



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

**REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI,
PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ STUDENTOM
UNIwersytetu Ignatianum w Krakowie**

**REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ STUDENTOM
UNIwersytetu Ignatianum w Krakowie**

Spis treści.....	1
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 1 Przepisy ogólne	3
§ 2 Słownik.....	3
§ 3 Dostępność świadczeń i terminy naboru wniosków	4
§ 4 Prawo do pobierania świadczeń	5
§ 5 Cudzoziemcy	6
§ 6 Zarządzenia.....	6
§ 7 Podział dotacji i ustalanie wysokości świadczeń	7
§ 8 Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych.....	8
§ 9 Wnioski o przyznanie świadczeń	8
§ 10 Tryb wydawania decyzji i tryb odwoławczy	10
§ 11 Zawieszenie, zaprzestanie wypłaty stypendium oraz jego zwrot	11
§ 12 Terminy i sposób wypłat świadczeń	13
ROZDZIAŁ II PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE.....	14
§ 13 Stypendium socjalne	14
§ 14 Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.....	15
§ 15 Stypendium dla osób niepełnosprawnych	15
§ 16 Zapomoga.....	16
§ 17 Stypendium rektora dla studentów.....	17
§ 18 Przepisy końcowe.....	20

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przepisy ogólne

Niniejszy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, zwany dalej „Regulaminem”, ustalony w trybie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania tych świadczeń.

§ 2

Słownik

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia, UIK - Uniwersytet Ignatianum w Krakowie,
- 2) Rektor – Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie,
- 3) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie określone w statucie,
- 4) samorząd studencki – Samorząd Studentów Uniwersytet Ignatianum w Krakowie w rozumieniu art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 5) DSS – Dział Spraw Studenckich, jednostka Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie odpowiedzialna za procesy związane ze stypendiami,
- 6) studia pierwszego stopnia – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
- 7) studia drugiego stopnia – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- 8) jednolite studia magisterskie – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,

- 9) Komisja Stypendialna – uczelniany organ, upoważniony do rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji w sprawie złożonych wniosków stypendialnych, w skrócie KS,
- 10) Odwoławcza Komisja Stypendialna – uczelniany organ, upoważniony do rozpatrywania i wydawania decyzji w sprawie złożonych odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej, w skrócie OKS,
- 11) Regulamin studiów – aktualnie obowiązujący regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie,
- 12) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów,
- 13) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.),
- 14) Ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 639 z późn. zm.),
- 15) Ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1208 z późn. zm.),
- 16) Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych – ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 163 z późn. zm.),
- 17) Ustawa o podatku rolnym – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1344 z późn. zm.),
- 18) Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.),
- 19) Kodeks postępowania administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1691), w skrócie KPA.

§ 3

Dostępność świadczeń i terminy naboru wniosków

1. Przyznając świadczenia studentom UIK, należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach wszystkich komisji i ich zespołów, przy zachowaniu ochrony danych osobowych. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.ignatianum.edu.pl/stypendia oraz w DSS.
2. Terminy naborów wniosków stypendialnych określa odrębne zarządzenie Rektora.

3. Stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych są przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc, w okresie od października do czerwca z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.
4. Stypendium rektora jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc w okresie od października do czerwca z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.
5. Wnioski o stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz nowy wniosek po aktualizacji oświadczenia o dochodach można składać, po terminie głównego naboru, tj. od listopada do czerwca, między 1 a 10 dniem każdego miesiąca, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi można składać w terminie do trzech miesięcy od daty zaistnienia przyczyny ubiegania się o zapomogę.

§ 4

Prawo do pobierania świadczeń

1. Student Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Przez szczególną sytuację rozumie się: sytuację życiową osoby lub rodziny, wynikającą z faktu zaistnienia nadzwyczajnych, wyjątkowo negatywnych, niecodziennych, okazjonalnych, wpływających na sytuację życiową zdarzeń, którym strona nie była w stanie zapobiec.
3. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4:
 - 1) przysługują przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

- b) licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Przepisy ust. 4 pkt. 2 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
 6. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przez dodatkowy okres 12 semestrów.
 7. Studenci skierowani przez UIK na studia w innej uczelni za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (np. ERASMUS) mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w ust.1.
 8. Student ubiegający się o świadczenia oświadcza we wniosku o przyznanie stypendium, że nie pobiera świadczeń na innym kierunku.

