

Zarządzenie nr 3/2022/2023

Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie

z dnia 18 października r.

w sprawie zasad przygotowywania harmonogramów zajęć dydaktycznych.

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, art. 51 ust. 1, art. 67 w związku z art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 t.j. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W AIK obowiązującym oprogramowaniem wykorzystywanym do sporządzania harmonogramu zajęć dydaktycznych w systemie USOS jest aplikacja PLANISTA.
2. Do zadań Sekcji Kształcenia w Dziale Nauki i Kształcenia należy przygotowanie harmonogramu zajęć dydaktycznych, na podstawie obowiązującego programu i planu właściwego dla określonego kierunku studiów, w oparciu o przygotowane przez Dyrektorów Instytutów plany ramowe, o których mowa w ust. 3 oraz planowane obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich o którym, o którym mowa w ust. 4 .
3. Nadzór nad harmonogramami zajęć dydaktycznych sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia w porozumieniu z Dyrektorami Instytutów.
4. Do sporządzania harmonogramów Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia uprawnia poszczególne osoby spośród zatrudnionych pracowników DNiK, którym przydzielone zostają stosowne uprawnienia dostępu do aplikacji PLANISTA. Dostęp innych pracowników AIK do aplikacji PLANISTA jest możliwy tylko za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
5. W celu zapewnienia jak najwyższej jakości kształcenia oraz komfortu realizacji zajęć dydaktycznych, zarówno Prowadzących zajęcia, jak i Studentów, przy sporządzaniu harmonogramu należy uwzględnić: ogólne zasady organizacji pracy na Uczelni, o których mowa w Regulaminie pracy, ogólną organizację danego roku akademickiego, jak również optymalne wykorzystanie infrastruktury dydaktycznej AIK.

§ 2

1. Jednostką planowania zajęć dydaktycznych na Uczelni jest godzina dydaktyczna wynosząca 45 minut.
2. Zajęcia dydaktyczne w AIK prowadzone są:

- a) dla studiów stacjonarnych od poniedziałku do piątku - w godzinach 8:00-18:15,
 - b) dla studiów niestacjonarnych od piątku do soboty - w piątek w godzinach od 15:00 do 20:00, w sobotę w godzinach 8:00-20:00. Co dwie godziny dydaktyczne zachowuje się 15 minut przerwy,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie zajęcia na studiach stacjonarnych mogą być prowadzone pomiędzy godziną 18:15 a 20:00.
3. Dyrektorzy Instytutów, w terminie do końca lutego roku poprzedzającego realizację, przekazują do DNiK plany ramowe na kolejny rok akademicki zawierające:
- a) ofertę edukacyjną na kolejny rok akademicki dotyczącą uruchamianych kierunków i zakresów na poszczególnych semestrach,
 - b) liczbę grup poszczególnych przedmiotów w oparciu o liczbę studentów w danym roczniku oraz liczbę grup przewidywanych dla przedmiotów pierwszego rocznika studiów na uruchamianych kierunków,
 - c) ofertę przedmiotów opcjonalnych ze wskazaniem ich realizacji w semestrze zimowym lub/i letnim,
 - d) ofertę przedmiotów prowadzonych w języku angielskim na danym kierunku dla potrzeb programu Erasmus+.
4. Przekazane przez Dyrektorów Instytutów plany ramowe wprowadzane są do systemu USOS przez DNiK najpóźniej do dnia 15 marca.
5. Dyrektorzy Instytutów dokonują przydzielenia zajęć pracownikom naukowo-dydaktycznym oraz dydaktycznym w ramach planowanego pensum dydaktycznego oraz podejmują decyzje o zatrudnieniu do prowadzenia zajęć wykładowców na umowy cywilno-prawne. Informacje te wprowadzane są do systemu USOS w terminie do dnia 10 maja.
6. Planowany harmonogram zajęć dydaktycznych jest zaopiniowany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia przedstawiany do akceptacji Rektorowi
- a) do dnia 1 września - na semestr zimowy,
 - b) do dnia 20 stycznia – na semestr letni.

7. Rektor zatwierdza harmonogram najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
8. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zniesiona zostaje możliwość zgłaszania dezyderat przez pracowników zatrudnionych w Akademii Ignatianum w Krakowie jako podstawowym miejscu pracy.
9. Pracownicy DNiK w trakcie przygotowywania harmonogramu mogą konsultować terminy i godziny zajęć dydaktycznych z prowadzącymi zajęcia z zastrzeżeniem, że proponowane terminy nie uniemożliwiają spełnienia zapisów §1 ust. 5 niniejszego zarządzenia oraz pod warunkiem, iż propozycje zmian są zgłaszane najpóźniej w terminie 7 kolejnych dni następujących po terminach, o których mowa w ust. 6.
10. Zmiany w harmonogramach po ich zatwierdzeniu możliwe są jedynie w wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia dopuszcza się wprowadzenie jednorazowych zmian w harmonogramie zajęć w trakcie trwania semestru, pod warunkiem, że nie zakłóci to realizacji innych zaplanowanych zajęć. Wniosek ten powinien zawierać określoną formę realizacji zajęć oraz termin, na który zostają one przeniesione.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Instytutu.
3. W sytuacji, kiedy w pisemnym wniosku nie został podany termin odrabiania zajęć, Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania sekretariatu właściwego Instytutu o ustalonym ze studentami terminie, w którym odbędą się odwołane zajęcia oraz ich formie.
4. Wszelkie zmiany w terminach odbywania się zajęć na pisemny wniosek pracownika muszą zostać odnotowywane w aplikacji PLANISTA i są widoczne zarówno dla pracowników jak i studentów w USOSWeb.
5. Nadzór nad wykonaniem wszystkich przeznaczonych do realizacji godzin powierza się Dyrektorom Instytutów.
6. Osoby prowadzące zajęcia w formie zdalnej zobowiązane są do umożliwienia uczestniczenia w nich Dyrekcji właściwego Instytutu w sposób wskazany przez Dyrekcję.

§ 4

1. Obciążenie sal dydaktycznych jest monitorowane w Systemie Rezerwacji Sal (SRS), tj. aplikacji służącej do rezerwowania sal w skali całej Uczelni.
2. W trakcie trwania semestru prowadzący zajęcia mają prawo do rezerwacji wolnych sal dydaktycznych na potrzeby związane z pracą zawodową wykonywaną w AIK (np. konferencje naukowe, spotkania Kół Naukowych, itd.), na podstawie zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną do DNiK.
3. Zgłoszenie powinno być przesłane najpóźniej na 2 dni przed terminem planowanego wydarzenia.

§ 5

Dział Nauki i Kształcenia zobowiązany jest do dokonywania semestralnej kontroli obciążenia sal dydaktycznych i podejmowania działań umożliwiających racjonalne ich wykorzystanie.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym wdrożeniem i realizacją zapisów Zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie nr 52/2020/2021 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie planowania zajęć dydaktycznych

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. AIK
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, 18 października 2022 r.