

Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Międzywydziałowym Studium Języków Obcych w Akademii Ignatianum w Krakowie stanowiący Załącznik do Zarządzenia nr 33/2020/2021 Rektora AIK z dnia 22 grudnia 2020 r.

Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Międzywydziałowym Studium Języków Obcych w Akademii Ignatianum w Krakowie

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§1

1. Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich określa kryteria i tryb dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Międzywydziałowym Studium Języków Obcych w Akademii Ignatianum w Krakowie.
2. Integralną częścią Regulaminu jest Ankieta Oceny Okresowej stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin opracowany został na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 j.t., z późn. zm.), ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.), Statutu oraz Regulaminu pracy.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Ignatianum w Krakowie,
 - b. MSJO – należy przez to rozumieć Międzywydziałowe Studium Języków Obcych Akademii Ignatianum w Krakowie,
 - c. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Akademii Ignatianum w Krakowie uchwalony przez Senat Akademii Ignatianum w Krakowie w dniu 30 września 2019 r.,
 - d. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich,
 - e. Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie,
 - f. Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Międzywydziałowego Studium Języków Obcych Akademii Ignatianum w Krakowie,
 - g. Radzie MSJO – należy przez to rozumieć Radę Międzywydziałowego Studium Języków Obcych Akademii Ignatianum w Krakowie,
 - h. Regulaminie pracy – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Akademii Ignatianum stanowiący Załącznik do Zarządzenia Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie nr 48/2019/2020 z dnia 16.12.2019 r.,

- i. Ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 j.t., z późn. zm.).

§2

1. Przeprowadzenie oceny okresowej ma na celu ocenę pracy nauczyciela akademickiego i jej rezultatów w okresie podlegającym ocenie, a także ocenę przestrzegania przez pracownika przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przepisów o prawie własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. Ocena na wniosek rektora może zostać przeprowadzona po upływie krótszego niż cztery lata okresu, z zastrzeżeniem, że w przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
3. Pierwsza ocena okresowa, jest dokonywana do końca roku poprzedzającego rok przeprowadzenia pierwszej ewaluacji jakości działalności naukowej, tj. do 31 grudnia 2021 r.
4. Pierwsza ocena okresowa obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej dokonywanej przed 1.10.2018 r.
5. Ocena okresowa sporządzona w za lata 2018-2021 obejmuje dwa okresy: lata 2018-2019 oraz lata 2020-2021. Za pierwszy okres pracownik będzie oceniany w oparciu o dotychczasowe zasady, z uwzględnieniem reguł wynikających z art. 128 ustawy, natomiast za okres 2020-2021 ocena nastąpi zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym regulaminie.
6. Wynik oceny okresowej może mieć znaczenie dla decyzji istotnych z punktu widzenia polityki kadrowej. W szczególności może wpływać na decyzje o:
 - a. przedłużeniu zatrudnienia w przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony,
 - b. przyznaniu dodatków do wynagrodzenia,
 - c. przyznaniu wyróżnień,
 - d. awansie zawodowym,
 - e. rozwiązaniu stosunku pracy w przypadku otrzymania oceny negatywnej.

PODMIOTY OCENY OKRESOWEJ

§3

1. Ocenie okresowej podlegają wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w MSJO na podstawie umowy o pracę na stanowiskach dydaktycznych.

2. Rektor może wystąpić do kierownika MSJO z wnioskiem o przeprowadzenie oceny okresowej nauczyciela, jednak nie wcześniej niż 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Na żądanie nauczyciela akademickiego wyrażone na piśmie, ocena może być przeprowadzona planowo. W takim przypadku uwzględnia się okres nieobecności z przyczyn wskazanych w §3 pkt. 3.
5. Warunkiem przeprowadzenia oceny jest co najmniej roczne zatrudnienie pracownika w uczelni. Okres podlegający ocenie nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem uwzględnia się jego ocenę dokonaną przez studentów i doktorantów.

