

Zarządzenie nr 1/2026/2027
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 1 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku na dzień 31 grudnia 2026 r. oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.) w zw. z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 poz. 522 j.t. z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.12.2026 r. i ustalam następujący harmonogram inwentaryzacji rocznej oraz osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie:
 - a. w terminie 01.10.2026 – 18.12.2026 r. – inwentaryzacja środków trwałych drogą spisu z natury oraz weryfikacja z zapisami księgowymi – Marcin Piestrzyński i **Katarzyna Wierzbicka-Skrzypiec** wraz z Zespołem spisowym określonym w § 3,
 - b. w terminie 31.10.2026 – 31.12.2026 r. - inwentaryzacja rozrachunków z kontrahentami na dzień 31.10.2026 r. drogą potwierdzeń sald i ich uzgodnienie z Odbiorcami (należności od kontrahentów) – **Katarzyna Werfel-Hodurek**, Monika Cichostępska,
 - c. w terminie 01.01.2027 – 15.01.2027 r.:
 - 1) weryfikacja otrzymanych z banków potwierdzeń stanów środków pieniężnych na rachunkach bankowych z zapisami księgowymi, weryfikacja stanu kredytów oraz aktywów finansowych – **Katarzyna Werfel-Hodurek**, Monika Golec,
 - 2) inwentaryzacja rozrachunków ze studentami na dzień 31.12.2026 r. drogą weryfikacji i ich uzgodnienie Systemem USOS (saldą rozrachunków ze studentami) – **Katarzyna Wierzbicka-Skrzypiec**, Dział Spraw Studenckich,

- 3) inwentaryzacja rozrachunków z dostawcami drogą weryfikacji i ich uzgodnienie z dostawcami (zobowiązania wobec dostawców) - **Katarzyna Werfel-Hodurek**, Monika Cichostępska,
- 4) uzgodnienie stanu rozrachunków z Urzędem Skarbowym z tytułu podatków od dochodów od osób prawnych, VAT, podatek od nieruchomości, należności celne, inne podatki - **Katarzyna Werfel-Hodurek**,
- 5) weryfikacja stanu rozrachunków z Urzędem Skarbowym z tytułu podatków od dochodów od osób fizycznych, ZUS, PPK oraz inne rozrachunki z pracownikami z tytułu wynagrodzeń - **Jadwiga Cieślik**, Monika Golec,
- 6) uzgodnienie sald z pracownikami z tytułu pożyczek z ZFŚS - **Barbara Król-Ślusarczyk**,
- 7) uzgodnienie stanu rozrachunków z pracownikami z tytułu zaliczek - **Katarzyna Werfel-Hodurek**, Monika Cichostępska,
- 8) uzgodnienie stanu rozrachunków z instytucjami zewnętrznymi finansującymi projekty (NCBR, NCN, MEiN, FRSE, itd.) oraz weryfikacja stanów księgowych z dokumentacją projektową - **Monika Golec**, **Katarzyna Werfel-Hodurek**, Dział Projektów, Biuro Współpracy Międzynarodowej,
- 9) uzgodnienie stanu funduszy i weryfikacja z posiadanymi dokumentami - **Katarzyna Werfel-Hodurek**, Monika Golec,
- 10) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony, środki trwałe w budowie, grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości, zbiory biblioteczne - drogą weryfikacji dokumentów źródłowych z zapisami księgowymi - **Katarzyna Wierzbicka-Skrzypiec**,
- 11) pozostałe aktywa i pasywa zgodnie z ustawą o rachunkowości, w tym wartości niematerialne i prawne, rezerwy i zobowiązania warunkowe - drogą weryfikacji - **Katarzyna Werfel-Hodurek**,
- 12) kasa i opłatomat - drogą spisu z natury - Marcin Piestrzyński, **Faustyna Tomczyk**.

Osoba wyróżniona czcionką pogrubioną dokonuje wyceny i rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.

2. Za poprawność wyceny i rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych odpowiada Kwestor, który weryfikuje wycenę i ją zatwierdza.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Piotr Jabłoński - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
 - 2) Marcin Piestrzyński – Członek Komisji
 - 3) Katarzyna Werfel-Hodurek - Członek Komisji
 - 4) Katarzyna Wierzbicka-Skrzypiec – Członek Komisji
 - 5) Monika Golec- Członek Komisji
 - 6) Jadwiga Cieślik – Członek Komisji.
2. Komisji Inwentaryzacyjnej polecam sporządzenie protokołu inwentaryzacji wraz z arkuszami spisowymi.

§ 3.

Do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych powołuję Zespół spisowy w składzie:

- 1) Marcin Piestrzyński – Przewodniczący Zespołu Spisowego
- 2) Natalia Karpierz – Członek Zespołu
- 3) Joanna Sołtys - Członek Zespołu
- 4) Piotr Przybyłowski (w zakresie sprzętu IT) - Członek Zespołu

§ 4.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji wyznaczam Kwestora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
2. Nadzór nad inwentaryzacją sprawuje Kanclerz Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.

§ 5.

Ustalam harmonogram inwentaryzacji okresowej na lata 2026 – 2035, będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 1 października 2026 r.

Załącznik:

Harmonogram inwentaryzacji okresowej na lata 2026 – 2035.