



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

Umowa nr ...
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
na Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie
(wzór)

Umowa zawarta w Krakowie w dniupomędzy:

Panią/Panem

zamieszkałą/zamieszkałym
.....

numer PESEL / nr dokumentu tożsamości*

podejmującym studia podyplomowe
w roku akademickim

zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem”,

a

Uniwersytetem Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków reprezentowanym
przez

.....
działającą/działającym z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie,
zwanym dalej „Uniwersytetem”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

Definicje umowne

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 tj. z późn. zm.);
- 2) Regulamin studiów podyplomowych – Regulamin studiów podyplomowych obowiązujący w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie stanowiący załącznik do zarządzenia nr 83/2022/2023 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Akademii Ignatianum w Krakowie z późniejszymi zmianami.
- 3) Regulamin pobierania opłat – Regulamin pobierania opłat w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, wprowadzony Zarządzeniem nr 56/2025/2026 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 18 czerwca 2026 r.;

- 4) Zarządzenie określające wysokość opłat – Zarządzenie nr 50/2025/2026 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 10 czerwca 2026 r. w sprawie opłat na studiach podyplomowych w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie dla cykli studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2026/2027 (z późn. zm.) a w przypadku kierunku „Pedagogical Preparation (in English)” – Zarządzenie nr 58/2025/2026 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 25 czerwca 2026 r. w sprawie utworzenia od roku akademickiego 2026/2027 studiów podyplomowych w zakresie Pedagogical preparation w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie (z późn. zm.);
- 5) Opłata semestralna – opłata pobierana przez Uniwersytet Ignatianum w Krakowie za kształcenie na studiach podyplomowych na podstawie art. 163 ust. 2 Ustawy;
- 6) Studia podyplomowe – studia podyplomowe prowadzone na Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie w rozumieniu Regulaminu;
- 7) Umowa – niniejsza umowa;
- 8) UIK – Uniwersytet Ignatianum w Krakowie.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków UIK oraz Uczestnika podejmującego studia podyplomowe trwające semestrów na kierunku prowadzone na Wydziale w roku akademickim w zakresie korzystania przez Uczestnika z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez UIK.

§ 3

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów podyplomowych, Regulaminem pobierania opłat oraz z Zarządzeniem określającym wysokość opłat, a także z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, które zostały udostępnione Uczestnikowi przed zawarciem Umowy na stronie <https://usos-irk.ignatianum.edu.pl/pl/>

§ 4

Zobowiązania Stron

1. UIK zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania praw Uczestnika przewidzianych w Regulaminie;
 - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych, w tym także odbywających się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
 - 2) terminowego wnoszenia przez cały okres trwania studiów podyplomowych opłaty semestralnej w wysokości: zł na indywidualny rachunek bankowy uczestnika studiów podyplomowych dostępny na koncie Uczestnika w serwisie USOSweb w zakładce: Dla wszystkich → Płatności (model FK);
 - 3) terminowego wniesienia opłaty za powtarzania przedmiotu przewidzianego w planie studiów podyplomowych w terminie określonym w Regulaminie pobierania opłat w UIK;

- 4) niezwłocznego powiadamiania Działu Spraw Studenckich o zmianie danych osobowych, adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych przez UIK, w tym adresu mailowego. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

§ 5

Wysokość opłat i mechanizm ich ustalania

1. Wysokość opłaty semestralnej za studia podyplomowe, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, jest uzależniona od liczby uczestników danego kierunku studiów podyplomowych i ustalana zgodnie z Zarządzeniem określającym wysokość opłat.
2. Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) w przypadku liczby uczestników niższej niż osób opłata semestralna wynosi zł (stawka podstawowa),
 - 2) w przypadku przekroczenia liczby uczestników opłata semestralna ulega obniżeniu do kwoty zł (stawka obniżona).
3. Do czasu ostatecznego ustalenia liczby uczestników studiów podyplomowych obowiązuje stawka podstawowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1. Ostateczne ustalenie liczby uczestników studiów podyplomowych następuje niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
4. Po ustaleniu liczby uczestników, o którym mowa w ust. 3, w przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 2 pkt 2, opłata semestralna ulega automatycznemu obniżeniu do stawki obniżonej, bez potrzeby podejmowania odrębnej decyzji przez Uniwersytet.
5. Zmiana wysokości opłaty semestralnej wynikająca z zastosowania mechanizmu określonego w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 8 ust. 1, a jej potwierdzenie może nastąpić w formie aneksu o charakterze technicznym.
6. Mechanizm ustalania opłaty, o którym mowa w niniejszym paragrafie, został przedstawiony Uczestnikowi przed zawarciem Umowy i jest dla niego wiążący.

§ 6

Terminy wnoszenia opłat

1. Opłata semestralna za pierwszy semestr studiów wnoszona jest najpóźniej do 25 października roku akademickiego, w którym Uczestnik rozpoczął kształcenie na studiach podyplomowych.
2. Począwszy od drugiego semestru opłaty semestralne wnoszone są jednorazowo lub w ratach:
 - 1) Semestr zimowy:
 - 1) I rata – do dnia 31 października,
 - 2) II rata – do dnia 30 listopada,
 - 3) III rata – do dnia 10 stycznia.
 - 2) Semestr letni:
 - 1) I rata – do dnia 31 marca,
 - 2) II rata – do dnia 30 kwietnia,
 - 3) III rata – do dnia 31 maja.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest zawarcie Umowy w siedzibie UIK oraz terminowe wnoszenie opłaty semestralnej i innych opłat za studia podyplomowe określonych w Umowie, chyba że studia podyplomowe w danej edycji są nieodpłatne.

§ 7

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego UIK zawiadamia Uczestnika na piśmie lub przez wysłanie wiadomości na przydzielony Uczestnikowi adres e-mail w domenie ignatianum.edu.pl.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego UIK.
3. UIK nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
4. Niewniesienie przez Uczestnika opłaty lub raty opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników studiów podyplomowych. Skreślenie z listy uczestników poprzedzone jest wezwaniem do zapłaty. W przypadku nieuregulowania zaległych opłat w terminie 7 dni od dnia doręczenia wyżej wskazanego wezwania, Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych z powodu niewniesienia opłat.

§ 8

Warunki obowiązywania Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wygasa:
 - 1) z dniem ogłoszenia decyzji Dziekana o nieuruchomieniu kierunku studiów podyplomowych z powodu niewystarczającej liczby uczestników;
 - 2) z dniem ukończenia przez Uczestnika studiów podyplomowych;
 - 3) z dniem uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych;
 - 4) w dniu złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat czesnego i innych opłat należnych UIK z tytułu świadczenia na rzecz Uczestnika usług edukacyjnych do momentu uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych z powodu niewystarczającej liczby uczestników, wniesione opłaty podlegają zwrotowi bez konieczności składania przez Uczestnika wniosku.
2. Uczestnik może domagać się zwrotu wniesionej opłaty semestralnej w całości w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu zajęć, Uczestnik może ubiegać się w drodze pisemnego wniosku o zwrot części wniesionej opłaty, w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych oraz ponoszonych w ramach studiów podyplomowych kosztów, licząc od dnia, w którym oświadczenie o rezygnacji dotarło do UIK.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik składa w Dziale Spraw Studenckich.

5. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu zajęć i niewniesieniu wymaganych opłat, UIK dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych i poniesionych przez UIK kosztów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a także przepisy prawa obowiązujące na UIK, w tym przepisy Regulaminu studiów podyplomowych i Regulaminu pobierania opłat.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik

UIK

.....

/czytelny podpis/

.....

/podpis i pieczęć stanowiskowa/