§ 5

Cudzoziemcy

1. Cudzoziemcy odbywający studia w UIK mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń określone w ustawie i regulaminie.
2. Do ubiegania się o stypendium socjalne mają prawo obywatele polscy oraz cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust.2 pkt 2-7 Ustawy, po potwierdzeniu uprawnienia właściwym dokumentem.
3. Cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.

§ 6

Zarządzenia

1. Rektor lub upoważniony Prorektor ustala w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego:
 - 1) szczegółowy terminarz ubiegania się o przyznanie świadczeń dla studentów, w tym: terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń;

- 2) wysokość wszystkich rodzajów stypendiów oraz maksymalną wysokość zapomogi, zgodnie z §7 ust. 5.
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, wprowadzane są w drodze zarządzenia Rektora.

§ 7

Podział dotacji i ustalanie wysokości świadczeń

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt. 3 Ustawy. Środki te stanowią fundusz stypendialny w uczelni.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium rektora oraz stypendium socjalnego nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku gdy suma przyznanych stypendiów rektora i stypendium socjalnego przekracza wyżej wymienioną kwotę, proporcjonalnie pomniejsza się wysokość tych świadczeń do wspomnianej powyżej kwoty.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
5. Na podstawie liczby złożonych wniosków i na podstawie ilości środków zgromadzonych na funduszu stypendialnym rektor lub upoważniony prorektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustalają wysokość świadczeń stypendialnych na dany rok akademicki w zależności od:
 - 1) dochodu;
 - 2) liczby punktów;
 - 3) stopnia niepełnosprawności.
6. Wyczerpanie środków z funduszu stypendialnego może stanowić przyczynę odmowy przyznania pomocy materialnej.

§ 8

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych

1. Świadczenia stypendialne przyznaje Rektor, a w przypadku o którym mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy świadczenia stypendialne przyznawane są przez Komisje, o których mowa w ust. 2.
2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 przyznawane są na wniosek studenta. KS i OKS powołuje Rektor. Komisje powołuje się na rok akademicki. Studenci stanowią większość składu komisji.
 - 1) W skład KS wchodzi:
 - a. studenci delegowani przez samorząd studencki,
 - b. pracownicy uczelni delegowani przez Rektora.
 - 2) W skład OKS wchodzi:
 - c. studenci delegowani przez samorząd studencki,
 - d. pracownicy uczelni delegowani przez Rektora.
4. KS i OKS obradują na posiedzeniach. Posiedzenia mogą odbyć się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
5. Decyzje KS i OKS zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy ich składu osobowego.
6. Od udziału w pracach KS i OKS nad przyznawaniem świadczeń wyłączone są osoby, o których mowa w art. 24 i 25 KPA.
7. Listy wypłat stypendiów podpisuje przewodniczący KS lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący KS.

§ 9

Wnioski o przyznanie świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3, są przyznawane na wniosek studenta wygenerowany z USOS, wydrukowany i złożony w wersji papierowej do DSS, w terminach określonych terminarzem, o którym mowa w § 3. Stypendium rektora, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, przyznawane jest na wniosek złożony elektronicznie w USOSweb za pomocą funkcji „Podpisz i złóż elektronicznie”, w terminach określonych terminarzem, o którym mowa w § 3.
2. Dokumentację stypendialną prowadzą pracownicy DSS.