PRZEDMIOT OCENY OKRESOWEJ

§4

1. Przedmiotem oceny okresowej w przypadku pracowników dydaktycznych jest weryfikacja obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących dot. nauczycieli akademickich oraz realizacja zadań wynikających z §7 - §9 Regulaminu pracy, w szczególności:
 - a. kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie pisanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, opracowywanych projektów, badań, artykułów naukowych pod względem merytorycznym, formalnym i metodycznym,
 - b. uczestnictwo w kształceniu doktorantów,
 - c. podnoszenie kompetencji zawodowych,
 - d. uczestnictwo w pracach organizacyjnych w Uczelni, w szczególności w pracach organów Uczelni i w innych radach, komisjach, zespołach funkcjonujących w Uczelni.
2. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego, który pełnił lub pełni w okresie oceny funkcję kierownika oraz koordynatora zespołu lub ich zastępcy uwzględnienia się jego zaangażowanie organizacyjne.
3. W przypadku nauczyciela akademickiego, który zmienił stanowisko lub grupę pracowniczą w trakcie okresu podlegającego pierwszej ocenie, oceny dokonuje się

według kryteriów dla stanowiska pracy oraz grupy pracowniczej zajmowanej w dniu rozpoczęcia oceny okresowej.

4. Szczegółowe kryteria i wymogi oceny okresowej znajdują się w Ankiecie Oceny Okresowej.

SCHEMAT OCENY OKRESOWEJ

§5

1. Ocena okresowa przeprowadzana jest w MSJO przez Komisję ds. Oceny okresowej na wniosek Rektora.
2. Kierownik niezwłocznie informuje nauczycieli akademickich zatrudnionych w MSJO o rozpoczęciu oceny okresowej.
3. Pracownicy zobowiązani są do wypełnienia Arkusza oceny w wersji elektronicznej zamieszczonej na Wirtualnej Uczelni lub w USOSweb. Dane pochodzące z Arkusza oceny stają się podstawą do określenia oceny pracownika.

§6

1. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego ma charakter ilościowy i jest przeprowadzana na podstawie danych o wynikach pracy zarejestrowanych w systemie informatycznym Akademii Ignatianum w Krakowie.
2. Ocena może być pozytywna albo negatywna.
3. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny okresowej jest spełnienie kryteriów wyszczególnionych w Arkuszu Oceny Okresowej. Pracownik otrzymuje ocenę pozytywną, gdy osiągnie minimum punktów z kategorii A, B i C Arkusza Oceny Okresowej. Minimum określa Komisja ds. Oceny okresowej.
4. Pracownik, który nie spełnił kryteriów pozwalających na uzyskanie oceny pozytywnej otrzymuje ocenę negatywną.
5. O wyniku oceny okresowej nauczyciel akademicki jest informowany w terminie 7 dni od zakończenia prac Komisji ds. oceny okresowej.

KOMISJA DS. OCENY OKRESOWEJ

§7

1. Ocenę okresową nauczyciela akademickiego przeprowadza Komisja ds. oceny okresowej pracownika.
2. Komisja ds. oceny okresowej jest powoływana dla MSJO przez Rektora.
3. W skład komisji wchodzi Przewodniczący i co najmniej 2 członków.
4. Liczba członków komisji powinna być nieparzysta.

5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków.
6. Komisja dokonuje oceny w ciągu 30 dni od otrzymania dokumentacji z systemu informatycznego. Za przekazanie dokumentacji odpowiada kierownik.
7. Członkowie komisji mają obowiązek nieujawniania informacji, które uzyskali w związku z prowadzeniem prac komisji.
8. W czynnościach komisji związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego nie może brać udziału osoba, co do której istnieją uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności w konkretnej sprawie. O odsunięciu członka komisji ds. oceny okresowej od dokonywania czynności związanych z oceną nauczyciela akademickiego decyduje przewodniczący komisji.
9. Członkowie Komisji ds. oceny okresowej oceniani są przez Komisję specjalną, którą powołuje Rektor. W skład Komisji specjalnej wchodzi przewodniczący oraz 2 członków.

ODWOŁANIE DO REKTORA

§8

1. Nauczyciel akademicki może odwołać się do Rektora w terminie 7 dni od otrzymania informacji o uzyskaniu oceny negatywnej.
2. W postępowaniu odwoławczym Rektor może zasięgnąć opinii kierownika.
3. Rektor może poprosić ocenianego pracownika o wyjaśnienia.
4. W razie usprawiedliwionej nieobecności pracownik wraz z Rektorem ustalają nowy termin rozmowy.
5. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i przekazuje rozstrzygnięcie nauczycielowi akademickiemu oraz przewodniczącemu komisji.
6. Rektor może zmienić ocenę okresową na pozytywną albo utrzymać decyzję komisji ds. oceny okresowej.

ARCHIWIZACJA

§9

Po przeprowadzeniu oceny okresowej dokumentację związaną z procesem oceniania przekazuje się do Rektoratu.