

Zarządzenie nr 3/2026/2027
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 1 października 2026 r.

w sprawie regulacji obiegu podań doktoranckich związanych z tokiem kształcenia, wydawania rozstrzygnięć w sprawach doktorantów oraz aktualizacji obowiązujących wzorów podań i oświadczeń w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.) oraz art. 12 ust. 3 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie zatwierdzonego Uchwałą nr 19/2024/2025 Senatu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 17 czerwca 2025 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Podania w sprawach związanych z tokiem kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, poza wyjątkami wymienionymi w § 4, składane są za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, dalej USOS.

§ 2.

1. Podania złożone za pośrednictwem systemu USOS są rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, bezpośrednio w systemie.
2. W sytuacji kiedy do wydania decyzji niezbędne jest uzyskanie opinii właściwej jednostki organizacyjnej UIK, podanie przed rozpatrzeniem przekazywane jest za pośrednictwem USOS.
3. Doktorant zobowiązany jest do zapoznania się z wydanym rozstrzygnięciem bezpośrednio w systemie USOS.
4. Poszczególne podania z uwagi na rodzaj i charakter wniosku, mogą wymagać dołączenia skanów dokumentacji, którą należy złożyć w postaci załącznika do wniosku.
5. Szczegółowe informacje dotyczące właściwego dla podania załącznika wskazane są w opisie poszczególnych wniosków w module podań w systemie USOS.

6. Rozpatrzone podania są deponowane w teczce akt osobowych doktoranta.

§ 3.

1. Osoby ze specjalnymi potrzebami (z wyłączeniem kobiet w ciąży), w tym osoby z niepełnosprawnością, zobowiązane są dostarczyć dokumentację potwierdzającą zasadność wdrożenia wnioskowanego dostosowania do Biura Dostępności.
2. Podania dotyczące dostosowania procesu kształcenia do osób ze specjalnymi potrzebami (z wyłączeniem kobiet w ciąży) każdorazowo muszą być zaopiniowane przez BD, który potwierdza konieczność dostosowania oraz wskazuje działania jakie należy podjąć, aby zapewnić doktorantowi równe szanse realizacji programu kształcenia, uwzględniając indywidualne potrzeby, stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danej dyscypliny naukowej.

§ 4.

1. Wnioski w sprawach:

- 1) ponownego rozpatrzenia decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
- 2) odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej do Rektora;
- 3) wyznaczenia promotora rozprawy doktorskiej;
- 4) nieujętych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej;
należy złożyć:
 - a) osobiście w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej,
 - b) przesać pocztą na adres ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków lub
 - c) w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi doręczeń elektronicznych oraz komunikacji z podmiotami publicznymi, w szczególności na adres do doręczeń elektronicznych Uczelni albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej.

2. Wnioski w sprawach:

- a) skreślenia z listy doktorantów w związku z rezygnacją
- b) ponownego rozpatrzenia decyzji Rektora w sprawie skreślenia z listy doktorantów

należy złożyć za pośrednictwem systemu Elektronicznej Dokumentacji Kształcenia UIK (EDok)

3. Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej decyzji o skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej a także oświadczenie o przedstawieniu do wglądu dokumentacji, należy złożyć
 - a) osobiście w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej,
 - b) przesać pocztą na adres ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków lub
 - c) w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi doręczeń elektronicznych oraz komunikacji z podmiotami publicznymi, w szczególności na adres do doręczeń elektronicznych Uczelni albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej.
4. Kartę hospitacji potwierdzającą realizację praktyki asystencko-pedagogicznej oraz sprawozdanie roczne doktoranta Szkoły Doktorskiej należy złożyć
 - a) osobiście w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej,
 - b) przesać pocztą na adres ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków lub
 - c) w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi doręczeń elektronicznych oraz komunikacji z podmiotami publicznymi, w szczególności na adres do doręczeń elektronicznych Uczelni albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej.
5. Oświadczenie o zmianie danych osobowych należy złożyć osobiście w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej. Doktorant zobowiązany jest przedstawić do wglądu dokument stanowiący podstawę zmiany danych osobowych.
6. Dopuszcza się przesłanie oświadczenia o zmianie danych osobowych pocztą lub w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi doręczeń elektronicznych oraz komunikacji z podmiotami publicznymi, w szczególności na adres do doręczeń elektronicznych Uczelni albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. W takiej sytuacji do oświadczenia konieczne jest dołączenie kopii dokumentu stanowiącego podstawę zmiany danych osobowych.
7. Karta obiegowa doktoranta Szkoły Doktorskiej uzupełniana jest przez doktoranta oraz wymaganą jednostkę w systemie USOS.

§ 5.

Aktualizuje się wzory podań i oświadczeń związanych z prowadzeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie:

- 1) Podanie ogólne do Dyrektora Szkoły Doktorskiej – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o przedstawieniu do wglądu dokumentacji – załącznik nr 2;
- 3) Odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej do Rektora – załącznik nr 3;
- 4) Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy – załącznik nr 4;
- 5) Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej skreślenia z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej – załącznik nr 5;
- 6) Podanie do Rady Szkoły Doktorskiej w sprawie wyznaczenia promotora rozprawy doktorskiej – załącznik nr 6;
- 7) Oświadczenia o zmianie danych osobowych - załącznik nr 7;

§ 6.

Zarządzenie ma zastosowanie w całości w odniesieniu do doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.

§ 7.

Traci moc: Zarządzenie nr 38/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie regulacji obiegu podań doktoranckich związanych z tokiem kształcenia, wydawania rozstrzygnięć w sprawach doktorantów oraz aktualizacji obowiązujących wzorów podań i oświadczeń w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 1 października 2026 r.