3. Wniosek, którego edycja została rozpoczęta w USOS, otrzymuje automatycznie status „Wypełniany”. Po zakończeniu edycji i zarejestrowaniu wniosku przez studenta status ulega zmianie na „Zarejestrowany”. Zarejestrowanie wniosku w systemie USOS nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia – jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
4. Złożenie wniosku w wersji papierowej jest konieczne do przyznania świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1–3. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, złożenie wniosku następuje wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu USOS.
5. Do zadań DSS należy wykonywanie czynności technicznych związanych z obsługą wniosków oraz wstępna weryfikacja ich kompletności pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych DSS przekazuje sprawę właściwemu organowi albo, na podstawie udzielonego upoważnienia, wzywa studenta do ich uzupełnienia. Weryfikacja dokonywana przez DSS ma charakter formalny i techniczny i nie obejmuje oceny spełnienia merytorycznych przesłanek przyznania świadczenia, które pozostają w zakresie właściwości właściwego organu. W przypadku stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi – poprawnie złożony wniosek (wydrukowany i złożony wraz z kompletem wymaganej dokumentacji do DSS) otrzymuje w USOS status: „Złożony”. W przypadku stypendium rektora – wniosek składa się wyłącznie w systemie USOS. Po wypełnieniu formularza student zatwierdza go poprzez wprowadzenie kodu autoryzacyjnego wysłanego na uczelnianą skrzynkę pocztową. Poprawnie złożony wniosek wraz z załącznikami w formacie PDF otrzymuje w USOS status: „Złożony”. Złożenie wniosku w systemie USOS jest wystarczające – student nie jest zobowiązany do drukowania ani dostarczania wersji papierowej do DSS.
6. W przypadku niepoprawnych wniosków zostaje nadany status: "Cofnięty do poprawy". Po wprowadzeniu poprawnych danych lub/i uzupełnieniu wymaganej dokumentacji student rejestruje wniosek, a jego status ulega zmianie na "Zarejestrowany".
7. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia zawiera braki formalne, status wniosku ulega zmianie na: „Cofnięty do uzupełnienia”. Pracownik DSS w imieniu organu przyznającego świadczenia wzywa studenta do usunięcia braków we właściwym terminie, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany – w przypadku stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi – osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną; w przypadku stypendium rektora –

wyłącznie drogą elektroniczną, z pouczeniem że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

8. Za termin złożenia wniosku uznaje się:
 - 1) w przypadku stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego doręczenia do organu. Jeżeli wniosek zawiera usuwalne braki formalne, a student usunie je w terminie określonym w wezwaniu, za datę złożenia uznaje się datę pierwotnego doręczenia wniosku.; datę złożenia potwierdza pracownik DSS na papierowej wersji wniosku;
 - 2) w przypadku stypendium rektora – datę złożenia wniosku drogą elektroniczną w systemie USOSweb, tj. datę wprowadzenia kodu autoryzacyjnego i uzyskania przez wniosek statusu „Złożony”.
9. W okresie wnioskowania student zobowiązany jest do regularnego sprawdzania uczelnianej elektronicznej skrzynki pocztowej i kontrolowania statusu wniosku w systemie USOS.
10. Organ może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień lub do dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia w każdym rodzaju świadczeń. Niezłożenie w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować odmową przyznania świadczenia, a w przypadkach prawem przewidzianych także pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 10

Tryb wydawania decyzji i tryb odwoławczy

1. Przyznanie świadczenia i odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje administracyjne w sprawach stypendialnych są doręczane studentom osobiście lub przez operatora pocztowego, albo w formie elektronicznej przez USOS, w przypadku o którym mowa w ust. 3.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku wyraził zgodę na doręczenie pism drogą elektroniczną, otrzyma informację o wydaniu decyzji, a jej treść będzie udostępniona w wersji elektronicznej w systemie USOS. O możliwości odebrania decyzji student jest informowany za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej.

