ważoną oceny, o której mowa w ust. 1 i oceny pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, albo obu tych form.
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisywany jest wynik końcowy po zaokrągleniu oceny końcowej według zasady:
  - 1) 4,51 - 5,00 – bardzo dobry
  - 2) 4,21 - 4,50 – dobry plus
  - 3) 3,71 - 4,20 – dobry
  - 4) 3,21 - 3,70 – dostateczny plus
  - 5) 3,00 - 3,20 – dostateczny

## **§ 21**

1. W terminie miesiąca od dnia ukończenia studiów podyplomowych absolwentowi studiów podyplomowych wydaje się świadectwo ukończenia studiów.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.

## **X. SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 22**

1. Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych dokonuje Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.
2. Dziekan skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,

- 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej i/lub egzaminu dyplomowego.
3. Dziekan może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczeń w terminie określonym w § 12 ust. 2,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych lub innych obowiązujących przepisów,
  - 5) popełnienia czynów uchybiających godności uczestnika studiów podyplomowych.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

## **XI. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI KSZTAŁCENIA DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Uczelnia zapewnia równe szanse w dostępie do kształcenia na studiach podyplomowych oraz podejmuje działania zmierzające do stworzenia osobom w nich uczestniczącym warunków do pełnego udziału we wszystkich wymiarach życia uczelnianego.
2. Organizacja procesu rekrutacji i kształcenia powinna w możliwie największym stopniu odpowiadać potrzebom osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.
3. Uczelnia zapewnia wsparcie organizacyjne i edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb osób uczestniczących w studiach podyplomowych, uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności, przy jednoczesnym zachowaniu wymagań merytorycznych wynikających z programu studiów.

### **§ 2. Rekrutacja**

1. Osoba, która kandyduje na studia i jest osobą ze szczególnymi potrzebami ma prawo złożyć wniosek do kierownika studiów podyplomowych o dostosowanie warunków rekrutacji oraz zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej.
2. Ewentualne rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w sposób dostępny i uwzględniający indywidualne potrzeby osoby, która kandyduje na studia.
3. Na etapie rekrutacji osoba, która kandyduje na studia ma prawo do wsparcia ze strony Biura ds. osób z niepełnosprawnościami.

### **§ 3. Organizacja procesu dydaktycznego**

1. Na udokumentowany wniosek uczestnika studiów podyplomowych, Kierownik studiów podyplomowych może ustalić indywidualne warunki organizacji studiów, w tym realizacji przedmiotów i ich zaliczania.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo wnioskować o:
  - a. wsparcie osób trzecich: udział w zajęciach, wykładach i egzaminach asystenta osobistego, asystenta dydaktycznego lub tłumacza języka migowego;
  - b. adaptację materiałów: pomoc w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych w alternatywnych formatach, dostosowanych do możliwości percepcyjnych;
  - c. wsparcie technologiczne: możliwość korzystania z technologii wspomagających, udogodnień technicznych, specjalistycznego oprogramowania oraz komputerów;
  - d. rejestrowanie zajęć: uzyskanie zgody prowadzącego na rejestrowanie omawianego materiału (nagrywanie dźwięku/obrazu) wyłącznie na użytek własny.
3. Zajęcia i zaliczenia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (synchronicznie lub asynchronicznie), jeśli odpowiada to na szczególne potrzeby uczestnika.

### **§ 4. Weryfikacja wiedzy**

1. Uczestnik studiów podyplomowych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, ma prawo wnioskować o zmianę trybu i formy weryfikacji wiedzy.
2. Dostosowanie formy egzaminu lub zaliczenia może polegać w szczególności na:
  - a. wydłużeniu czasu trwania egzaminu pisemnego
  - b. zmianie formy egzaminu z ustnego na pisemny lub z pisemnego na ustny,
  - c. dostosowaniu arkuszy egzaminacyjnych i materiałów do indywidualnych możliwości percepcyjnych,
  - d. przeprowadzeniu egzaminu w osobnym, dostosowanym pomieszczeniu lub z wykorzystaniem infrastruktury wspierającej.
3. Indywidualne dostosowania organizacji procesu kształcenia stosowane wobec uczestników studiów podyplomowych ze szczególnymi potrzebami, w tym uczestników studiów podyplomowych z niepełnosprawnościami, mają na celu zapewnienie równego dostępu do kształcenia. Dostosowania te nie mogą prowadzić do zmiany efektów uczenia się określonych dla programu studiów ani do obniżenia wymagań merytorycznych i standardów akademickich obowiązujących wszystkich uczestników studiów podyplomowych.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 23**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji w sprawach objętych regulaminem studiów podyplomowych uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo składania odwołania do Rektora, za pośrednictwem właściwego Dziekana Wydziału prowadzącego studia podyplomowe. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. (uchylony).