

Zarządzenie nr 68/2020/2021
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 28 maja 2021 r.

w sprawie organizacji sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021.

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 66 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 t.j.), w związku z § 17 ust. 1 pkt. 8 i ust. 1a Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021, poz. 661 t.j.), Zarządzeniem nr 82/2019/2020 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2020/2021 w Akademii Ignatianum w Krakowie, zarządzam co następuje:

§1

Prowadzący zajęcia w Akademii Ignatianum w Krakowie, którzy przeprowadzają egzamin i/lub dokonują wpisu oceny końcowej do protokołu w systemie *USOSWeb* (zgodnie z sylabusem przedmiotu), zobowiązani są do dnia **9 czerwca 2021 r.** zgłosić drogą mailową do sekretariatu właściwego instytutu datę i godzinę przeprowadzenia egzaminu zgodnie z poniższym harmonogramem:

I. Studia stacjonarne pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz Szkoła Doktorska:

1. Pierwszy termin egzaminów: 23.06. – 6.07.2021 r.
Wpis oceny końcowej w systemie *USOSWeb* **musi zostać uzupełniony najpóźniej do 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.**
2. Drugi termin egzaminów (sesja poprawkowa): 4.09. – 15.09.2021 r.
Wpis oceny końcowej do systemu *USOSWeb* **musi zostać uzupełniony najpóźniej do 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu**

II. Studia niestacjonarne pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie:

1. Pierwszy termin egzaminów: 2.07. – 10.07.2021 r.
Wpis oceny końcowej do systemu *USOSWeb* **musi zostać uzupełniony najpóźniej do 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu**
2. Drugi termin egzaminów (sesja poprawkowa): 4.09. – 18.09.2021 r.
Wpis oceny końcowej do systemu *USOSWeb* **musi zostać uzupełniony najpóźniej do 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu**

§2

Prowadzący zajęcia, których przedmiot kończy się zaliczeniem, zobowiązani są uzupełnić protokół w systemie *USOSWeb* zgodnie z poniższym harmonogramem:

Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz Szkoła Doktorska: 21.06. - 18.09.2021 r.

§3

1. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do dokonania wpisu oceny końcowej/zaliczenia w systemie *USOSWeb* osobiście w podanych powyżej terminach.
2. Ze względu na wprowadzony wymóg uwierzytelnienia wpisywanej oceny/zaliczenia danymi osób przeprowadzających egzamin/zaliczenie, nie ma możliwości uzupełnienia wpisów

ocen/zaliczeń w systemie *USOSWeb* przez pracowników administracyjnych sekretariatów poszczególnych instytutów.

§4

Prowadzący zajęcia, którzy zobowiązani są do uzupełnienia protokołów oceny końcowej (pierwszy i drugi termin) oraz protokołów zaliczenia, zobowiązani są po zakończeniu sesji do wygenerowania protokołu zbiorczego z każdego przedmiotu, jego wydrukowania, podpisania i dostarczenia do sekretariatu właściwego instytutu **nie później niż do 30 września 2021 r.**

Dopuszcza się również przesłanie wydrukowanych i podpisanych protokołów przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub przesłanie na adres mailowy pracownika sekretariatu właściwego instytutu skanu podpisanego protokołu z obowiązkiem dostarczenia oryginałów w późniejszym terminie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 28 maja 2021 r.