4. W przypadku nieodebrania decyzji, o której mowa w ust. 3 ich doręczenie uważa się za skuteczne po upływie 14 dni od dnia udostępnienia w USOS.
5. Odbiór decyzji administracyjnej przez studenta stanowi podstawę do wypłaty przyznanych świadczeń.
6. Od decyzji KS przysługuje odwołanie do OKS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja wydana przez OKS jest ostateczna.
7. Od decyzji wydanych przez Rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy decyzję wydaje z upoważnienia Rektora Prorektor właściwy do spraw studenckich. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
8. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania, student w drodze oświadczenia, może zrzec się tego prawa. Z dniem złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, a skarga do sądu administracyjnego wówczas nie przysługuje.
9. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Od ostatecznych decyzji Rektora lub OKS, służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję ostateczną - w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

§ 11

Zawieszenie, zaprzestanie wypłaty stypendium oraz jego zwrot

1. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 10, albo upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 4 punkt 1.

2. W przypadku gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń.
3. Wygaśnięcie decyzji o przyznaniu stypendium jest równoznaczne z zaprzestaniem wypłacania stypendium.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
5. W sprawie zakończonej decyzją ostateczną o przyznanie świadczeń KS wznowia postępowanie z urzędu lub na wniosek, jeżeli poweźmie informacje, iż student uzyskał świadczenia na podstawie fałszywych danych lub dokumentów lub gdy wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne istniejące w dniu wydania decyzji, które mają wpływ na odmowę przyznania świadczeń, a które student pominął lub zataił albo w innych przypadkach wprowadzenia w błąd przez studenta organu, który wydał decyzję w sprawie świadczenia.
6. W przypadku wznowienia postępowania, w trybie określonym w ust. 5, KS może wstrzymać z urzędu wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia, jeżeli okoliczności sprawy wskazują na prawdopodobieństwo uchylenia tej w wyniku wznowienia postępowania. Wstrzymanie wypłaty stypendium następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano postanowienie o wznowieniu postępowania.
7. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wypłacania stypendium socjalnego w kolejnych miesiącach spowodowanych zmianą sytuacji dochodowej studenta, KS może wstrzymać wypłatę stypendium studenta, aż do chwili wyjaśnienia sytuacji materialnej studenta.
8. W przypadku uchylenia lub zmiany decyzji o przyznaniu świadczeń, w wyniku której świadczenie zostało wypłacone nienależnie, KS ustala jednocześnie zwrot pobranych kwot z tytułu wypłaconych świadczeń na podstawie uchylonej lub odpowiednio zmienionej decyzji.
9. Wszystkie wypłacone na podstawie uchylonej lub zmienionej decyzji kwoty świadczenia, jako nienależnie pobrane przez studenta, podlegają zwrotowi, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, na wskazany w wezwaniu do zwrotu numer rachunku bankowego UIK.

10. Student otrzymujący świadczenia jest zobowiązany powiadomić UIK w terminie 7 dni o wystąpieniu okoliczności, mających wpływ na prawo do świadczeń, w szczególności takich jak:
- 1) zmianie okoliczności mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego,
 - 2) utratę dochodu lub uzyskanie dochodu w myśl art. 3 ust. 23 i ust. 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) zmianie liczby członków rodziny (np. narodziny dziecka, śmierć członka rodziny, ukończenie 26. roku życia przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę, ukończenie lub przerwanie nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26. roku życia, zmiana stanu cywilnego),
 - 4) wystąpienie okoliczności, o której mowa w § 4 ust. 4 punkt 2,
 - 5) otrzymanie tego samego świadczenia, w tym samym roku akademickim, na innej uczelni.
11. W przypadkach określonych w ust. 10 punkt 1-3, na nowy wniosek studenta, następuje przeliczenie dochodu. Odmawia się lub przyznaje stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości od miesiąca, w którym możliwe jest ustalenie nowego dochodu, na podstawie odrębnych przepisów.
12. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 12

Terminy i sposób wypłat świadczeń

1. Świadczenia są wypłacane przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez studenta w USOS.
2. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2 oraz pkt 4, są wypłacane nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który zostały przyznane, z zastrzeżeniem, że wypłata pierwszego stypendium (w razie potrzeby z wyrównaniem) w danym semestrze następuje w terminie nie dłuższym, niż dwa tygodnie od dnia uostatecznienia się decyzji o przyznaniu świadczenia.
3. W przypadku, jeżeli środki funduszu stypendialnego zostały niewykorzystane, Rektor w porozumieniu z samorządem studentów, może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu wypłaty świadczeń stypendialnych w semestrze letnim do 5 miesięcy, tj. do miesiąca lipca.

