

**Zarządzenie nr 11/2019/2020**  
**Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie**  
**z dnia 28 października 2019 r.**  
**w sprawie warunków korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych**  
**oraz zwrotu kosztów korzystania z samochodu.**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) w zw. z § 5 umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych, oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez te szkoły wyższe stanowiącej załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 lipca 1999 r. o wykonaniu Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską (Dz. U. Nr 63, poz. 727), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzenie określa zasady uzyskiwania przez pracowników Akademii Ignatianum w Krakowie zwrotu kosztów za użycie samochodów osobowych niebędących własnością Akademii Ignatianum w Krakowie (AIK), zwanych dalej „pojazdami użytkowymi do celów służbowych”.
2. W sytuacji gdy Akademia Ignatianum w Krakowie nie posiada własnego środka transportu lub nie jest w stanie zapewnić innej możliwości przejazdu, na wniosek pracownika Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym, niebędącym własnością AIK.
3. Zwrot kosztów używania przez pracownika Akademii Ignatianum w Krakowie, związanych z używaniem pojazdów do celów służbowych następuje na podstawie karty ewidencji przebiegu pojazdu wraz z prawidłowo wypełnionym dokumentem delegacji służbowej oraz podpisanej zgody przez Rektora AIK na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością AIK.

**§ 2**

1. Akademia Ignatianum w Krakowie pokrywa koszty używania pojazdów używanych do celów służbowych według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, w niżej wskazanej wysokości dla samochodu osobowego:
  - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> w kwocie 45 gr;
  - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> w kwocie 60 gr.

**§ 3**

1. Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych zostanie obliczony jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu oraz faktycznie przejechanych kilometrów podczas podróży służbowej (karta ewidencji przebiegu pojazdu).
2. Wniosek o zgodę dla pracownika o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych, powinien zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny), oświadczenie, że pracownik jest właścicielem pojazdu (do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu) wraz z dokumentem delegacji i powinien zostać złożony w jednostce Uczelni przyznającej środki na wyjazd służbowy przynajmniej 7 dni przed

planowaną podróżą.

#### § 4

1. Zasady zwrotu kosztów używania pojazdów do celów służbowych, ustalone w treści niniejszego zarządzenia, znajdą zastosowanie zarówno w odniesieniu do podróży o zasięgu lokalnym, jak i przejazdu w podróży krajowej i zagranicznej.
2. Pracownik jest uprawniony do użycia pojazdu do celów w służbowych w podróży krajowej lub zagranicznej wyłącznie w przypadku uzyskania uprzedniej zgody Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie na tą podróż.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ  
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 28 października 2019 r.