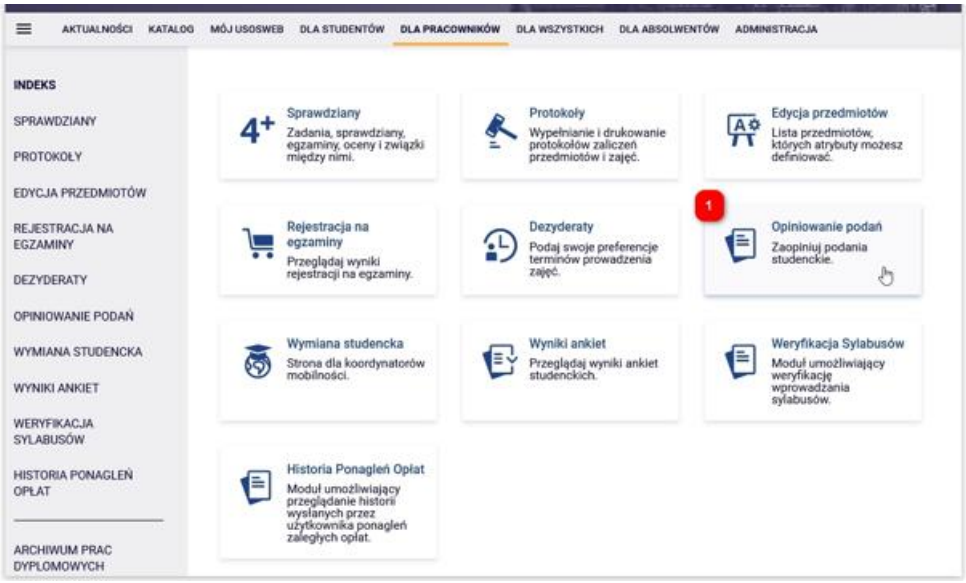
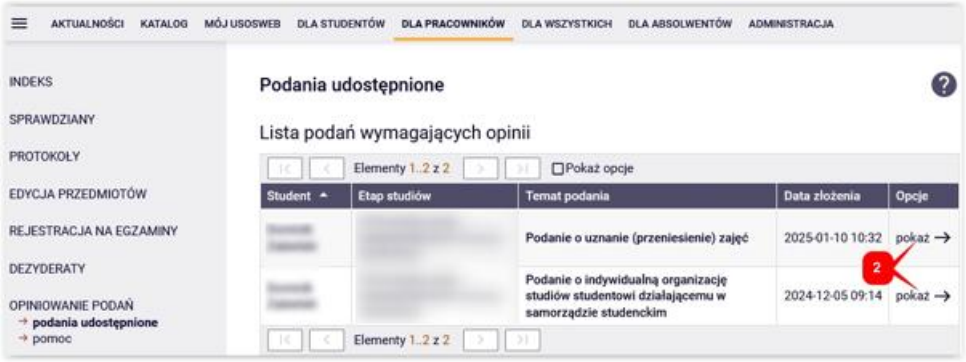
**Opiniowanie podań w USOSweb - instrukcja pracownika**

Po zalogowaniu się do systemu USOSweb należy wybrać zakładkę *Dla pracowników* - *Opiniowanie Podań* (1).

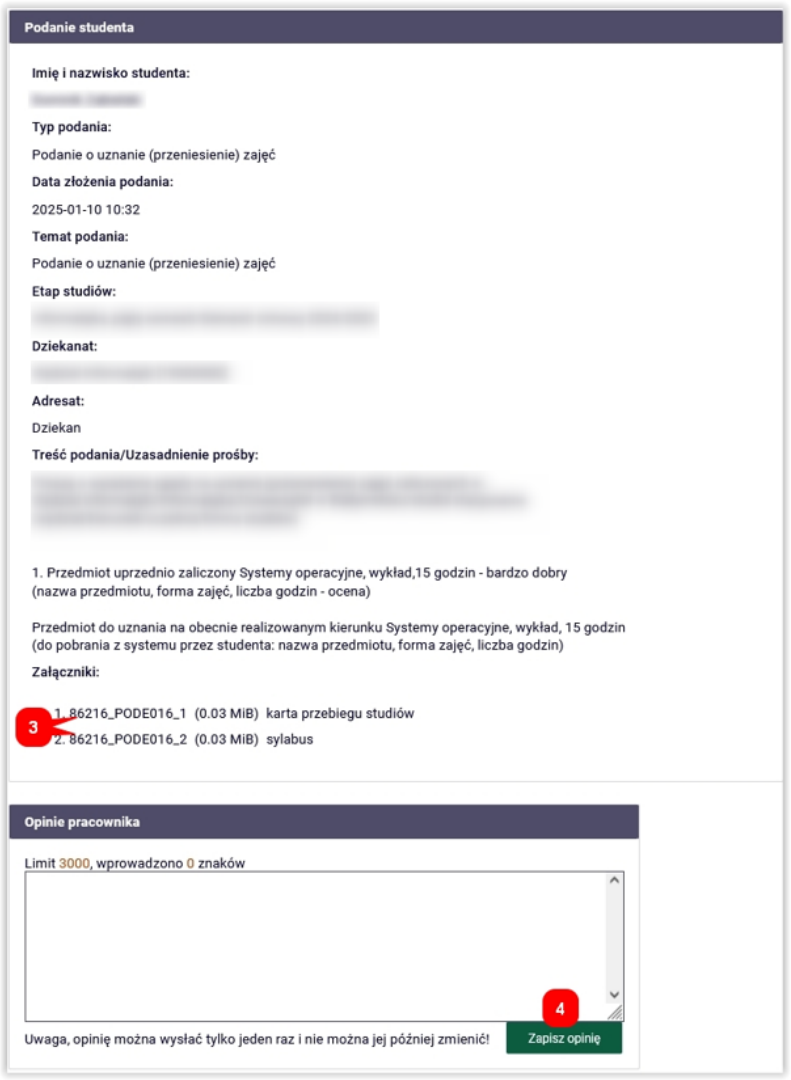



Na liście umieszczonej na tej stronie wymienione są podania, na temat których zgodnie z prośbą dziekana pracownik powinien wyrazić swoją opinię.




Po kliknięciu **pokaż** (2) otwiera się strona ze szczegółowym widokiem podania wraz z dostępnymi załącznikami i miejscem na wpisanie opinii.

Załączniki, można ściągnąć i obejrzeć po kliknięciu na nazwę wybranego pliku (3).




**Uwaga: Po zapisaniu opinii (4) nie można jej już zmienić!**