ROZDZIAŁ II PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 13

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej i udokumentowanej sytuacji materialnej na jego wniosek, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody członków rodziny wnioskodawcy oraz dochody wnioskodawcy osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym, o których mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych. Skład rodziny studenta określa się na dzień składania wniosku.
3. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
4. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 3 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, KS lub OKS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
6. Szczegółowe zasady ustalania dochodu i sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki.

§ 14

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane studentowi w jedynie udokumentowanych przypadkach. W szczególności:
 - 1) sieroctwo lub półsieroctwo,
 - 2) długotrwała lub ciężka choroba członka rodziny, w rozumieniu przedstawionym w §2 ust. 1 Załącznika nr 1 do Regulaminu,
 - 3) osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej.

§ 15

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student przed przystąpieniem do rejestracji wniosku w USOS jest zobowiązany do zarejestrowania swojego orzeczenia w Biurze Dostępności.
3. Student zobowiązany jest dołączyć do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
5. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. W takim przypadku stypendium jest wypłacane od następnego miesiąca, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego

po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia.

8. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki.

§ 16

Zapomoga

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności na skutek:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka rodziny w rozumieniu przedstawionym w § 2 ust. 1 Załącznika nr 1 do Regulaminu,
 - 2) poważnej choroby studenta lub członka rodziny w rozumieniu przedstawionym w § 2 ust. 1 Załącznika nr 1 do Regulaminu,
 - 3) śmierci członka rodziny w rozumieniu przedstawionym w § 2 ust. 1 Załącznika nr 1 do Regulaminu,
 - 4) przewlekłości postępowania o przyznanie renty,
 - 5) kradzieży,
 - 6) klęski żywiołowej,
 - 7) urodzenia lub przysposobienia dziecka (o zapomogę w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka może ubiegać się każdy ze studentów – rodziców dziecka lub przysposabiających dziecko).
2. Sytuacja przejściowa oznacza, że uzyskana zapomoga jest w stanie (całkowicie lub chociażby w niewielkim stopniu) pomóc w powrocie do stanu sprzed powstania zdarzenia.
3. Zdarzenie stanowiące podstawę ubiegania się o zapomogę student jest zobowiązany udokumentować. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej (np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenia sądowe, akt zgonu, akt urodzenia, świadectwo pracy, zaświadczenia z urzędu pracy, straży pożarnej, policji, organów ubezpieczeniowych, urzędu gminy itp.), faktury potwierdzające poniesione koszty oraz zaświadczenia o zarobkach członków rodziny za ostatnie trzy miesiące (nie dotyczy osób pobierających stypendium socjalne).
4. O zapomogę można się ubiegać w terminie trzech miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia.
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w ciągu roku akademickiego.

6. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę w całym toku studiowania.
7. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.

§ 17

Stypendium rektora dla studentów

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student kolejnych lat studiów może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeżeli posiada wszystkie zaliczenia i egzaminy z przedmiotów objętych programem studiów uzyskane w terminie do zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej, tj. w terminie określonym w corocznym Zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał, za poprzedni rok akademicki wyróżniające wyniki w nauce, przez co rozumie się wysoką średnią ocen (co najmniej 4.0), ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
5. Przedłużenie terminu zaliczenia sesji egzaminacyjnej, tj. w terminie określonym w corocznym Zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego nie powoduje zmiany terminu, o którym mowa w § 17 ust. 3 i nie uprawnia do przedłużenia terminu na złożenie wniosku o stypendium.
6. Student, któremu udzielono urlopu od zajęć może ubiegać się o przyznanie stypendium w czasie trwania urlopu. W roku akademickim następującym po zakończeniu urlopu, stypendium mu nie przysługuje.
7. Stypendium rektora nie otrzyma student, który w semestrze z którego tworzony jest ranking, powtarzał rok studiów lub korzysta z warunkowego zaliczenia przedmiotu w roku akademickim, na który wnioskuje o przyznanie świadczenia.

8. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe uwzględnia się z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
9. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
10. W postępowaniu o przyznanie stypendium rektora uwzględnia się średnią ocen, osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne uzyskane jedynie w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który wnioskuje o przyznanie świadczenia. W przypadku gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr, uwzględnia się średnią ocen oraz osiągnięcia uzyskane w ostatnim semestrze.
11. Stypendium rektora otrzymuje 9% najlepszych studentów, spośród wszystkich studentów zapisanych na semestr, na danym kierunku studiów, spośród studentów stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie, z zachowaniem podziału na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie. Za 100% studentów uważa się wszystkich wpisanych studentów na rok akademicki, na danym kierunku oraz stopniu studiów na dzień 20 października, na który stypendium ma zostać przyznane. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
12. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
13. W przypadku gdy 9% najlepszych studentów stanowi liczbę niecałkowitą, to stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej.
14. Wyłanianie grupy najlepszych studentów odbywa się na drodze rankingu wniosków.
15. Wniosek oceniany jest metodą punktową. Za średnią ocen, za każde udokumentowane osiągnięcia i aktywności naukowe, artystyczne i sportowe przyznawana jest określona liczba punktów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
16. Właściwie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium rektora składa się wyłącznie w systemie USOSweb. Wniosek zawiera:
 - 1) informację o uzyskanej w poprzednim roku studiów średniej ważonej ocen z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku;
 - 2) w przypadku ubiegania się o stypendium rektora na podstawie średniej uzyskanej na innej uczelni – zaświadczenie potwierdzające uzyskaną w poprzednim roku studiów średnią ważoną ocen z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku;

3) skany oryginalnych dokumentów potwierdzających zdobyte przez studenta osiągnięcia (dokumenty muszą spełniać wymagania formalne, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu) dołączone jako osobne pliki w formacie PDF, opatrzone numerem porządkowym odpowiadającym kolejności wskazanej we wniosku.

Po wypełnieniu formularza student zatwierdza wniosek klikając „dalej: podpisz i złóż elektronicznie”, a następnie wprowadza kod autoryzacyjny wysłany na uczelnianą skrzynkę pocztową. Wniosek zostaje złożony z chwilą wprowadzenia kodu i uzyskania statusu „Złożony”. Student nie jest zobowiązany do drukowania ani dostarczania wersji papierowej do DSS.

17. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcie, KS wzywa studenta do uzupełnienia braków formalnych. KS może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do przedłożonych zaświadczeń. Niezłożenie w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień skutkuje odmową przyznania punktów za dane osiągnięcia.
18. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu wniosków. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje wyższa średnia ocen. Jeżeli ustalając liczbę 9% studentów danego kierunku i stopnia studiów, w rankingu znajdą się studenci z taką samą liczbą punktów, która spowodowałaby przekroczenie limitu, o którym mowa w art. 91. ust. 3 ustawy wówczas żaden z tych studentów nie jest uprawniony do otrzymania stypendium.
19. Studenci, o których mowa w ust. 2, w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora, otrzymują 110 punktów.
20. Przy ocenie wniosku pod uwagę brana jest średnia ważona ocen.
21. W przypadku studenta, który realizuje program więcej niż jednej specjalności, do średniej ocen wlicza się oceny z wszystkich przedmiotów, realizowanych przez studenta specjalności.
22. Każde z osiągnięć może zostać wykorzystane w staraniach o przyznanie stypendium tylko raz. Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. KS kwalifikuje osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
23. Osiągnięcia brane pod uwagę przy ocenie wniosku nie mogą być zrealizowane w ramach zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
24. Osiągnięcia naukowe brane pod uwagę przy ocenie wniosku muszą dotyczyć kierunku studiów, który został wskazany przez studenta we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 18

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu.

Akceptacja dokumentu:

.....
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK

.....
Przewodnicząca Samorządu Studenckiego
Paulina Podobińska